

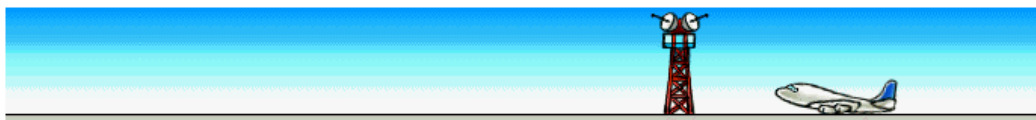
進銷存貨管理

操作說明手冊

慶源國際資訊有限公司

WELLSOFT INTERNATIONAL

2010 年 02 月



第一章 系統介紹

1-1-1	系統特色.....	1-1
1-1-2	軟體與硬體需求.....	1-2
1-2-1	系統資料設定.....	1-3
1-2-2	使用權限設定.....	1-6
1-2-2.1	新增使用者.....	1-6
1-2-2.2	使用權限欄位說明.....	1-7
1-2-2.3	複製使用者.....	1-7
1-2-3	登入使用者.....	1-8
1-3-1	地址輔助輸入工具.....	1-9
1-3-2	文字處理器.....	1-10

第二章 基本資料管理

2-1 客戶基本資料

2-1-1	客戶基本資料.....	2-1
2-1-2	新增客戶資料.....	2-2
2-1-3	客戶資料欄位說明.....	2-3
2-1-4	修改客戶資料.....	2-5
2-1-5	寫電子郵件給客戶.....	2-5
2-1-6	查詢客戶資料.....	2-6
2-1-7	刪除客戶資料.....	2-7
2-1-8	刪除多筆客戶資料.....	2-7
2-1-9	列印客戶資料.....	2-8

2-2 廠商基本資料

2-2-1	廠商基本資料.....	2-9
2-2-2	新增修改廠商資料.....	2-10
2-2-3	廠商資料欄位說明.....	2-11
2-2-4	刪除廠商資料.....	2-13
2-2-5	刪除多筆廠商資料.....	2-13
2-2-6	查詢廠商資料.....	2-14
2-2-7	列印廠商資料.....	2-15

2-3 貨品基本資料

2-3-1	貨品基本資料.....	2-16
2-3-2	新增修改貨品資料.....	2-17
2-3-3	貨品資料欄位說明.....	2-18
2-3-4	載入貨品圖形.....	2-19
2-3-5	刪除貨品資料.....	2-20
2-3-6	刪除多筆貨品資料.....	2-20
2-3-7	檢視貨品類別.....	2-21
2-3-8	檢視庫存成本.....	2-21
2-3-9	列印貨品資料.....	2-21
2-3-10	貨品規格書.....	2-22
2-3-11	貨品技術文件.....	2-22
2-3-12	列印貨品資料.....	2-23

2-4 員工基本資料

2-4-1	員工基本資料.....	2-24
2-4-2	新增員工資料.....	2-25
2-4-3	員工資料欄位說明.....	2-26
2-4-4	列印員工資料.....	2-27

2-5 常用套件設定


2-5-1	常用套件設定.....	2-28
2-5-2	輸入常用套件.....	2-29

2-6 部門資料設定

2-6-1	部門資料設定.....	2-30
-------	-------------	------

2-7 倉庫資料設定

2-7-1	倉庫資料設定.....	2-31
-------	-------------	------

 第三章 進銷貨管理

3-1 銷貨作業管理

3-1-1	銷貨作業管理.....	3-1
3-1-2	銷貨作業管理設定.....	3-2
3-1-3	新增修改銷貨單.....	3-3
3-1-4	銷貨時選擇客戶.....	3-5
3-1-5	銷貨時選擇貨品.....	3-5
3-1-6	查詢銷貨資料.....	3-6
3-1-7	查詢貨品銷貨歷史.....	3-6
3-1-8	銷貨時帶入套件.....	3-7
3-1-9	銷貨時帶入訂單.....	3-8
3-1-10	銷貨時帶入報價單.....	3-9
3-1-11	銷貨時帶入借貨單.....	3-10
3-1-12	多倉出貨.....	3-11
3-1-13	銷貨瀏覽成本.....	3-11
3-1-14	列印一筆出貨單.....	3-12
3-1-15	列印多筆出貨單.....	3-12

3-2 銷貨退回管理

3-2-1	銷貨退回管理.....	3-13
3-2-2	銷貨退回管理設定.....	3-14
3-2-3	銷貨退回管理內容輸入.....	3-15
3-2-4	銷貨退回時選擇客戶.....	3-17
3-2-5	銷貨退回時選擇貨品.....	3-17
3-2-6	銷貨退回時列出歷史資料.....	3-18
3-2-7	銷貨退回時帶入常用套件.....	3-18
3-2-8	銷貨退回時帶入出貨單.....	3-19

目錄

3-3 進貨作業管理

3-3-1	進貨作業管理.....	3-20
3-3-2	進貨作業管理設定.....	3-21
3-3-3	進貨作業管理內容輸入.....	3-22
3-3-4	進貨時選擇廠商.....	3-24
3-3-5	進貨時選擇作品.....	3-24
3-3-6	查詢進貨資料.....	3-25
3-3-7	查詢貨品進貨歷史.....	3-25
3-3-8	進貨時列出歷史資料.....	3-26
3-3-9	多倉進貨.....	3-26
3-3-10	進貨時帶入採購單.....	3-27
3-3-11	列印一筆進貨單.....	3-28
3-3-12	列印多筆進貨單.....	3-28

3-4 進貨退出管理

3-4-1	進貨退出管理.....	3-29
3-4-2	進貨退出管理設定.....	3-30
3-4-3	進貨退出管理內容輸入.....	3-31
3-4-4	進貨退出時帶入進貨單.....	3-33

3-5 進銷貨統計表

3-5-1	進銷貨統計表.....	3-34
3-5-2	銷貨利潤分析表.....	3-35
3-5-3	客戶銷貨排行榜.....	3-36
3-5-4	業務銷售排行榜.....	3-37
3-5-5	暢銷貨品排行榜.....	3-38
3-5-6	銷貨日報表.....	3-39
3-5-7	銷貨退回日報表.....	3-40
3-5-8	進貨日報表.....	3-41
3-5-9	進貨退出日報表.....	3-42

目錄

 **第四章 庫存異動管理**

4-1 盤點作業管理

- 4-1-1 盤點作業管理.....4-1
- 4-1-2 新增盤點單.....4-2
- 4-1-3 盤點作業管理內容輸入.....4-3
- 4-1-4 由盤點機讀取盤點資料.....4-4
- 4-1-5 將盤點結果轉為庫存調整單.....4-5

4-2 倉庫調撥作業

- 4-2-1 倉庫調撥作業.....4-7
- 4-2-2 倉庫調撥作業內容輸入.....4-8

4-3 庫存調整作業

- 4-3-1 庫存調整作業.....4-10
- 4-3-2 庫存調整作業內容輸入.....4-11

 **第五章 業務訂單系統**

5-1 客戶訂單管理

- 5-1-1 客戶訂單管理.....5-1
- 5-1-2 客戶訂單內容輸入.....5-2
- 5-1-3 輸入訂單時選擇客戶.....5-4
- 5-1-4 輸入訂單時選擇貨品.....5-4
- 5-1-5 輸入訂單時帶入報價單.....5-5
- 5-1-6 查詢訂單歷史資料.....5-6
- 5-1-7 輸入訂單時列出歷史資料.....5-6

目錄

5-2 客戶報價管理

5-2-1	客戶報價管理.....	5-7
5-2-2	新增修改報價單.....	5-8
5-2-3	查詢報價歷史資料.....	5-9
5-2-4	輸入報價單時歷史資料.....	5-9
5-2-5	輸入報價單備註.....	5-10
5-2-6	輸入報價單內容.....	5-10
5-2-7	傳真報價單.....	5-11

5-3 報價成本分析

5-3-1	報價成本分析.....	5-12
-------	-------------	------

5-4 客戶訂單日報表

5-4-1	客戶訂單日報表.....	5-13
5-4-2	未交訂單明細表.....	5-14
5-4-3	未成交報價明細表.....	5-15

第六章 業務訂單系統

6-1 採購作業管理

6-1-1	採購作業管理.....	6-1
6-1-2	採購作業管理設定.....	6-2
6-1-3	新增採購單.....	6-3
6-1-4	修改採購單.....	6-3
6-1-5	採購時帶入詢價單.....	6-5
6-1-6	採購時帶入請購單.....	6-5
6-1-7	採購時帶入廠商報價紀錄.....	6-6
6-1-8	查詢採購歷史資料.....	6-7
6-1-9	傳真採購單.....	6-8
6-1-10	向廠商催貨.....	6-9

目錄

目錄

6-2 詢價作業管理

- 6-2-1 詢價作業管理.....6-10
- 6-2-2 詢價作業管理設定.....6-11
- 6-2-3 詢價作業管理內容輸入.....6-12
- 6-2-4 新增詢價單.....6-13

6-3 請購作業管理

- 6-3-1 請購作業管理.....6-14
- 6-3-2 請購作業管理內容輸入.....6-15
- 6-3-3 請購時選擇廠商.....6-16
- 6-3-4 列印一筆請購單.....6-17
- 6-3-5 列印多筆請購單.....6-17
- 6-3-6 刪除請購單.....6-17

6-4 廠商報價紀錄

- 6-4-1 廠商報價紀錄.....6-18
- 6-4-2 廠商報價紀錄內容輸入.....6-19

6-5 採購催料表

- 6-5-1 採購催料表.....6-20
- 6-5-2 採購日報表.....6-21

第七章 應收應付帳款管理

7-1 應收帳款作業

- 7-1-1 應付帳款作業.....7-1
- 7-1-2 應收帳款總表.....7-2
- 7-1-3 請款明細表.....7-3
- 7-1-4 請款對帳明細表.....7-4
- 7-1-5 請款備註設定.....7-5
- 7-1-6 應收帳款沖帳作業.....7-6

目錄

目錄

7-2 收款冲帳管理

- 7-2-1 收款冲帳管理.....7-7
- 7-2-2 輸入收款金額.....7-8
- 7-2-3 收款冲帳欄位說明.....7-9
- 7-2-4 收款作業注意事項.....7-9

7-3 應付帳款作業

- 7-3-1 應付帳款作業.....7-10
- 7-3-2 應付帳款總表.....7-11
- 7-3-3 應付帳款明細表.....7-12
- 7-3-4 應付帳款冲帳作業.....7-13

7-4 付款冲帳管理

- 7-4-1 付款冲帳管理.....7-14
- 7-4-2 輸入付款金額.....7-15

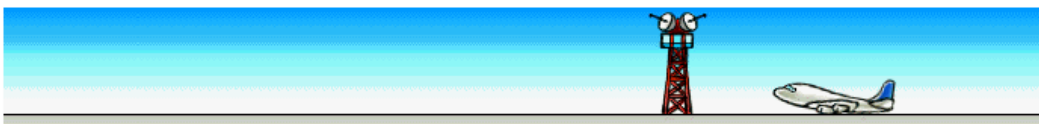
7-5 收款日報表

- 7-5-1 收款日報表.....7-16
- 7-5-2 付款日報表.....7-17

目錄

第一章

系統介紹





1-1-1 系統特色



進銷存特色

- ◆ 32 位元資料庫引擎運作，資料再多也不怕。
- ◆ 網路版具真正網路功能，可多人同時使用。
- ◆ 產品圖形與公司 LOGO、收發章均可列印。
- ◆ 報表圖形化，提供即時修改功能，新增修改報表不必假手他人。
- ◆ 嚴密的使用者權限控管，多人使用時資料安全無慮。
- ◆ 內建資料除錯器，防止不當輸入所產生的錯誤。
- ◆ 提供資料即時瀏覽模式，尋找資料不必一筆一筆找。
- ◆ 可同時做多家公司帳務。



會計總帳特色

- ◆ 可處理多公司、多部門、多人員的帳務管理。
- ◆ 提供零用金及現金管理，即使不懂會計也能輕鬆運作。
- ◆ 提供全省 3 萬多筆全省街道路名輸入更快速。
- ◆ 餘額傳票自動計算，免除過帳及結轉的麻煩。
- ◆ 樹狀結構的科目，自動將科目分門別類。
- ◆ 具有自動檢查借貸平衡的能力，使您輸入的傳票免除試算的麻煩。
- ◆ 傳票輸入後，會自動編列各種報表。



銀行票據特色

- ◆ 具支票列印功能，格式可依各家銀行的支票內容做調整列印。
- ◆ 內建全省五千多家的金融機構資料，使您在輸入資料時更為方便。
- ◆ 具有帳戶轉帳功能，使您輸入資料更快更準確。
- ◆ 報表圖型化，提供即時修改功能，新增修改報表不必假手他人。
- ◆ 自動切轉傳票，免除輸入傳票的麻煩。
- ◆ 銀行資金估算準確快速，讓您更能夠有效的掌握資金流向。
- ◆ 多帳戶模式，所有銀行帳戶餘額可合併計算。





1-1-2 軟體與硬體需求

CVS

單機硬體需求

- ▲ 個人電腦(PC-586 以上電腦主機)。
- ▲ 主機記憶體(RAM)需有 64M 以上。
- ▲ 硬碟空間需尚有 200M 的剩餘容量。
- ▲ 15 吋以上(建議 17 吋)彩色顯示器(800X600 模式)。
- ▲ 點矩陣印表機或雷射與噴墨印表機。

CVS

單機硬體需求

- ▲ 網路伺服器電腦(PC-586 以上電腦主機)。
- ▲ 主機記憶體(RAM)需有 128M 以上。
- ▲ 硬碟空間需尚有 500M 的剩餘容量。
- ▲ HUB 功能與網路卡速度可達 100M。
- ▲ 15 吋以上彩色顯示器(800X600 模式)。
- ▲ 點矩陣印表機或雷射與噴墨印表機。
- ▲ 56K 數據機或專線。

CVS

軟體需求

已安裝好之 WINDOWS 95 , WINDOWS 98 , WINDOWS 2000 或 WIN NT 。
SQL SERVER 7.0 (配選)。



**1-2-1 系統資料設定**

系統資料設定提供您設定軟體的相關設定如公司名稱、公司電話、商標、小數點位數等資料。第一次使用時您必須先行設定，設定後系統會將資料儲存。

**公司資料**

圖 1-2-1

**系統設定**

圖 1-2-1.1

【營業稅率】指加值營業稅的稅率，通常為 0.05。

【金錢符號】可設[\$]、[NT\$]、[¥]及其他或空白。

【小數點位數】總體的金錢小數點位數。



【進銷存小數】指進銷存、採購、訂單的小數點位數。

【會計總帳小數】指會計總帳系統的小數點位數。

【鍵盤數字鎖定】啓動系統時鍵盤右部的數字鍵是否作用(NUM LOCK)

【鍵盤大寫鎖定】啓動系統時鍵盤是否以大寫輸入(CAPS LOCK)

【音效/配樂】有錯誤或提示時是否要有音樂。

【日期格式】可選台灣式及西洋式等四種。

【編號方式】各種單據的標碼方式。

相關資料

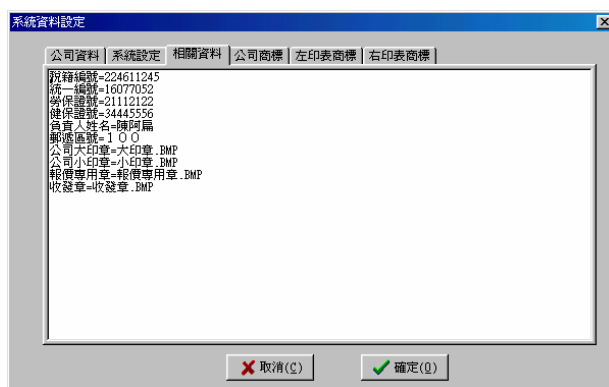


圖 1-2-1.2

相關資料這一頁的設定主要用於報表的列印，如統一編號=16077052 在報表格式檔上若有【@統一發票】便會將資料列印出來，若為圖形請輸入檔案名稱。



圖 1-2-1.3



圖 1-2-1.4

公司商標



圖 1-2-1.5

左印表商標




圖 1-2-1.6

右印表商標



圖 1-2-1.7

 1-2-2 使用權限設定

在本系統上可以設定多個使用者，每一個使用者都有可設定不同的權限，您必須在登入時以系統管理員的身份進入才能新增或修改使用者及權限。

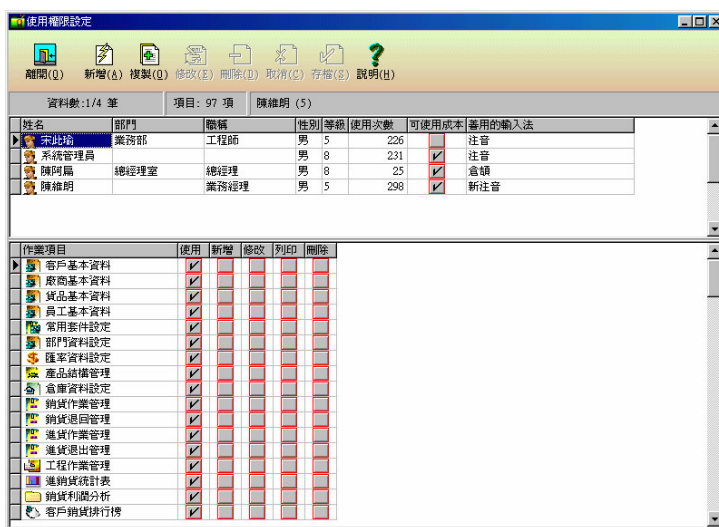



圖 1-2-2

 1-2-2.1 新增使用者

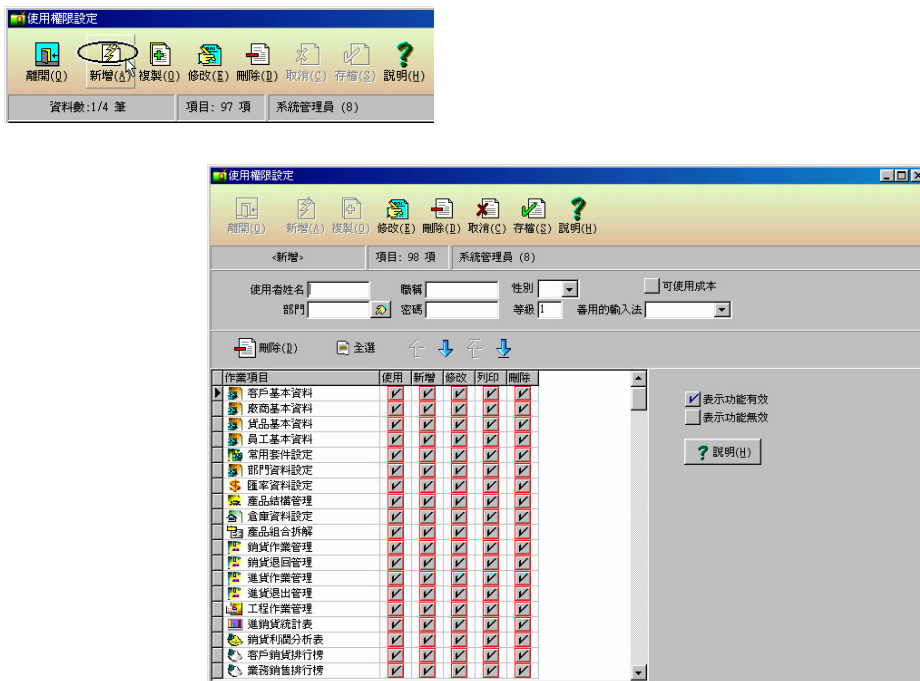


圖 1-2-2.1



1-2-2.2 使用權限欄位說明

【使用者姓名】請輸入該使用者的中文或英文姓名，如：陳阿扁、ALBEAN

【部門】請輸入該使用者的所屬部門。

【職稱】請輸入該使用者的職業名稱，如業務代表、會計等。

【密碼】該使用者的密碼，可設空白或由使用者再事後更改。

【等級】僅供參考。

【可使用成本】設定該使用者是否可以看到進價及成本資料。

【使用的輸入法】設定該使用者的輸入法，使用者在登入時也可修改。

1-2-2.3 複製使用者

有些使用者在職務與功能上若是相同，您可以先定義一個使用者再利用複製的功能複製成爲另一個新的使用者。

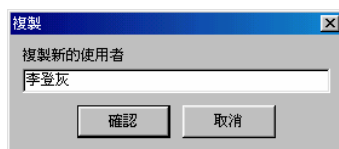
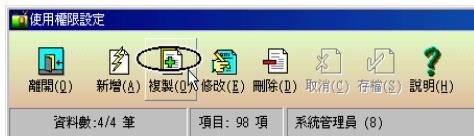


圖 1-2-2.3

按『存檔』的按鈕，儲存資料。

按『取消』的按鈕，取消資料的新增修改或複製。





1-2-3 登入使用者

在您開機後進入本系統時，系統會要求您做登入的動作。

圖 1-2-3

- 【資料庫名稱】選擇要使用的資料庫名稱。
- 【選用輸入法】當您使用本系統有需要輸入中文時，可選擇您所善用的輸入法，如注音、倉頡、五筆....等，若沒有列出您所喜用的輸入法則您必須到控制台內的輸入法新增其他的輸入法。
- 【使用者姓名】為了讓每個使用者有不同的權責區分，請在此欄項內選擇您的姓名，系統會在您登入後自動記憶在您使用的電腦上，下次在登入時便會自動列出您的姓名。若您想要增加新的使用者您必須以『系統管理員』的名稱登入系統後至『系統作業設定』的『使用權限設定』新增使用者並設定權限。
- 【使用者密碼】您的密碼是由系統管理員所提供，若想要更換密碼請余登入後至『系統作業設定』的『設定密碼』更改。



密碼若輸入錯超過 3 次則會自動離開，您必須重新輸入。



1-3-1 地址輔助輸入工具



本系統在輸入地址的輸入格又方都會有喔個小按鈕可以讓您使用地址對話盒，內建了全省三萬多筆的街道路名稱，讓您在輸入地址時更為方便。

請先選擇【縣市】【鄉鎮】【路街】選擇完後按『確定』便可帶入地址。

若街道名稱內容並沒有您所要的道路名稱您也可以按『修該』的按鈕新增街道。



圖 1-3-1.1



圖 1-3-1.2





1-3-2 文字處理器

文字處理器可讓您處理簡單的文字資料，功能類似筆記本與 WORDPAD。

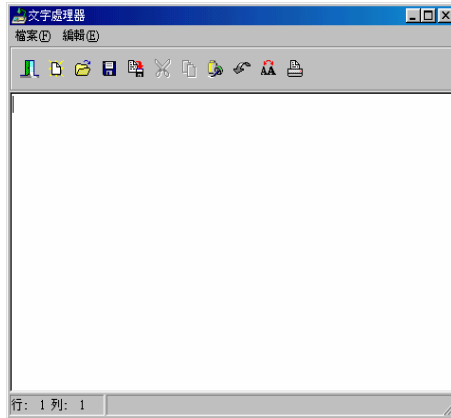


圖 1-3-5



圖 1-3-5.1

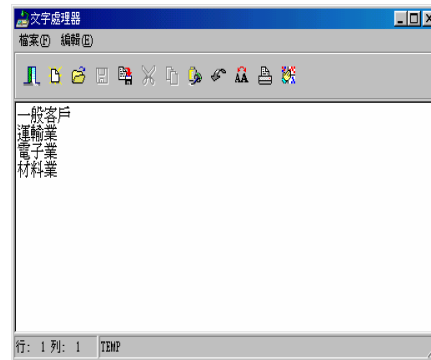


圖 1-3-5.2



上圖為在客戶資料輸入類別時，您可以用滑鼠點選手往下的圖示(圖 1-3-5.1)便會跳至文字處理器，在將您的客戶類別輸入於文字處理器後按『離開』的按鈕即可。



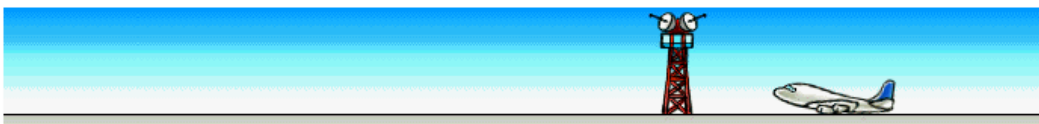


備忘錄



第二章

基本資料管理





2-1-1 客戶基本資料

客戶基本資料是本軟體的最基層資料，當您要輸入銷貨單或訂單時就可能會用到客戶基本資料，客戶編號的用途是用來辨別不同的客戶及排列方式，您可以在選取客戶資料按新增的按鈕來隨時增加客戶的資料。

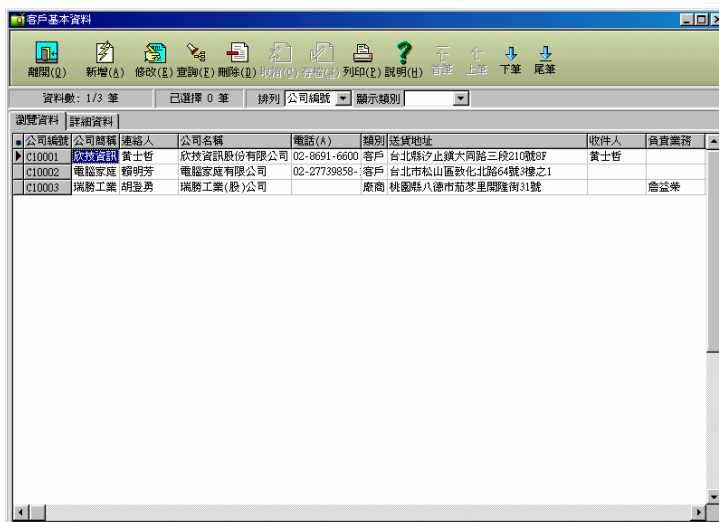


圖 2-1-1



按鈕功能說明



離開客戶基本資料的畫面



查詢客戶基本資料



新增客戶基本資料



刪除客戶基本資料



修改客戶基本資料



列印客戶基本資料的報表。



存檔按鈕，將此筆資料儲存。



取消按鈕，放棄新增或修改的資料。



說明按鈕，即時取得操作說明。



連結簡訊精靈發送簡訊至客戶手機。



發送 E-mail 至客戶信箱。





2-1-2 新增客戶資料

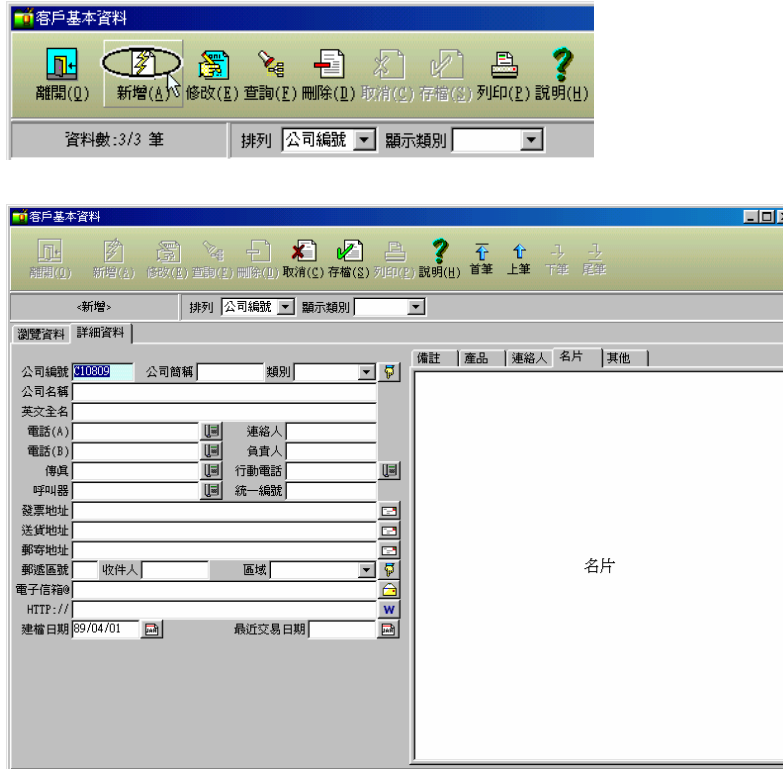





圖 2-1-2

 當您按下『新增』的按鈕後系統便處於新增的模式，客戶基本資料會替您編好依個客戶編號的流水號，您可以依照您自己的法則替客戶編上編號，若有重複的編號，系統也會自動提醒您編號重複。

當您第一次使用本系統時，系統會內附一些範例資料，您可將這些資料刪除後輸入您公司的客戶資料。

 客戶編號是唯一值，不可重複輸入。
本系統有自動檢查客戶統一編號的功能，若輸入錯誤則會有警告。



 輸入完畢後請按『存檔』按鈕，將資料儲存。

 放棄新增的資料，『取消』按鈕。



**2-1-3 客戶資料欄位說明**

【公司編號】可輸入 1-6 位數，系統會自動編號。

【公司名稱】客戶公司名稱。

【英文全名】若您的客戶為外商公司則將該公司的英文名稱輸入於此，公司名稱可不必輸入。

【聯絡人】聯絡人名子。

【類別】您可將不同的公司資料以類別區分，如零星客戶、重要客戶。

【電話 A】該公司的第一聯絡電話，若您的電腦有安裝數據機及撥號網路則可按按鈕直接撥號給客戶。

【電話 B】該公司的第二聯絡電話，若您的電腦有安裝數據機及撥號網路則可按按鈕直接撥號給客戶。

【行動電話】可配合簡訊精靈，傳送簡訊。

【傳真】該公司之傳真號碼。

【統一編號】該公司之統一編號，可根據公司名稱搜索出該公司之統一編號。

詳細資料		連絡人	帳務資料	銀行資料	文件管理
客戶編號	0027	客戶簡稱	永達保險	類別	▼
公司名稱	永達保險經紀人股份有限公司				
英文名稱					
連絡人	王永慶				
電話 (A)	02-85889658#556	負責人			
電話 (B)	0982603345	統一編號			
行動電話	0972185546	等級			
傳真	02-85961925	客戶來源			
生日		身份證號			
一級地址	▼	詳細地址	備註說明	自訂欄位	營業項目
發票地址	新竹縣新豐鄉文昌街89號				
送貨地址	新竹縣新豐鄉文昌街89號				
郵寄地址	新竹縣新豐鄉文昌街89號				
郵遞區號	304	收件人			
電子信箱	chi8858@ms24.hinet.net				
HTTP	://				
建檔日期	94/08/02	最近交易日期			

圖 2-1-3



- 【發票地址】為公司的重要聯絡地址，輸入後會自動帶入送貨地址及郵寄地址，可按地址輸入輔助工具。
- 【郵遞區號】系統會依照您所輸入的郵寄地址自動帶入郵遞區號。
- 【收件人】列印郵寄名條或郵寄信封時收件人的名稱。
- 【電子信箱】該客戶的電子郵件信箱位址。
- 【HTTP://】該客戶的全球資訊網網址，若沒有則不用輸入。
- 【建檔日期】建立該客戶的日期。
- 【聯絡人】可輸入聯絡人之詳細資料，該公司若有許多的聯絡人可將這些聯絡人輸入於此。
- 【帳務資料】可輸入結帳日、付款方式和信用額度，了解與客戶之交易方式。
- 【銀行資料】可輸入銀行帳戶資料。
- 【文件管理】可連結 word 輸入所輔助之資料及文件內容。



序	姓名	部門	職稱	分機	電話	行動電話	電子信箱
1	郭本華		行政室主任	141			
2	邱宜慧			133			
3	林雯祺			132	3833244		

圖 2-1-3.1





2-1-4 修改客戶資料



圖 2-1-4



客戶的編號或名稱有修改則相關資料也會跟著修改，如出貨單或報價單。



2-1-5 寫電子郵件給客戶



圖 2-1-5

當您在電子信箱的欄位上有輸入電子郵件的地址時既可按右方的郵件按鈕，系統會自動連結到您的預設發信程式如 OUTLOOK 或 OUTLOOK EXPRESS 等軟體。

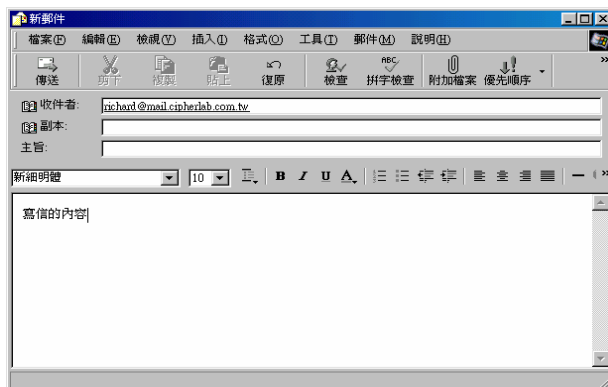



圖 2-1-5.1



 2-1-6 查詢客戶資料


公司編號	公司簡稱	連絡人	公司名稱	電話(A)	類別	送貨地址
C10001	欣技資訊	黃士哲	欣技資訊股份有限公司	02-8691-6600	客戶	台北縣汐
C10002	電腦家庭	賴明芳	電腦家庭有限公司	02-27739858	客戶	台北市松
C10003	瑞勝工業	胡登勇	瑞勝工業(股)公司	03-3621779	廠商	桃園縣八


圖 2-1-6



圖 2-1-6.1



圖 2-1-6.2

 查詢分為一般查詢與快速查詢，一般查詢是以模糊比對方式查詢如圖 2-1-6.2，可輸入任何的條件值查詢，而快速查詢則為固定的條件值，所以在大量資料查詢時速度會比較快，如圖 2-1-6.3。

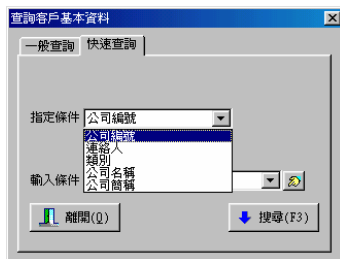


圖 2-1-6.3




圖 2-1-6.4





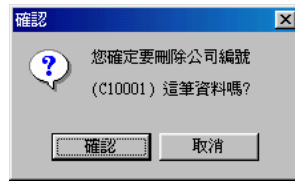
2-1-7 刪除客戶資料



圖 2-1-7



當您想要刪除客戶資料時，請將滑鼠移至『刪除』的按鈕上再按下滑鼠，此時會有一對話盒詢問您是否確定刪除這筆客戶資料，輸入確認便會刪除這筆客戶資料。



2-1-8 刪除多筆客戶資料



當您想要同時刪除多筆客戶資料時，您可以複選多個客戶再按『刪除』的按鈕，便可一次刪除數筆資料。

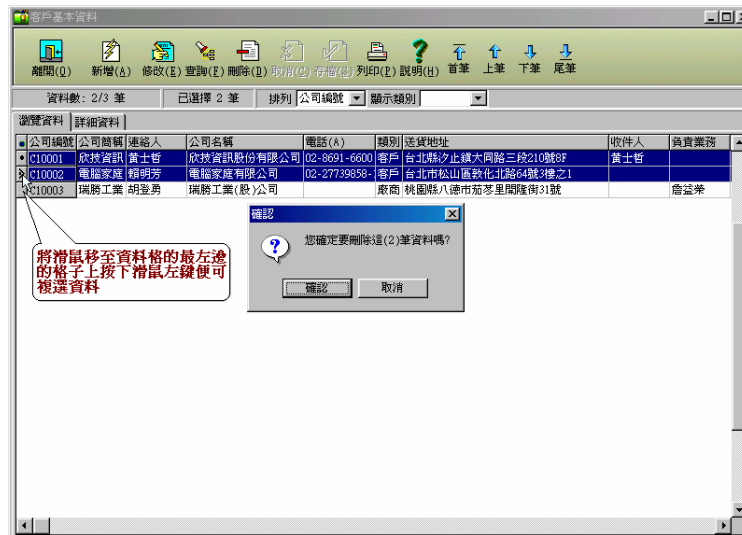


圖 2-1-8





2-1-9 列印客戶資料

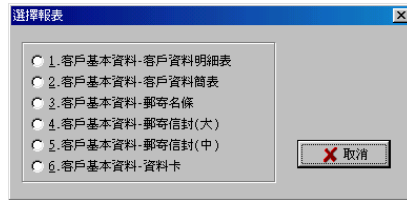


圖 2-1-9



當您按下『列印』的按鈕時，會有上列的畫面讓您選擇。

您可以將要列印的資料先複選再按列印的按鈕，或以滑鼠右鍵點選資料格的最左方便可全選。

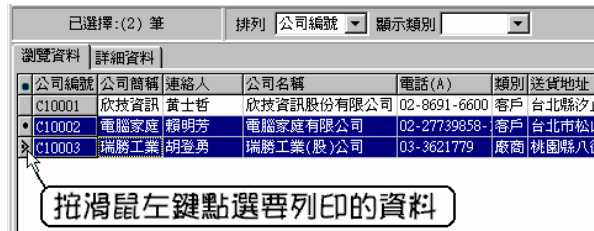
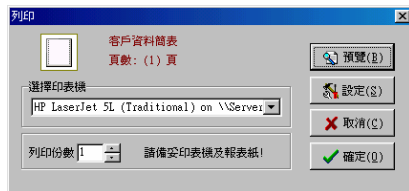


圖 2-1-9.1



當您選擇好要列印的範圍後按下『確定』按鈕時，便會開始列印。



『預覽』預覽要列印的結果。

『設定』設定印表機的內容。

『取消』取消要列印的動作。

『確定』開始列印到印表機。





2-2-1 廠商基本資料

廠商基本資料的操作方法與客戶基本資料相似，廠商基本資料主要在採購單與進貨單上使用，廠商編號與客戶編號是不相同的，廠商有廠商的編號，客戶有客戶的編號。

廠商編號	簡稱	連絡人	廠商名稱	電話(A)	類別	送貨地址	收件人	負責業務
F0001	金球企業	林文財	金球企業有限公司	02-23654407	廠商	台北市中正區中山北路一段52巷6號	林文財	
F0002	綠材工程	黃文峰	綠材工程有限公司	02-27918715	材料業	台北市松山區民生東路五段67巷9號1F	黃文峰	
F0003	喬治亞	劉淑敏	喬治亞企業有限公司	02-25622184	廠商	台北市中山區長安東路一段560號	劉淑敏	
F0004	盛豐科技	陳美麗	盛豐科技股份有限公司	04-29662179	廠商	台中市南屯區大英西一街78號	陳美麗	
F0005	大自然科	張秀芳	大自然科技股份有限公司	02-25112677	廠商	台北市中山區新生北路二段72巷5號9F	張秀芳	

圖 2-2-1



按鈕功能說明



離開廠商資料的畫面



查詢廠商基本資料。



新增廠商基本資料



刪除廠商基本資料。



修改廠商基本資料



列印廠商基本資料的報表。



存檔按鈕，將此筆資料儲存。



取消按鈕，放棄新增或修改儲存。



說明按鈕，即時取得操作說明。





2-2-2 新增修改廠商資料



圖 2-2-1



當您第一次使用本系統時，系統會內附一些範例資料，您可以將這些資料刪除後輸入您的廠商資料，要新增廠商資料請將滑鼠一至『新增』的按鈕上再按下滑鼠，此時畫面會出現如上圖所示的狀態，輸入完畢後可按『存檔』的按鈕儲存資料。



廠商編號是唯一值，不可重複輸入。

本系統有自動檢查廠商統一編號的功能，若輸入錯誤則會有警告。





2-2-3 廠商資料欄位說明

- 【廠商編號】可輸入 1-6 位數，客戶編號及廠商編號的統稱，系統會自動編號。
- 【廠商名稱】廠商的公司全稱。
- 【英文全名】若您的廠商為外商公司則將該公司的英文名稱數入於此，公司名稱可不必輸入。
- 【類別】您可將不同的公司資料以類別區分，如廠商、同業、電子業等等。
- 【電話 A】該公司的第一聯絡電話，若您的電腦有安裝數據機及撥號網路則可按按鈕直接撥號給客戶或廠商。
- 【電話 B】該公司的第二聯絡電話，若您的電腦有安裝數據機及撥號網路則可按按鈕直接撥號給客戶或廠商。
- 【行動電話】可配合檢訊精靈，傳送簡訊。
- 【傳真】該公司之傳真號碼。
- 【統一編號】該公司之統一編號，可根據公司名稱搜查出該公司之統一編號。
- 【發票地址】為公司的重要的聯絡地址，輸入後會自動帶入送貨地址及郵寄地址，可按地址輸入輔助工具。
- 【郵遞區號】系統會依照您所輸入的郵寄地址自動帶入郵遞區號。
- 【收件人】列印郵寄名條或郵寄信封時收件人的名稱。



- 【區域】可將您廠商的所在位置以區域做區分，輸入後系統會自動記憶，下次輸入時便可選擇，如北區、中區、南區或信義區、中山區。
- 【電子信箱】該廠商的電子郵件信箱位址。
- 【HTTP://】該廠商的全球資訊網網址，若沒有則不用輸入。
- 【建檔日期】建立該廠商的日期。
- 【備註】輸入該公司的備註紀錄。
- 【產品】輸入該公司的主力產品。
- 【聯絡人】該廠商若有許多的聯絡人可將這些聯絡人輸入於此。
- 【結帳日】該公司的每月結帳日期。
- 【信用額度】最高的信用額度，僅做參考無其他作用。
- 【付款方式】於進貨單該廠商付款方式。
- 【等級】用來區分該廠商的等級，如 A, B, C 等等，僅做參考無其他作用。
- 【負責業務】為本公司的業務人員名稱。
- 【應收帳款科目】若您使用的系統內含會計總帳系統便可將廠商編列一應收帳款科目如 1123.001 應收帳款—XXXX 公司。
- 【應負帳款科目】若您使用的系統內含會計總帳系統便可將廠商編列一應付帳款科目如 2123.001 應收帳款—XXXX 公司。





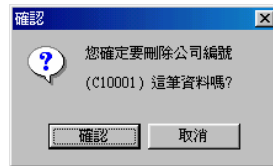
2-2-4 刪除廠商資料



圖 2-2-4



當您想要刪除廠商資料時，請將滑鼠一至『刪除』的按鈕上再按下滑鼠，此時會有一對話盒詢問您是否確定刪除這筆客戶資料，輸入確認便會刪除這筆客戶資料。



2-2-5 刪除多筆廠商資料



當您想要同時刪除多筆廠商資料時，您可以複選多個廠商再按『刪除』的按鈕，便可一次刪除數筆資料。

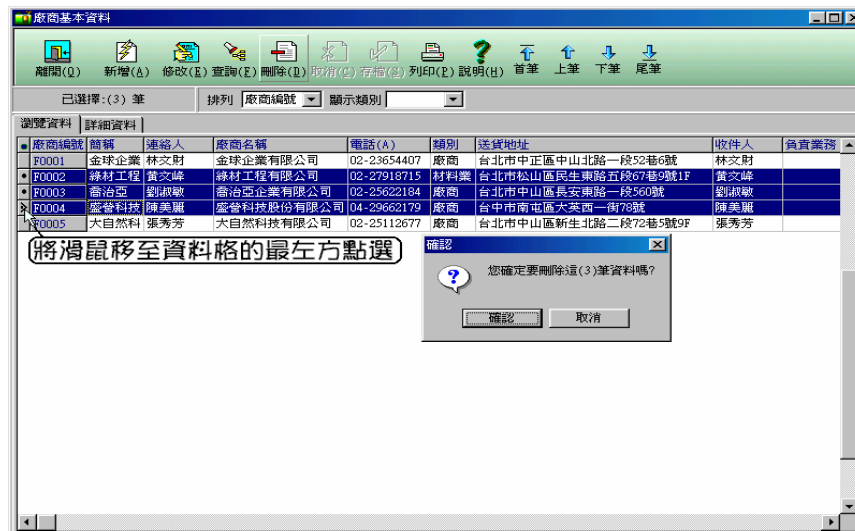



圖 2-2-5



 2-2-6 查詢廠商資料



廠商編號	簡稱	連絡人	廠商名稱	電話(A)	類別	送貨
F0001	金球企業	林文財	金球企業有限公司	02-23654407	廠商	台北F
F0002	綠材工程	黃文峰	綠材工程有限公司	02-27918715	材料業	台北F
F0003	喬治亞	劉淑敏	喬治亞企業有限公司	02-25622184	廠商	台北F
F0004	盛營科技	陳美麗	盛營科技股份有限公司	04-29662179	廠商	台中F
F0005	大自然科	張秀芳	大自然科技有限公司	02-25112677	廠商	台北F


圖 2-2-6



圖 2-2-6.1



圖 2-2-6.2

 查詢分為一般查詢與快速查詢，一般查詢是以模糊比對方式查詢如圖 2-2-6.2，可輸入任何的條件值查詢，而快速查詢則為固定的條件值所以在大量資料查詢時速度會比較快，如圖 2-2-6.3。

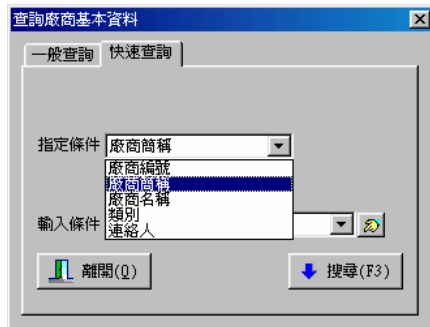


圖 2-2-6.3

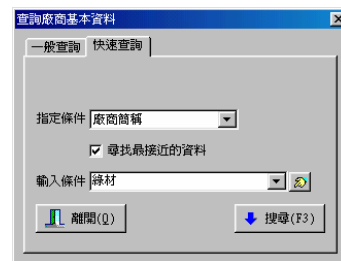


圖 2-2-6.4





2-2-7 列印廠商資料

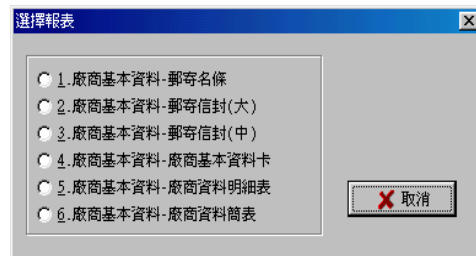


圖 2-2-7



當您按下『列印』按鈕時，會有上列的畫面讓您選擇。

您可以將要列印的資料先複選再按列印的按鈕，或以滑鼠右鍵點選資料格的最左方便可全選。

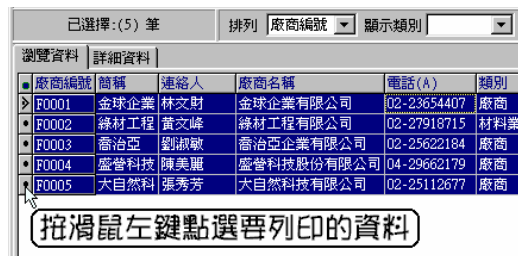


圖 2-2-7.1



當您選擇好要列印的範圍後按下『確定』按鈕時，便會開始列印。

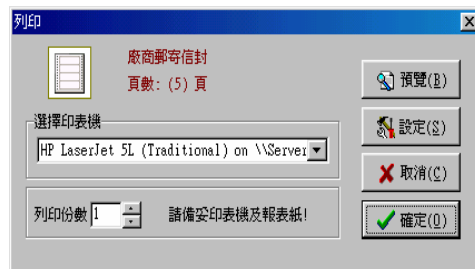


圖 2-2-7.2


『預覽』預覽要列印的結果。

『設定』設定印表機的內容。

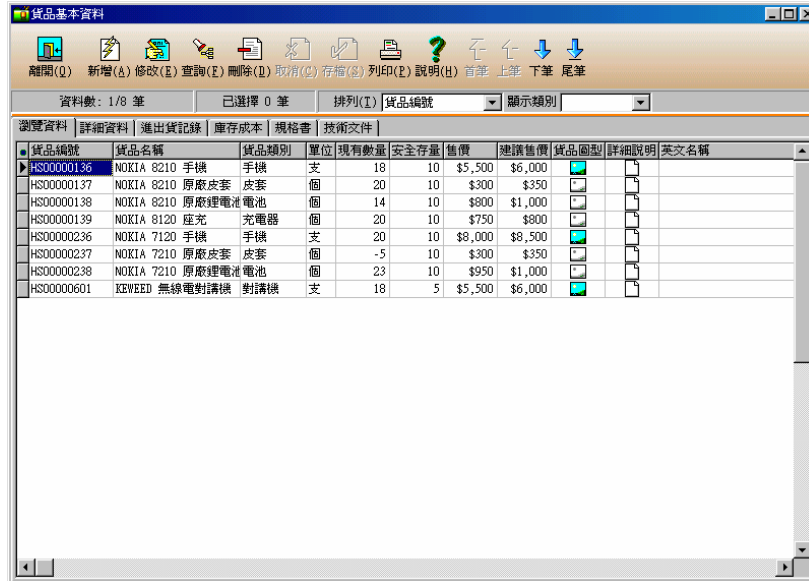
『取消』取消要列印的動作。

『確定』開始列印到印表機。












 2-3-1 貨品基本資料

貨品基本資料主要輸入您公司的貨品或是材料的名稱與編號，並紀錄進價與售價等相關資料，在進貨出貨與採購等作業都會用到，貨品編號(品號)的編碼方法制定是相當重要的，若您的貨品種類相當多，我們建議您品號的長度可以編長一些，若您的貨品不超過一百種我們建議您只編一些流水號即可。



貨品編號	貨品名稱	貨品類別	單位	現有數量	安全存量	售價	建議售價	貨品圖型	詳細說明	英文名稱
HSD0000136	NOKIA 8210 手機	手機	支	18	10	\$5,500	\$6,000			
HSD0000137	NOKIA 8210 原廠皮套	皮套	個	20	10	\$300	\$350			
HSD0000138	NOKIA 8210 原廠電池	電池	個	14	10	\$800	\$1,000			
HSD0000139	NOKIA 8120 座充	充電器	個	20	10	\$750	\$800			
HSD0000236	NOKIA 7120 手機	手機	支	20	10	\$8,000	\$8,500			
HSD0000237	NOKIA 7210 原廠皮套	皮套	個	-5	10	\$300	\$350			
HSD0000238	NOKIA 7210 原廠電池	電池	個	23	10	\$950	\$1,000			
HSD0000601	KEWEED 無線電對講機	對講機	支	18	5	\$5,500	\$6,000			

圖 2-3-1

 按鈕功能說明 離開貨品基本資料的畫面 查詢貨品基本資料 新增貨品基本資料 刪除貨品基本資料 修改貨品基本資料 列印貨品基本資料的報表 存檔按鈕，將此筆資料儲存。 取消按鈕，放棄新增或修改的資料。 說明按鈕，即時取得操作說明。



2-3-2 新增修改貨品資料

貨品基本資料

資料數: 2/2 筆 | 已選擇 0 筆 | 排列(I) | 貨品編號 | 顯示類別

瀏覽資料 | 詳細資料 | 規格書 | 技術文件

貨品代碼: ST1054100 | 貨品類別: 墨水匣

貨品名稱: ST-400墨水匣(黃色)

英文名稱:

單位: 個

售價: \$999

建議售價:

現有數量: 439

期初存量:

安全存量:

已買訂量: 0

採購中量: 100

異動中量:

供應廠商:

供應商名:

最近入庫: 88/12/13

最近出庫: 88/12/13

盤點型態:

上次盤點日:

計算庫存

說明(H)

貨品圖型 | 詳細說明 | 倉庫數量

請貼圖片

圖 2-3-2

貨品基本資料

資料數: 1/8 筆 | 已選擇 0 筆 | 排列(I) | 貨品編號 | 顯示類別

瀏覽資料 | 詳細資料 | 進出貨記錄 | 庫存成本 | 規格書 | 技術文件

貨品代碼: S2000182 | 貨品類別: 手機

貨品名稱: NOKIA 8210 手機

英文名稱:

單位: 支

售價: \$5,500

建議售價: \$6,300

現有數量: 18

期初存量:

安全存量: 10

已買訂量: 5

採購中量:

異動中量:

供應廠商:

供應商名:

進價: \$5,000

毛利率: 10%

庫存成本: \$90,000

最後進價: \$5,000

最近入庫: 89/02/14

最近出庫: 89/02/14

盤點型態: 每季盤點

上次盤點日:

計算庫存

說明(H)

貨品圖型 | 詳細說明 | 倉庫數量

倉庫名稱	現有數量	最近入庫	最近出庫
台北一倉	0	89/02/14	89/02/14
永和分倉	3	89/02/14	89/02/14

圖 2-3-2.1



不同的使用者進入不同的畫面在功能上是有所不同的，每一個使用者都可以定義使用權限，在貨品基本資料有成本的使用限制，可以使用成本的使用者才能輸入進價的資訊，所以在沒有使用成本權限的使用者進入貨品基本資料時便無法輸入及瀏覽成本，要定義使用權限請參考『使用權限設定』的說明。





2-3-3 貨品資料欄位說明

- 【貨品編號】可輸入 16 位數，具自動編號功能。
- 【貨品名稱】該貨品的中文全名。
- 【英文名稱】該貨品的英文名稱。
- 【貨品類別】您可將不同的貨品資料以類別區分，如五金類、塑膠類、電器類等。
- 【單位】該貨品的單位名稱，如個、片、PCS、等等。
- 【進價】該貨品的購入價格(標準進價)。
- 【售價】該貨品的售出價格(標準售價)。
- 【建議售價】該貨品的市面價格(牌價)。
- 【毛利率】依進價與售價計算之利潤率。
- 【現有存量】目前該貨品的現有實際存量。
- 【庫存成本】現有存量 x 進價。
- 【安全存量】最低需備有的數量，以應隨時可能出貨的狀況。
- 【已受訂量】該貨品以被客戶所訂購之數量。
- 【採購中量】該貨品目前正採購但未進貨的數量。
- 【異動中量】該貨品目前被他人借出之數量。
- 【最後進價】該貨品最後一次的進貨價格。





【最近入庫】該貨品最近的進貨日期。

【最近出庫】該貨品最近的出貨日期。

【盤點型態】如每月盤點、每季盤點等等，並於盤點作業管理會使用的盤點型態。

【上次盤點日】若該貨品有使用盤點作業管理，則會記錄該次盤點的日期。

【供應廠商】該貨品的主要來源供應廠商的編號與名稱。

【計算庫存】設定是否計算庫存量，如贈品或工資等服務性的商品便不需計算



2-3-4 載入貨品圖形



圖 2-3-4

您可以先將您的貨品以掃描器將貨品掃描為一圖檔 (*.BMP)再至貨品基本資料的圖形下按右鍵載入圖形。

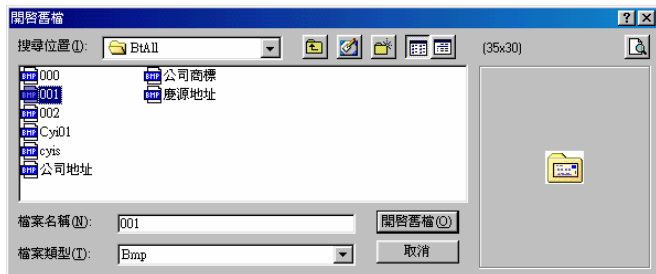



圖 2-3-4.1



 2-3-5 刪除貨品資料

圖 2-3-5

 當您想要刪除貨品資料時，請將滑鼠一至『刪除』的按鈕上再按下滑鼠，此時會有一對話盒詢問您是否確定刪除這筆貨品資料，輸入『確認』便會刪除這筆資料。

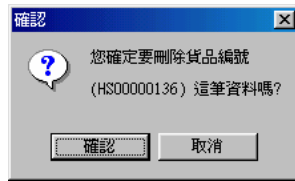




圖 2-3-5.1

 2-3-6 刪除多筆貨品資料

 當您想要同時刪除多筆貨品資料時，您可以複選多個貨品再按『刪除』的按鈕，便可一次刪除數筆資料。

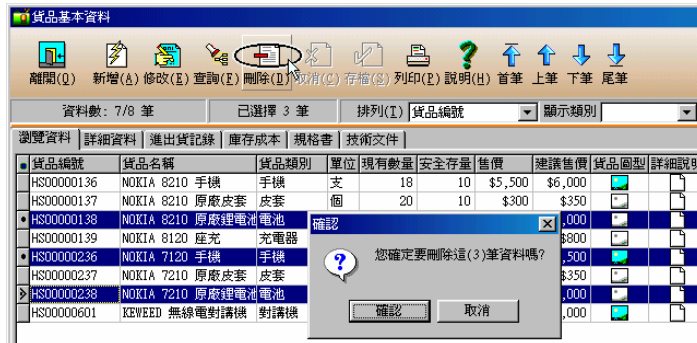


圖 2-3-6.1





2-3-7 檢視貨品類別

貨品編號	貨品名稱	貨品類別	單位	現有數量	安全存量	售價	建議售價
HS00000138	NOKIA 8210 原廠電池	電池	個	14	10	\$800	\$1,000
HS00000238	NOKIA 7210 原廠電池	電池	個	23	10	\$950	\$1,000

圖 2-3-7

若您有將貨品分類並將類別輸入在『貨品類別』的欄位上時，您便可依貨品類別檢視貨品內容。



2-3-8 檢視進出貨記錄

型號	單號	日期	編號	客戶/廠商	單位	單價	小計	數量	庫存數量
進貨	I689000001	89/02/10	F0004	盛晉科技股份有限支		\$4,350	\$65,250	15	15
進貨	I689000002	89/02/10	F0005	大自然科技有限公支		\$4,350	\$13,050	3	18
進貨	I689000003	89/02/23	F0005	大自然科技有限公支		\$4,350	\$4,350	1	19
銷貨	O689000001	89/02/23	C10003	瑞麟工業(股)公司支		\$5,500	\$5,500	1	18

圖 2-3-8

貨品基本資料可列出單樣貨品的進出貨記錄，以方便您針對某一貨品的進出狀況，檢視的內容有銷貨、銷貨退回、進貨、進貨退出、調撥、庫存調整。



2-3-9 檢視庫存成本

貨品編號	貨品名稱	單位	成本型態	進價	現有數量	庫存成本
HS00000136	NOKIA 8210 手機	支		\$5,000	18	\$90,000
HS00000137	NOKIA 8210 原廠皮套	個		\$255	20	\$5,100
HS00000138	NOKIA 8210 原廠電池	個		\$600	14	\$8,400
HS00000139	NOKIA 8120 座充	個		\$460	20	\$9,600
HS00000236	NOKIA 7120 手機	支		\$6,900	20	\$138,000
HS00000237	NOKIA 7210 原廠皮套	個		\$240	-5	-\$1,200
HS00000238	NOKIA 7210 原廠電池	個		\$760	23	\$17,480
HS00000601	KEWEED 無線電對講機	支		\$4,350	18	\$78,300

如左圖所示將所有的貨品庫存成本加總便可得知庫存總成本、所列之值以平均成本計算。

圖 2-3-9





2-3-10 貨品規格書

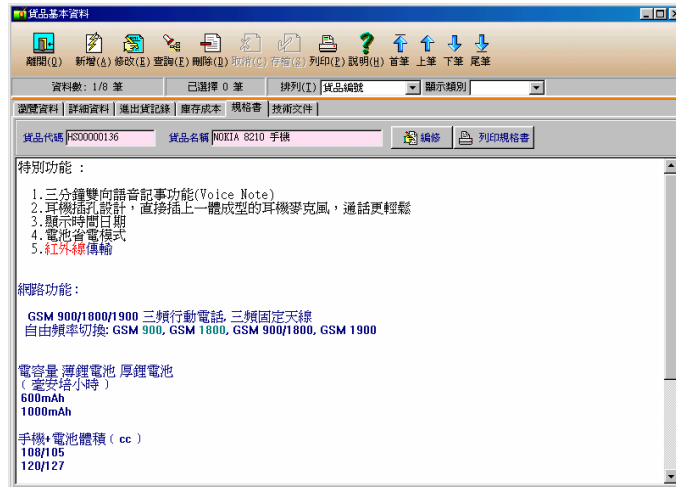


圖 2-3-10

規格書在貨品基本資料的用途是將此貨品的規格資訊輸入規格書內以便記錄查詢，您可用文字編輯器(類似 WORDPAD 的功能)來編修內容，您也可以以 WINWORD 編修好內容後剪貼到規格書內。



2-3-11 貨品技術文件

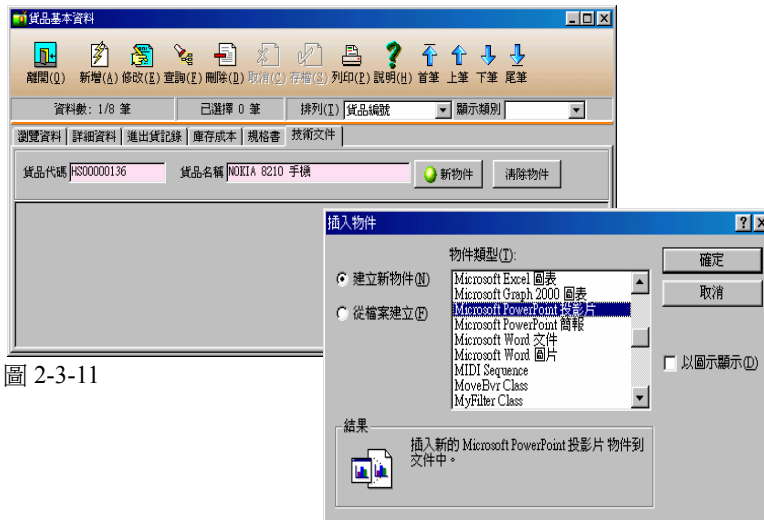


圖 2-3-11

圖 2-3-11.1

如果您有些貨品無法以文字敘述其內容時，您可以選用其他已安裝到您電腦的軟體，如 WORD EXCEL、AUTOCAD、POWERPOINT、媒體聲音等。





2-3-12 列印貨品資料

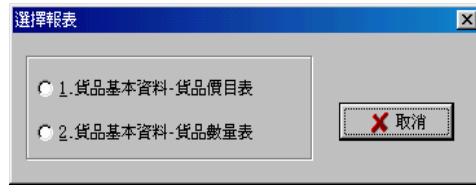


圖 2-3-12



當您按下『列印』按鈕時，會有上列的畫面讓您選擇。

您可以將要列印的資料先複選再按列印的按鈕，或以滑鼠右鍵點選資料格的最左方便可全選。



圖 2-3-12.1



當您選擇好要列印的範圍後按下『確定』按鈕時，便會開始列印。

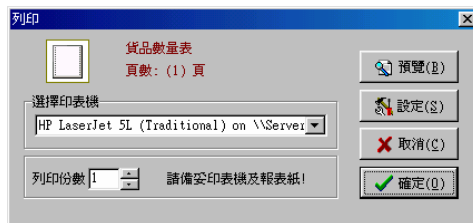


圖 2-3-12.2

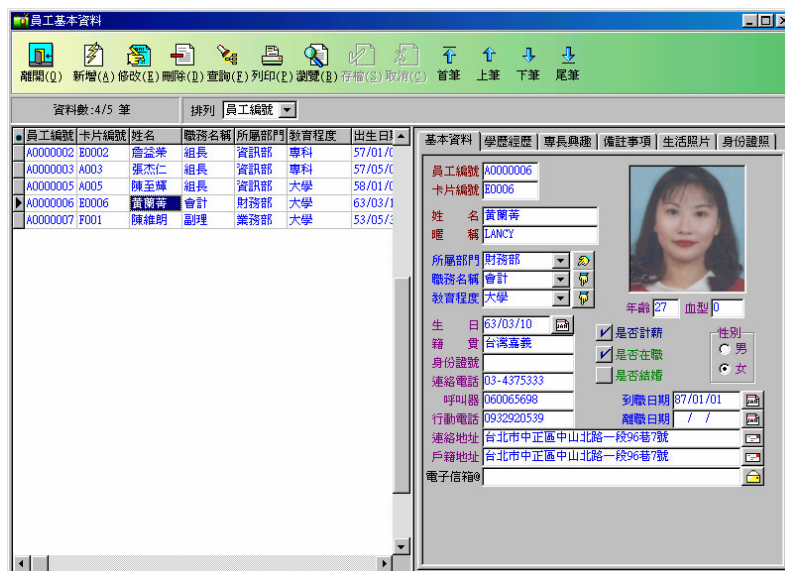
- 『預覽』 預覽要列印的結果。
- 『設定』 設定印表機的內容。
- 『取消』 取消要列印的動作。
- 『確定』 開始列印到印表機。





2-4-1 員工基本資料

請將您公司的員工資料輸入至員工基本資料，當您要選擇業務、採購或進貨人員時便會使用到員工基本資料。



員工編號	卡片編號	姓名	職務名稱	所屬部門	教育程度	出生日期
A000002	E0002	詹益榮	組長	資訊部	專科	57/01/0
A000003	A003	張杰仁	組長	資訊部	專科	57/05/0
A000005	A005	陳至輝	組長	資訊部	大學	58/01/0
A000006	E0006	黃麗菁	會計	財務部	大學	63/03/10
A000007	F001	陳維朋	副理	業務部	大學	53/05/0

圖 2-4-1



按鈕功能說明



離開員工基本資料的畫面



查詢員工基本資料



新增員工基本資料



刪除員工基本資料



修改員工基本資料



列印員工基本資料的報表



存檔按鈕，將此筆資料儲存。



取消按鈕，放棄新增或修改的資料。



說明按鈕，即時取得操作說明。



2-4-2 新增員工資料

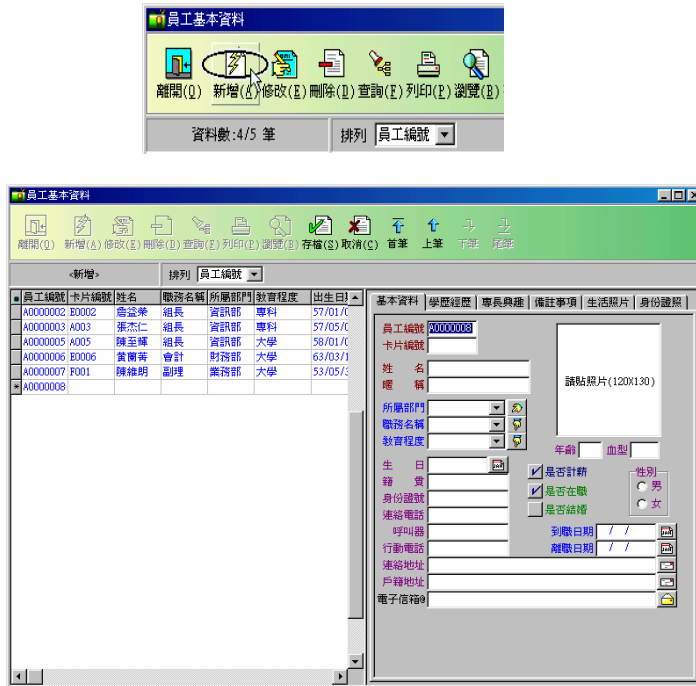


圖 2-4-2

當您按下『新增』的按鈕後系統便處於新增的模式，員工基本資料會替您編好一個員工編號的流水號，當您第一次使用本系統時，系統會內附一些範例資料，您可以將這些資料刪除後輸入您公司的員工資料。

輸入完畢後請按『存檔』按鈕，將資料儲存。

放棄新增的資料，請按『取消』按鈕。



圖 2-4-2.1 貼上員工的相片





2-4-3 員工資料欄位說明

【員工編號】可輸入 1-8 位數，如 E0001。

【卡片編號】該員工所持有刷卡的卡號，若沒有則不用輸入。

【姓名】該員工的中文姓名。

【暱稱】該員工的通稱、或英文姓名。

【所屬部門】該員工隸屬的部門名稱，請參考部門資料設定。

【職務名稱】請選擇該員工的職務如董事長或總經理。

【教育程度】如大學、高中、專科等。

【生日】該員工的出生日期。

【籍貫】戶籍地或出生地。

【身份證號】該員工的身份證號碼，具有檢查功能。

【年齡】經由生日計算而來。

【是否計薪】供薪資系統參考用。

【到職日期】請輸入該員工的到職日。

【電子信箱】該員工的電子郵件信箱位址。



2-4-4 列印員工資料

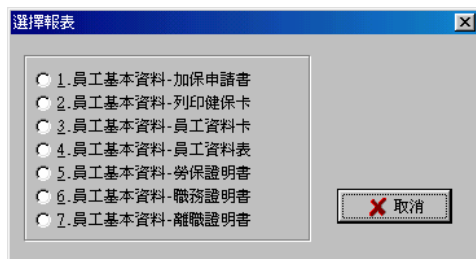


圖 2-4-4

當您按下『列印』按鈕時，會有上列的畫面讓您選擇。您可以將要列印的資料先複選再按列印的按鈕，或以滑鼠右鍵點選資料格的最左方便可全選。



圖 2-4-4.1

當您選擇好要列印的範圍後按下『確定』按鈕時，便會開始列印。

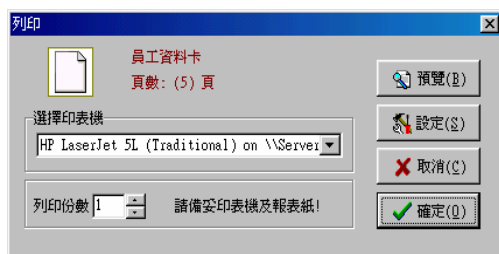


圖 2-4-4.2

- 『預覽』 預覽要列印的結果。
- 『設定』 設定印表機的內容。
- 『取消』 取消要列印的動作。
- 『確定』 開始列印到印表機。



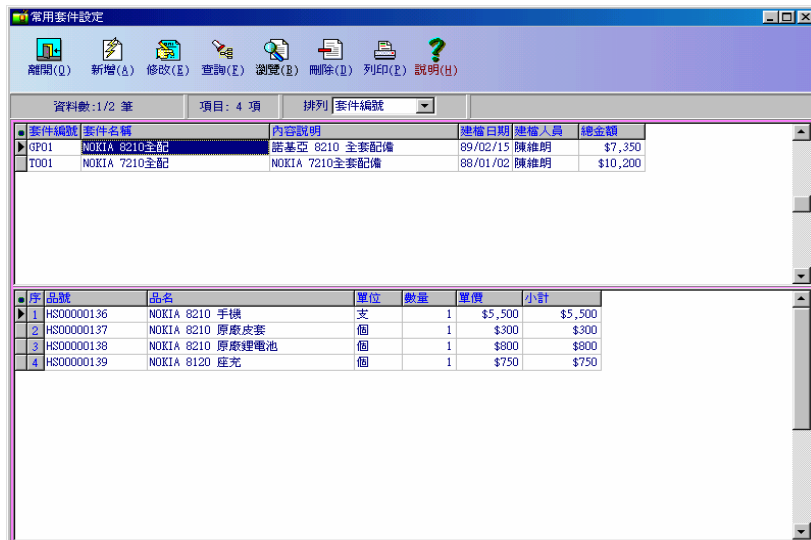


2-5-1 常用套件設定

將您常用的套件作做成一組套件在您進出貨或其他會使用到貨品項目時便可一次帶入多個貨品。

例如:GP01 為套件代號，NOKIA 8210 全套手機配備，
內容有 1.手機 2.皮套 3.電池 4.座充

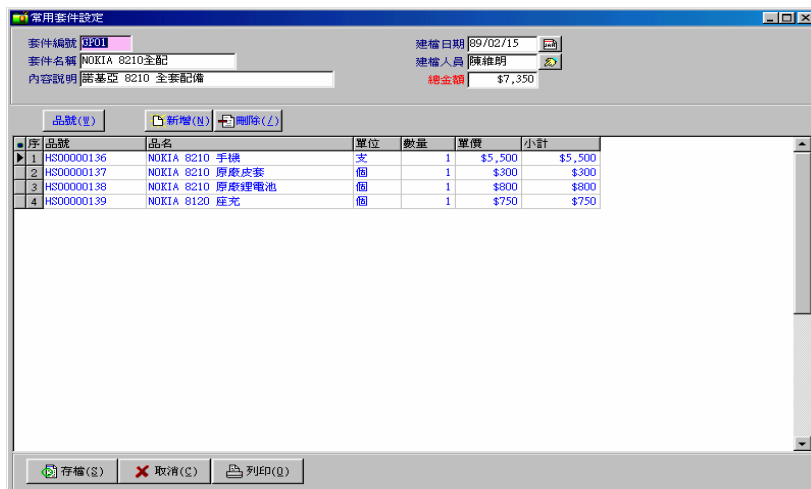
在您輸入銷貨單時只要選擇組件 GP01 就會自動帶入 NOKIA 8210 全套手機配備項內容。



套件編號	套件名稱	內容說明	建檔日期	建檔人員	總金額
GP01	NOKIA 8210全配	諾基亞 8210 全套配備	89/02/15	陳維明	\$7,350
T001	NOKIA 7210全配	NOKIA 7210全套配備	88/01/02	陳維明	\$10,200

序	品號	品名	單位	數量	單價	小計
1	HS00000136	NOKIA 8210 手機	支	1	\$5,500	\$5,500
2	HS00000137	NOKIA 8210 原廠皮套	個	1	\$300	\$300
3	HS00000138	NOKIA 8210 原廠鋰電池	個	1	\$800	\$800
4	HS00000139	NOKIA 8120 座充	個	1	\$750	\$750

圖 2-5-1



序	品號	品名	單位	數量	單價	小計
1	HS00000136	NOKIA 8210 手機	支	1	\$5,500	\$5,500
2	HS00000137	NOKIA 8210 原廠皮套	個	1	\$300	\$300
3	HS00000138	NOKIA 8210 原廠鋰電池	個	1	\$800	\$800
4	HS00000139	NOKIA 8120 座充	個	1	\$750	\$750

圖 2-5-1.1



2-5-2 輸入常用套件



圖 2-5-5

- 按『新增』的按鈕，新增一個套件項目。
- 按『品名』或『品號』的按鈕，選擇貨品。
- 按『刪除』的按鈕，刪除一個套件項目。



『存檔』當資料輸入完畢時請按存檔的按鈕儲存資料。

『取消』若要放棄所輸入的資料請按取消的按鈕取消所輸入或修改的內容。

『列印』存檔並列印。




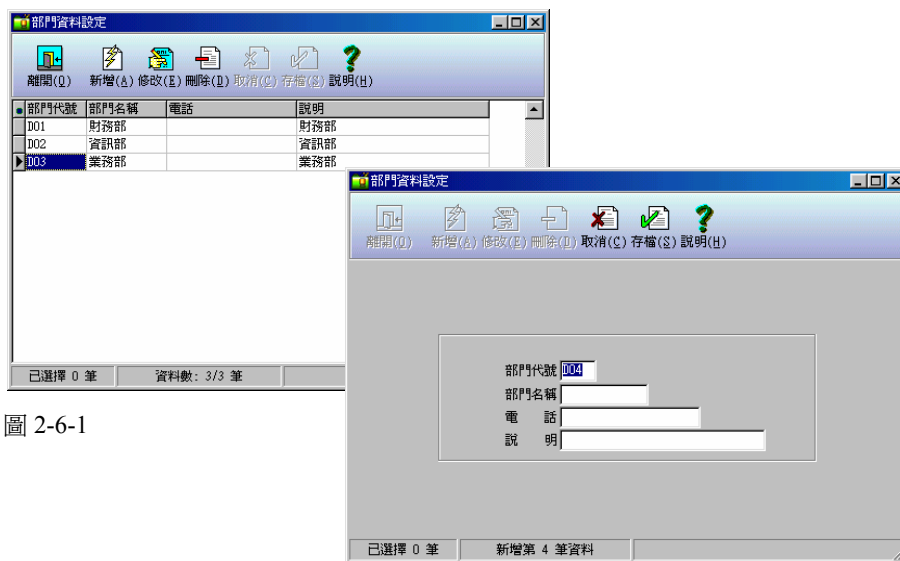







 2-6-1 部門資料設定

圖 2-6-1

圖 2-6-2

 按鈕功能說明

-  離開部門基本資料的畫面
-  新增部門資料
-  修改部門資料
-  刪除部門資料
-  取消按鈕，放棄新增或修改的資料。
-  存檔按鈕，將此筆資料儲存。
-  說明按鈕，即時取得操作說明。



2-7-1 倉庫資料設定

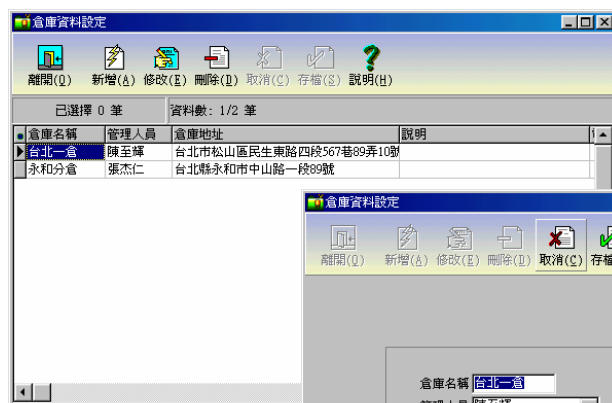


圖 2-7-1

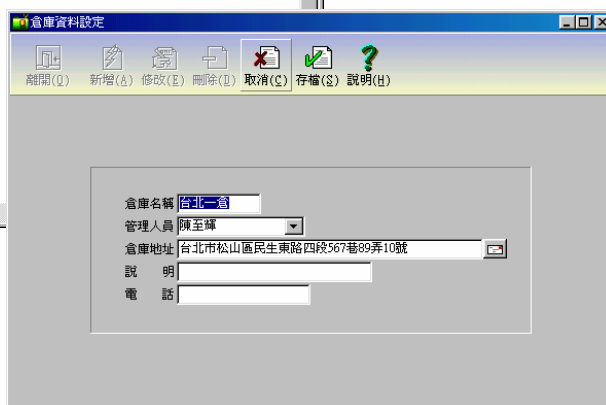


圖 2-7-2

按鈕功能說明



離開倉庫資料的畫面



查詢倉庫基本資料。



新增倉庫基本資料



刪除倉庫基本資料。



修改倉庫基本資料



取消按鈕，放棄新增或修改儲存。



存檔按鈕，將此筆資料儲存。



說明按鈕，即時取得操作說明。

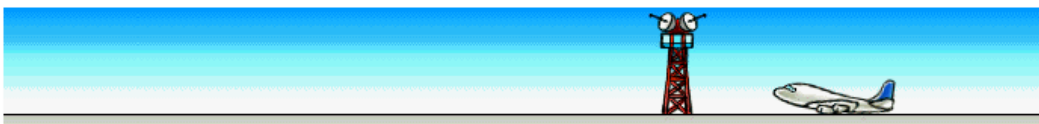


您所設定的倉庫資料會在進貨及出貨時列出選擇內容。



第三章

進銷貨管理



3-1-1 銷貨作業管理

銷貨單號	銷貨日期	客戶名稱	合計金額	營業稅	金額總計	未收款	轉入單據	付款方式	傳票號碼	發票號碼
0988000012	88/02/26	香軟保險經紀人股	\$300	\$0	\$300	\$0				
0988000013	88/03/01	桃聯診所	\$9,000	\$0	\$9,000	\$0				
0988000016	88/03/04	聖航工業股份有限	\$123,100	\$0	\$123,100	\$0				
0988000017	88/03/06	蕭瑞芳	\$700	\$0	\$700	\$0				
0988000018	88/03/09	聖航工業股份有限	\$11,700	\$0	\$11,700	\$0		現金		
0988000019	88/03/15	九良廣告材料有限	\$6,400	\$0	\$6,400	\$0				
0988000020	88/03/24	隆安運輸股份有限	\$60,500	\$0	\$60,500	\$0				
0988000021	88/03/25	順隆通運股份有限	\$5,700	\$285	\$5,985	\$0				

序	品號	品名	單位	數量	單價	金額小計	備註	倉庫
1	M00000001	Pentium 11電腦組合	台	1	\$38,500	\$38,500		
2	SC170SD028	17" 0.28數位顯示器	台	2	\$11,000	\$22,000		

圖 3-1-1

按鈕功能說明

離開銷貨作業管理的畫面

新增銷貨單(出貨單)

修改銷貨單

查詢銷貨單

瀏覽銷貨單的內容


刪除一筆或多筆銷貨單

列印銷貨單

設定按鈕，設定小數點及列印的備註內容。

說明按鈕，當您在操作使用時，可按說明的按鈕時取得說明資料。



 3-1-2 銷貨作業管理設定

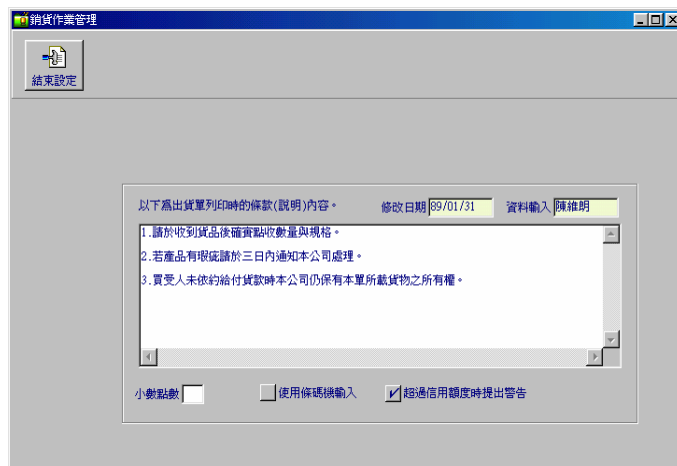


圖 3-1-2



【小數點數】設定金額的小數點位數。

【使用條碼機輸入】設定是否使用條碼閱讀機輸入。

【超過信用額度時提出警告】設定當這個客戶應收帳款超過信用額度時是否提出警告
請參考客戶基本資料的信用額度欄位。



銷貨資料在設定完畢後您必須要按『結束設定』的功能鍵才會有效。

客戶名稱: 電腦家庭有限公司		電話: 02-27739858-125	出貨日期: 89/02/25			
統一編號:		傳真: 02-2711-6586	出貨單號: 0389000002			
送貨地址: 台北市松山區敦化北路64號3樓之1		連絡人: 賴明芳	發票號碼:			
客戶編號: C10002		業務員:				
序	品名	單位	數量	單價	金額小計	備註
1	NOKIA 8120 座充	個	1	\$750	\$750	
2	NOKIA 7120 手機	支	1	\$8,000	\$8,000	
3	NOKIA 7210 原廠皮套	個	1	\$300	\$300	
說 明					金額合計:	\$9,050
1. 請於收到貨品後確實點收數量與規格。					營業稅:	\$0
2. 若產品有瑕疵請於三日內通知本公司處理。					金額總計:	\$9,050
3. 買受人未依約給付貨款時本公司仍保有本單所載貨物之所有權。						
備註: 由UPS送達						
主管: _____		製表: _____	送貨: _____	客戶簽收: _____		

圖 3-1-2.1 設定的列印條款會在列印時列印出





3-1-3 新增修改銷貨單

序	品號	品名	單位	數量	單價	金額小計	備註	倉庫
1	HS00000136	NOKIA 8210 手機	支	1	\$5,500	\$5,500		
2	HS00000137	NOKIA 8210 原廠皮套	個	1	\$300	\$300		
3	HS00000138	NOKIA 8210 原廠電池	個	1	\$800	\$800		
4	HS00000139	NOKIA 8120 座充	個	1	\$750	\$750		

銷貨折讓: _____ 合計金額: **\$7,350** 沖帳金額: _____
 運費: _____ 營業稅: **\$0** 已收款項: **\$0**
 發票號碼: _____ 金額總計: **\$7,350** 未收款: **\$7,350**
 本次收現: _____ 備註: _____

圖 3-1-3



欄位說明

- 【客戶編號】可輸入客戶的編號後再按輸入鍵[Enter] 便會將這個客戶的資料帶入。或用滑鼠點選小手的按鈕選擇客戶。
- 【轉入單據】在您輸入新的銷貨單(出貨單)時您可以在轉入單據的地方選擇「由訂單轉入」,或「由借貨單轉入」,由訂單轉入即是將某一筆客戶訂單的資料轉入出貨單,讓出貨單自動幫您扣除客戶訂單的已交貨量。
- 【出貨單號】由系統自動編碼可設 8-13 碼。在台灣地區建議用 10 碼,大陸及香港建議用 13 碼。
- 【業務人員】意指公司的業務、營業員,若有輸入則可計算業務人員業績,可由客戶基本資料的業務員帶入。
- 【部門名稱】意指公司的部門。
- 【送貨地址】可選擇發票地址、郵遞地址、連絡地址。



【付款方式】與客戶議定之客戶付款方法。

【發票號碼】按輸入的小手可直接連到發票管理系統。

【本次收現】若有收現金則可輸入於此欄項。

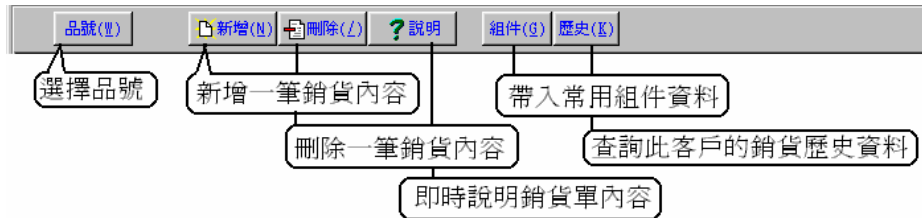
【沖帳金額】由收款沖帳作業所產生的金額，無法直接輸入。

【已收款項】表示已經收的貨款金額，由收款沖帳作業所產生的金額，不可直接輸入。

【未收款】如同應收帳款的金額，由應收帳款作業沖抵，不可直接輸入。



- 按『新增』的按鈕，新增一個貨品項目。
- 按『品名』或『品號』的按鈕，選擇貨品。
- 按『刪除』的按鈕，刪除一個貨品項目。
- 按『套件』的按鈕，選擇多群組的貨品資料。
- 按『歷史』的按鈕，查詢以前的出貨資料及出貨單價。



- 『存檔』當資料輸入完畢時請按存檔的按鈕儲存資料。
- 『取消』若要放棄所輸入的資料請按取消的按鈕取消所輸入或修改的內容。
- 『列印』存檔並列印。

銷貨折讓	<input type="text"/>	合計金額	\$6,000
運費	<input type="text"/>	營業稅	\$300
發票號碼	<input type="text"/>	金額總計	\$6,300
本次收現	<input type="text"/>		
備註	<input type="text"/>		





3-1-4 銷貨時選擇客戶



圖 3-1-4



在客戶編號的輸入格右方點選小手即會出現如圖 3-1-4 《選擇客戶》的畫面。選擇好您所要的客戶後請按『確定』的按鈕



3-1-5 銷貨時選擇貨品

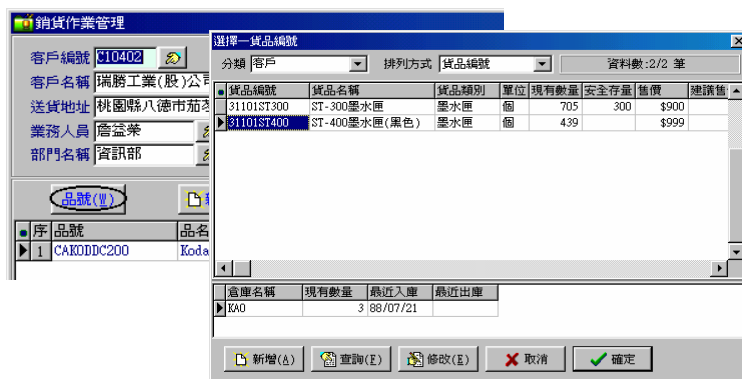


圖 3-1-5



按『品號』的按鈕即會出現如圖 3-1-5 《選擇貨品編號》的畫面。選擇好您所要的貨品後請按『確定』的按鈕將貨品的資料帶入，您也可同時選擇多筆的貨品資料，一次選好後帶入，請參考如何複選多筆資料。




 3-1-6 查詢銷貨資料



圖 3-1-6


圖 3-1-6.1



圖 3-1-6.2



圖 3-1-6.3

 查詢分為一般查詢與快速查詢，一般查詢是以模糊比對方式查詢如圖 3-1-7.2，可輸入任何的條件值查詢，而快速查詢則為固定的條件值所以在大量資料查詢時速度會比較快，如圖 3-1-6.3。


 3-1-7 查詢貨品銷貨歷史



圖 3-1-7

圖 3-1-7.1



3-1-8 銷貨時帶入套件

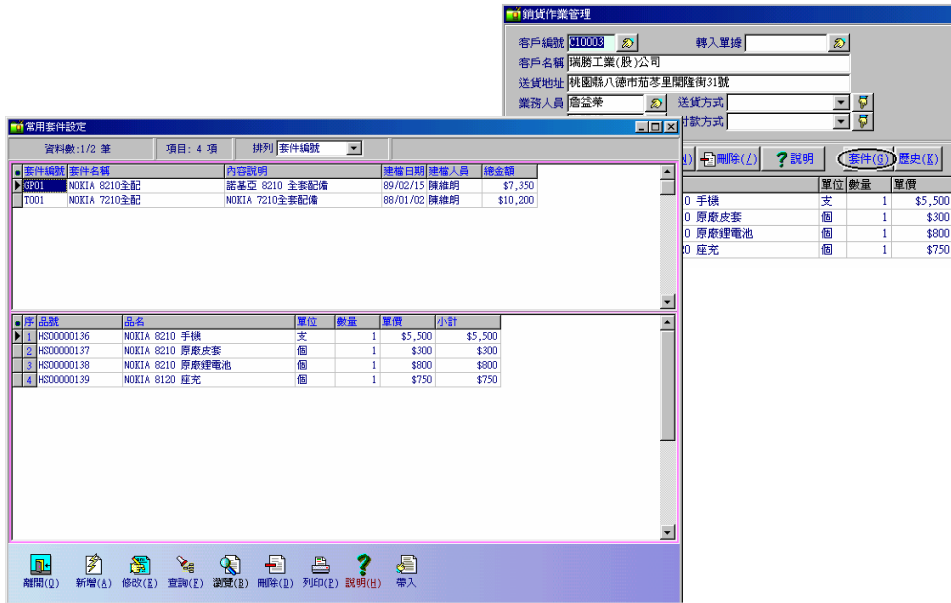


圖 3-1-8




銷貨時帶入套件資料，主要的功能爲了讓您可以將常用的套件一次性的帶入出貨單內容。

按『帶入』的按鈕，將所選擇的套件內容帶入。

按『離開』的按鈕，放棄選擇套件的資料。



 3-1-9 銷貨時帶入訂單

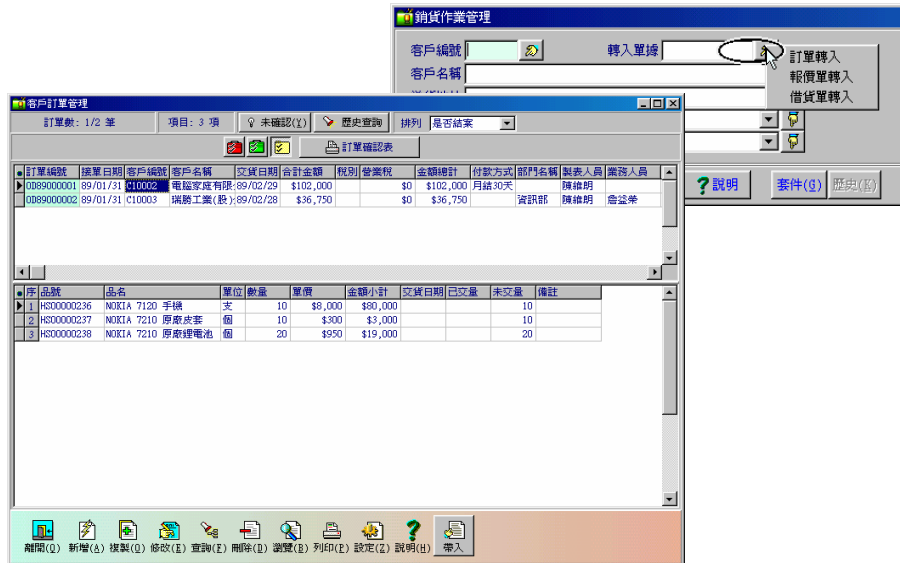




圖 3-1-9


 銷貨時帶入訂單資料，主要的功能爲了讓您可以將訂單轉出貨單。

按『帶入』的按鈕，將所選擇的訂單內容帶入。

按『離開』的按鈕，放棄選擇訂單。

 銷貨時若是選擇訂單則會自動計算該筆訂單的『已交貨量』及『未交貨量』。



 3-1-10 銷貨時帶入報價單

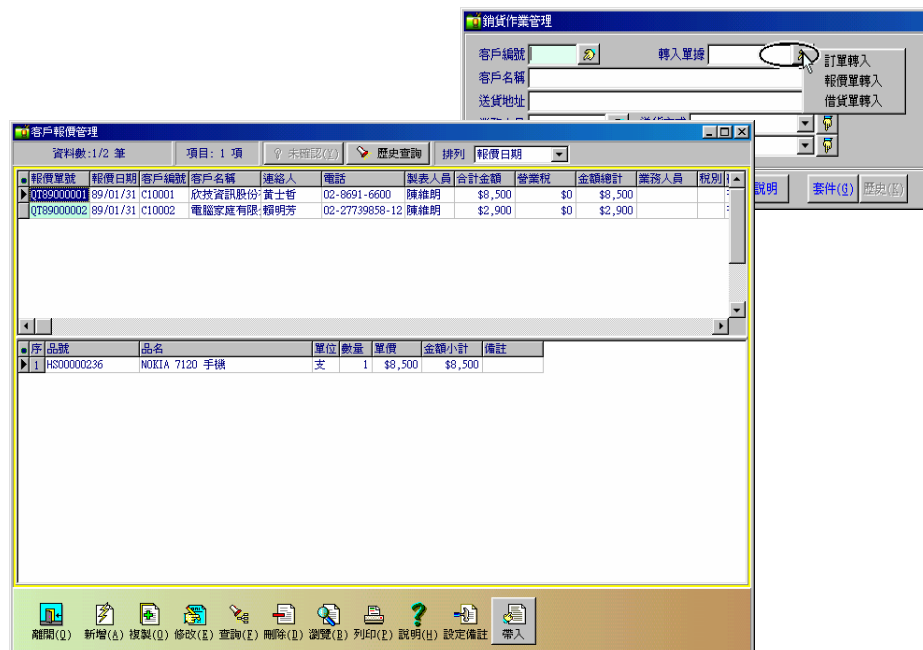



圖 3-1-10

 銷貨時帶入報價單資料，主要的功能爲了讓您可以將報價單轉爲出貨單，但我們建議您應該由報價單轉爲訂單資料再由訂單資料轉爲出貨單資料。

按『帶入』的按鈕，將所選擇的報價單內容。

按『離開』的按鈕，放棄選擇報價單。




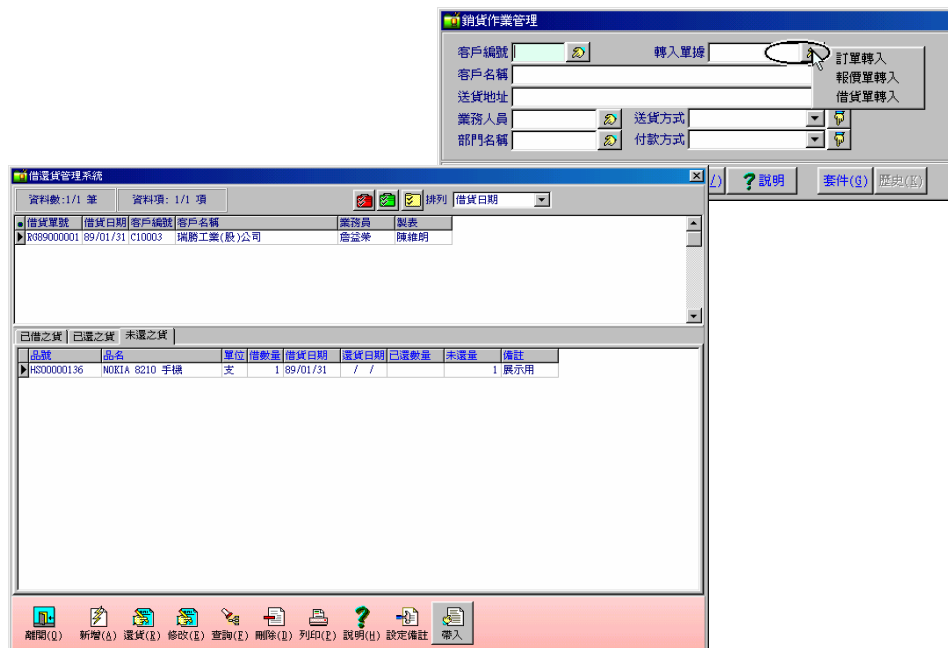

 3-1-11 銷貨時帶入借貨單

圖 3-1-11

 有些客戶並不了解您公司的產品特性，所以可能會先向您借樣品或先試用，待客戶試用滿意後想購買時，您可以將借貨單的內容直接轉為出貨單資料。

按『帶入』的按鈕，將所選擇的借貨單內容。

按『離開』的按鈕，放棄選擇借貨單。



3-1-12 多倉出貨

The screenshot shows a 'Sales Management' window with the following details:

- 客戶編號: C10003
- 客戶名稱: 兩勝工業(股)公司
- 送貨地址: 桃園縣八德市茄苳里開隆街31號
- 業務人員: 詹益榮
- 部門名稱: 資訊部
- 銷貨單號: OG89000004
- 銷貨日期: 89/01/31
- 傳票編號: (blank)
- 製表人員: 陳雅明
- 稅別: (blank)

序	品號	品名	單位	數量	單價	金額小計	備註	倉庫
1	H300000136	NOKIA 8210 手機	支	1	\$5,500	\$5,500		台北一倉
2	H300000137	NOKIA 8210 原廠皮套	個	1	\$300	\$300		台北一倉
3	H300000138	NOKIA 8210 原廠建電池	個	1	\$800	\$800		永和分倉
4	H300000139	NOKIA 8120 座充	個	1	\$750	\$750		台北一倉 永和分倉

Summary:

- 合計金額: \$7,350
- 營業稅: \$0
- 金額總計: \$7,350
- 沖帳金額: (blank)
- 已收款項: \$0
- 未收款: \$7,350

圖 3-1-12

若您所輸入的銷貨內容由不同倉庫所出的貨，您可在倉庫的欄項選擇倉庫名稱，若您只有一個倉庫則在倉庫欄項內就可以不用輸入。
若想要新增倉庫資料您必需至『倉庫資料設定』新增或修改倉庫基本資料。

選擇倉庫名稱時，系統會自動計算倉庫的庫存量。

3-1-13 銷貨瀏覽成本

若您想要得知某一筆銷貨單的利潤與成本時，您必需要『可使用成本』的權限，而如何設定是否可以使用成本則是由『系統管理員』才能設定，請參考『使用權限設定』的使用說明。

The 'User Permission Setting' dialog shows the following configuration for user 陳雅明:

- 修改第 5 筆資料
- 已選擇 0 筆
- 系統管理員 (8)
- 使用者姓名: 陳雅明
- 職務: 業務經理
- 性別: 男
- 可使用成本
- 部門: (blank)
- 密碼: (blank)
- 等級: 5
- 常用的輸入法: 注音

圖 3-1-13

The screenshot shows the same sales order form as Figure 3-1-12, but with a cost breakdown table:

單位	數量	單價	金額小計	備註	倉庫	進價	成本
個	1	\$750	\$750			480	\$480
支	1	\$8,000	\$8,000			6900	\$6,900
個	1	\$300	\$300			240	\$240

Summary:

- 合計金額: \$9,050
- 營業稅: \$0
- 金額總計: \$9,050
- 沖帳金額: (blank)
- 已收款項: \$0
- 未收款: \$9,050
- 總成本: \$7,620
- 利潤: \$1,430

圖 3-1-13.1 有使用成本權限的使用者便可以看見成本

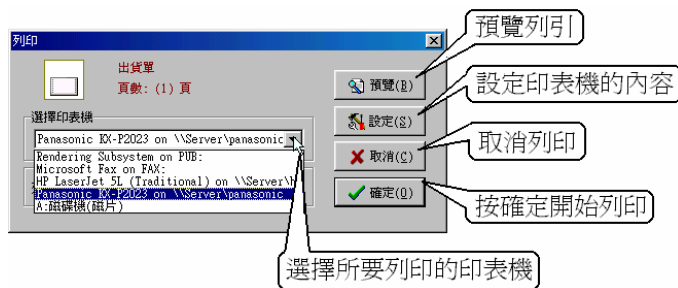


 3-1-14 列印一筆出貨單



銷貨單號	銷貨日期	客戶名稱	合計金額	營業稅	金額總計	未收款
0888000067	88/11/17	華揚醫院	\$21,000	\$1,050	\$22,050	\$15
0888000068	88/12/04	彰化縣慢性病防治	\$10,000	\$0	\$10,000	
0888000069	88/12/13	華揚醫院	\$12,000	\$0	\$12,000	
0888000070	88/12/18	順隆通運股份有限	\$6,000	\$300	\$6,300	
0889000001	89/01/06	陳華亮診所	\$1,200	\$0	\$1,200	\$1
0889000002	89/01/06	張登裕診所	\$2,000	\$0	\$2,000	\$2
0889000003	89/01/17	李佩蘭	\$39,000	\$0	\$39,000	\$39
0889000004	89/01/31	瑞勝工業(股)公司	\$7,350	\$0	\$7,350	\$7

圖 3-1-13



預覽列引

設定印表機的內容

取消列印

按確定開始列印

選擇所要列印的印表機


 3-1-15 列印多筆出貨單



銷貨單號	銷貨日期	客戶名稱	合計金額	營業稅	金額總計	未收款	轉入單據	付款方式
0888000044	88/07/12	呂秀芬	\$50,000	\$0	\$50,000	\$0		
0888000045	88/07/22	歐亞企業股份有限	\$6,900	\$0	\$6,900	\$6,900		
0888000046	88/07/28	呂柏廷	\$2,500	\$0	\$2,500	\$0		
0888000047	88/07/28	聖航工業股份有限	\$800	\$0	\$800	\$0		
0888000048	88/08/02	趙育美	\$1,200	\$0	\$1,200	\$0		
0888000049	88/08/02	隆安運輸股份有限	\$22,000	\$1,100	\$23,100	\$0		
0888000050	88/08/02	明安眼科	\$65,000	\$0	\$65,000	\$0		

以滑鼠點選資料格的最左方便能複選資料

圖 3-1-15

 依圖 3-1-15 複選四筆資料後再按列印的按鈕便可一次列印 OG88000045、OG88000046、OG88000047、OG88000049 四筆資料。

3-2-1 銷貨退回管理

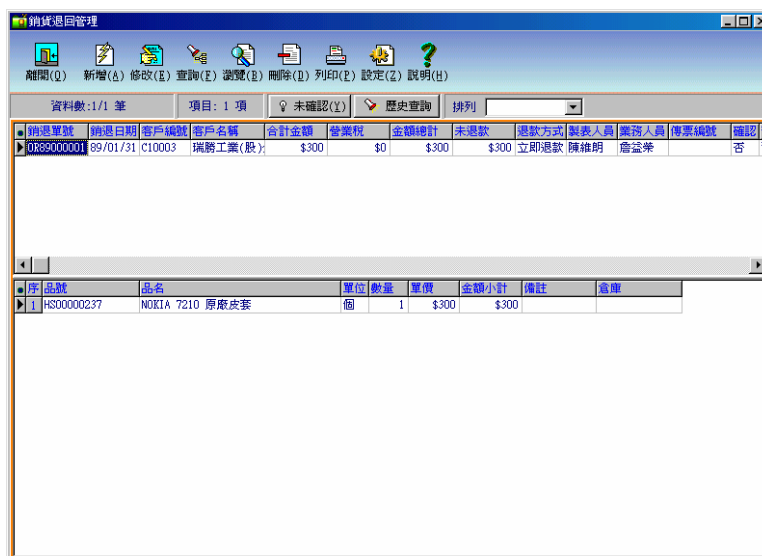
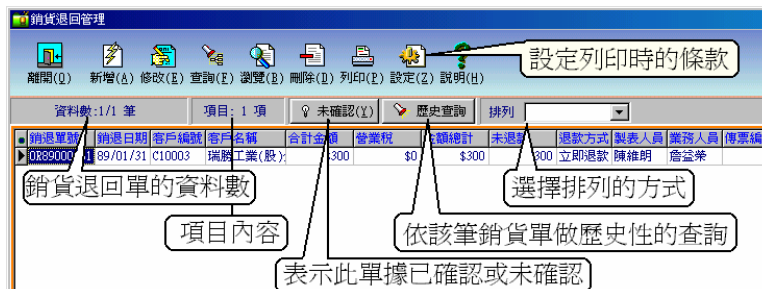


圖 3-2-1

按鈕功能說明



離開銷貨退回管理畫面



刪除一筆或多比退貨單



新增退貨單



列印退貨單



修改退貨單



設定按鈕，設定列印的備註內容。



查詢退貨單




說明按鈕，即時取得操作說明。



瀏覽退貨單的內容



 3-2-2 銷貨退回管理設定

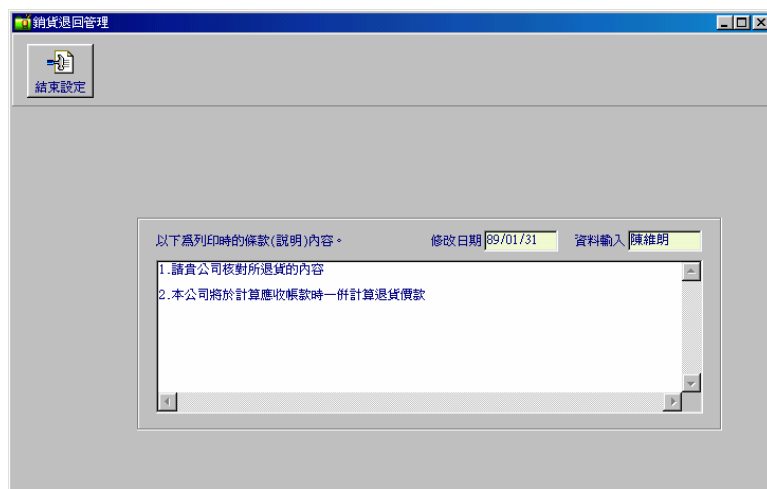



圖 3-2-2


【出貨退回單】

客戶名稱: 瑞勝工業(股)公司
 統一編號:
 送貨地址: 桃園縣八德市茄苳里開隆街31號
 客戶編號: C10003

電話:
 傳真:
 運給人: 胡登勇
 業務員: 詹益榮

退貨日期: 89/01/31
 退貨單號: OR89000001
 發票號碼:

序	品號	品名	單位	數量	單價	金額小計	備註
1	HS00000237	NOKIA 7210 原廠皮套	個	1	\$300	\$300	

說 1. 請貴公司核對所退貨的內容
 明 2. 本公司將於計算應收帳款時一併計算退貨價款

金額合計: \$300
 營業稅: \$0
 金額總計: \$300

備註:

主管: _____ 製表: 陳維明 送貨: _____ 客戶簽收: _____

圖 3-2-2.1

 圖 3-2-2.1 為設定列印的說明所列印出的結果。



3-2-3 銷貨退回管理內容輸入

圖 3-2-3

欄位說明

【客戶編號】可輸入客戶的編號後再按輸入鍵[Enter] 便會將這個客戶的資料帶入。或用滑鼠點選小手的按鈕選擇客戶。

【轉入單據】在您輸入退貨單時您可以在轉入單據的地方選擇「由出貨單轉入」。

【退貨單號】由系統自動編碼可設 8-13 碼。在台灣地區建議用 10 碼，大陸及香港建議用 13 碼。

【業務人員】意指公司的業務、營業員，若有輸入則可計算業務人員業績，可由客戶基本資料的業務員帶入。

【部門名稱】意指公司的部門。

【送貨地址】可選擇發票地址、郵遞地址、連絡地址。



【退款方式】與客戶議定之客戶退款方法。

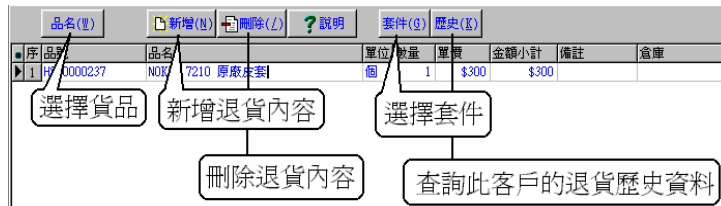
【沖帳金額】由收款沖帳作業所產生的金額，無法直接輸入。

【已退款項】表示已經退的貨款金額，由收款沖帳作業所產生的金額，不可直接輸入。

【未退款】如同應收帳款的金額，由應收帳款作業沖抵，不可直接輸入。



- 按『新增』的按鈕，新增一個貨品項目。
- 按『品名』或『品號』的按鈕，選擇貨品。
- 按『刪除』的按鈕，刪除一個貨品項目。
- 按『套件』的按鈕，選擇多群組的貨品資料。
- 按『歷史』的按鈕，查詢以前的出貨資料及出貨單價。



- 『存檔』當資料輸入完畢時請按存檔的按鈕儲存資料。
- 『取消』若要放棄所輸入的資料請按取消的按鈕取消所輸入或修改的內容。
- 『列印』存檔並列印。

合計金額	\$300	退貨折讓	
營業稅	\$15	發票號碼	
金額總計	\$315	本次退款	



3-2-4 銷貨退回時選擇客戶



圖 3-2-4

在客戶編號的輸入格右方點選小手即會出現如圖 3-2-4 《選擇客戶》的畫面。選擇好您所要的客戶後請按『確定』的按鈕

3-2-5 銷貨退回時選擇貨品

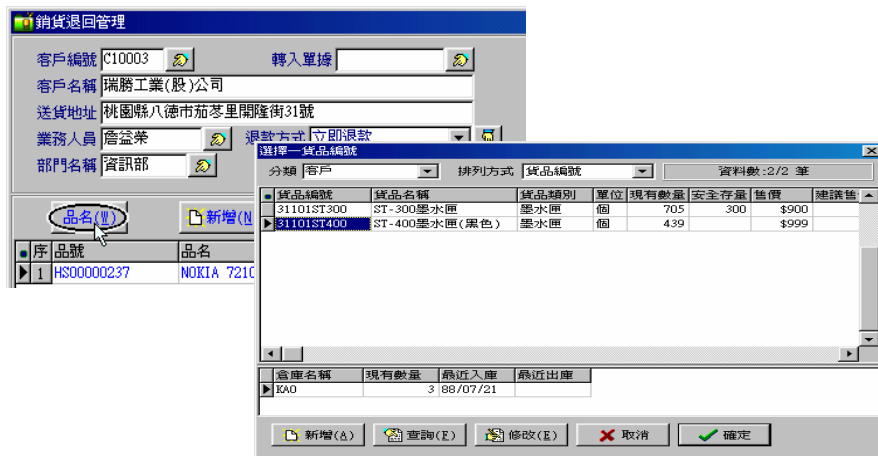



圖 3-2-5

按『品號』的按鈕即會出現如圖 3-1-5 《選擇貨品編號》的畫面。選擇好您所要的貨品後請按『確定』的按鈕將貨品的資料帶入，您也可同時選擇多筆的貨品資料，一次選好後帶入，請參考如何複選多筆資料。



 3-2-6 銷貨退回時列出歷史資料

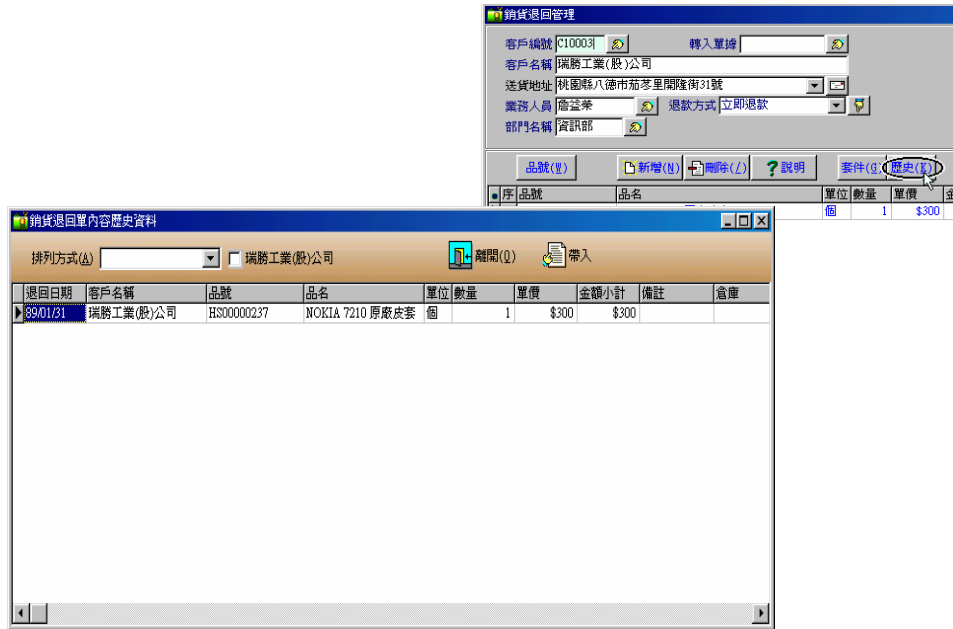



圖 3-2-6

 3-2-7 銷貨退回時帶入常用套件

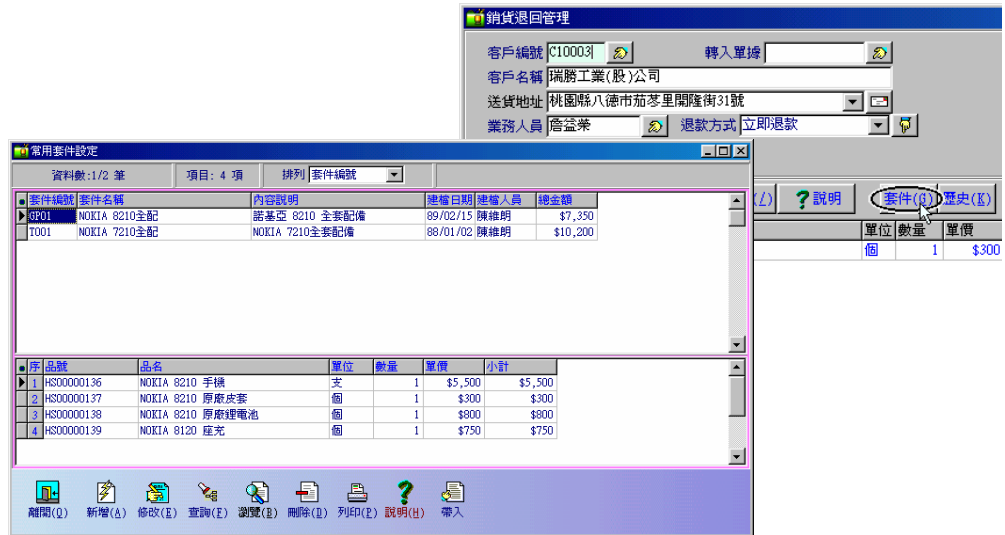



圖 3-2-7

 我們建議您銷貨退回時請從出貨單上選擇資料，請參考 3-2-8 《從出貨單轉入》。



3-2-8 銷貨退回時帶入出貨單



圖 3-2-8



退貨一直是一件繁瑣的事，不但庫存量改變了，應收帳款的金額也會跟著改變，幸好有本軟體強大的計算庫存與帳款的能力，讓您在接受客戶退貨時也能輕鬆就手。

若您公司有專門的倉管人員，我們建議您在退貨時一定要使用銷貨退回管理系統，但若公司人員較少時，我們建議您在接受客戶退貨時可直接新增一筆出貨單，將出貨的數量以負值輸入如[-3]表示退回數量 3 個。





 3-3-1 進貨作業管理


圖 3-1-1


 按鈕功能說明


 離開進貨作業管理畫面


 新增進貨單


 修改進貨單


 查詢進貨單

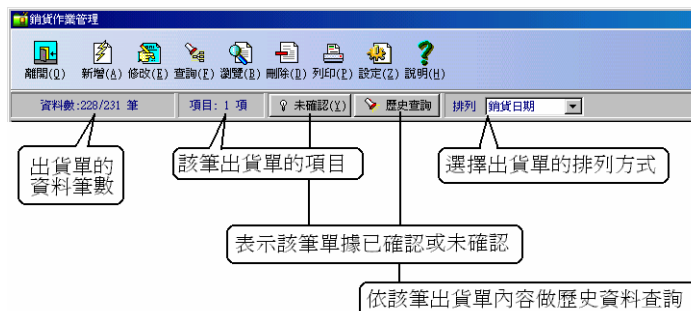
 瀏覽進貨單的內容

 刪除一筆或多比退貨單

 列印退貨單

 設定按鈕，設定小數點及列印的備註內容。

 說明按鈕，即時取得操作說明。





3-3-2 進貨作業管理設定

圖 3-1-1



- 【帶入貨品的單價】設定選用最後進價或是標準進價。
 【使用條碼機輸入】設定是否使用條碼閱讀機輸入。

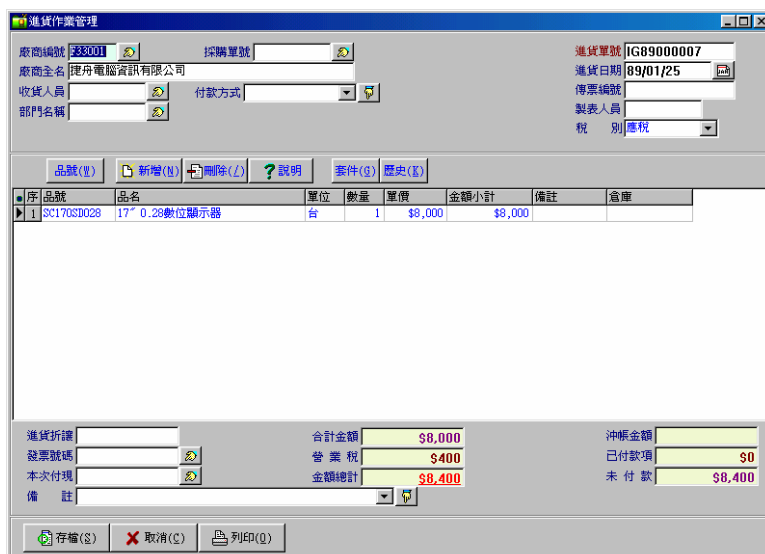
廠商編號: F0005		電話: 02-25112677		進貨日期: 89/02/23			
廠商名稱: 大自然科技有限公司		傳真:		進貨單號: 168900000			
運 送 人: 張秀芳				發票號碼:			
序	品號	品名	單位	數量	單價	金額小計	備註
1	HS00000137	NOKIA 8210 原廠皮套	個	1	\$880	\$880	
2	HS00000236	NOKIA 7120 手機	支	2	\$6,000	\$12,000	
3	HS00000237	NOKIA 7210 原廠皮套	個	3	\$780	\$2,340	
4	HS00000139	NOKIA 8120 座充	個	4	\$480	\$1,920	
5	HS00000236	NOKIA 7120 手機	支	5	\$6,900	\$34,500	
6	HS00000237	NOKIA 7210 原廠皮套	個	6	\$240	\$1,440	
7	HS00000238	NOKIA 7210 原廠鋰電池	個	7	\$760	\$5,320	
8	HS00000601	KEWEED 無線電對講機	支	1	\$4,350	\$4,350	
說明	1. 請進貨人員確實點收貨品					金額合計:	\$62,750
						營業稅:	\$0
						金額總計:	\$62,750
備註:							
主管: _____		製表: _____		驗收: _____			

圖 3-3-2.1 設定的列印條款會在列印時列印出





3-3-3 進貨作業管理內容輸入




序	品號	品名	單位	數量	單價	金額小計	備註	倉庫
1	SC170SD028	17" 0.28數位顯示器	台	1	\$8,000	\$8,000		

進貨折讓: _____ 合計金額: \$8,000 沖帳金額: _____
 發票號碼: _____ 營業稅: \$400 已付款項: \$0
 本次付現: _____ 金額總計: \$8,400 未付款: \$8,400
 備註: _____

Buttons: 存檔(S), 取消(C), 列印(P)

圖 3-3-3

 欄位說明

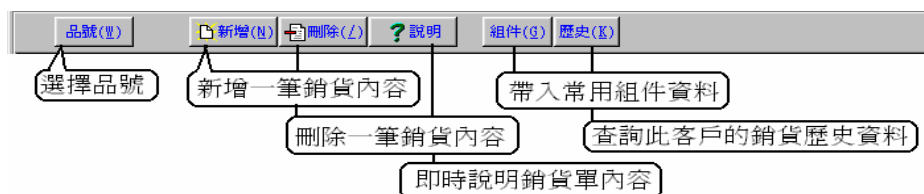
- 【廠商編號】可輸入廠商的編號後再按輸入鍵[Enter] 便會將這個廠商的資料帶入。或用滑鼠點選小手的按鈕 選擇廠商。
- 【轉入單據】在您輸入新的進貨單時您可以在轉入單據的地方選擇「採購單」。由採購單轉入即是將某一筆採購單的資料轉入進貨單，讓進貨單自動幫您扣除採購單的已交貨量。
- 【進貨單號】由系統自動編碼可設 8-13 碼。在台灣地區建議用 10 碼，大陸及香港建議用 13 碼。
- 【收貨人員】意指公司的倉管、採購、營業員，。
- 【部門名稱】意指公司的部門。



- 【付款方式】與廠商議定之付款方法。
- 【發票號碼】按輸入的小手可直接連到發票管理系統。
- 【本次付現】若有付現金則可輸入於此欄項。
- 【沖帳金額】由付款沖帳作業所產生的金額，不可直接輸入。
- 【已付款項】表示已經付的貨款金額，由付款沖帳作業所產生的金額，不可直接輸入。
- 【未付款】如同應付帳款的金額，由應付帳款作業沖抵，不可直接輸入。



- 按『新增』的按鈕，新增一個貨品項目。
- 按『品名』或『品號』的按鈕，選擇貨品。
- 按『刪除』的按鈕，刪除一個貨品項目。
- 按『套件』的按鈕，選擇多群組的貨品資料。
- 按『歷史』的按鈕，查詢以前的出貨資料及出貨單價。



- 『存檔』當資料輸入完畢時請按存檔的按鈕儲存資料。
- 『取消』若要放棄所輸入的資料請按取消的按鈕取消所輸入或修改的內容。
- 『列印』存檔並列印。

銷貨折讓		合計金額	\$6,000
運費		營業稅	\$300
發票號碼		金額總計	\$6,300
本次收現			
備註	<input type="text"/>		





 3-3-4 進貨時選擇廠商



圖 3-3-4

 在廠商編號的輸入格右方點選小手即會出現如圖 3-3-4 《選擇廠商》的畫面。選擇好您所要的廠商後請按『確定』的按鈕。



 3-3-5 進貨時選擇貨品



圖 3-3-5

 按『品號』的按鈕即會出現如圖 3-3-5 《選擇貨品編號》的畫面。選擇好您所要的貨品後請按『確定』的按鈕將貨品的資料帶入，您也可同時選擇多筆的貨品資料，一次選好後帶入，請參考如何複選多筆資料。



3-3-6 查詢進貨資料

進貨單號	進貨日期	廠商編號	廠商名稱	合計金額	營業稅	金額總計	未付款
1089000002	89/01/04	F0004	盛登科技股份	\$1,000	\$0	\$1,000	\$1,000
1089000003	89/01/11	F0005	大自然科技有	\$600	\$30	\$630	\$630
1089000004	89/01/11	F0003	喬治亞企業有	\$8,200	\$410	\$8,610	\$8,610
1089000005	89/01/14	F0004	盛登科技股份	\$80	\$0	\$80	\$80
1089000006	89/01/24	F0004	盛登科技股份	\$1,000	\$0	\$1,000	\$1,000
1089000007	89/01/25	F0005	大自然科技有	\$200	\$10	\$210	\$210

圖 3-3-6

查詢銷貨單

一般查詢 | 快速查詢

請輸入欲搜尋的條件值，開始尋找。

指定條件: []

輸入條件: [模糊]

[離開(Q)] [往上找(F4)] [往下找(F3)]

圖 3-3-6.1

查詢銷貨單

一般查詢 | 快速查詢

找到資料: [客戶名稱]
順隆通運股份有限公司

指定條件: []

輸入條件: [模糊]

[離開(Q)] [往上找(F4)] [往下找(F3)]

圖 3-3-6.2

查詢銷貨單

一般查詢 | 快速查詢

指定條件: [銷貨單號]

輸入條件: [D887000095]

[離開(Q)] [搜尋(F3)]

圖 3-3-6.3

查詢分為一般查詢與快速查詢，一般查詢是以模糊比對方式查詢如圖 3-3-6.2，可輸入任何的條件值查詢，而快速查詢則為固定的條件值所以在大量資料查詢時速度會比較快，如圖 3-3-6.3。

3-3-7 查詢貨品進貨歷史

進貨單號	進貨日期	廠商編號	廠商名稱	合計金額	營業稅	金額總計	未付款
1089000002	89/01/04	F0004	盛登科技股份	\$1,000	\$0	\$1,000	\$1,000
1089000003	89/01/11	F0005	大自然科技有	\$600	\$30	\$630	\$630
1089000004	89/01/11	F0003	喬治亞企業有	\$8,200	\$410	\$8,610	\$8,610
1089000005	89/01/14	F0004	盛登科技股份	\$80	\$0	\$80	\$80
1089000006	89/01/24	F0004	盛登科技股份	\$1,000	\$0	\$1,000	\$1,000
1089000007	89/01/25	F0005	大自然科技有	\$200	\$10	\$210	\$210

圖 3-3-7


按下『歷史查詢』的按鈕後即會出現所選擇的貨品歷史資料。

進貨單內容歷史資料

排列方式: [] 大自然科技有限公司

進貨日期	廠商名稱	品號	品名	單位	數量	單價	金額小計
89/01/11	大自然科技有限公司	H300000139	NOKIA 8120 座充	個	1	\$600	\$600
89/01/24	盛登科技股份有限公司	H300000139	NOKIA 8120 座充	個	5	\$200	\$1,000

圖 3-3-7.1

 3-3-8 進貨時列出歷史資料

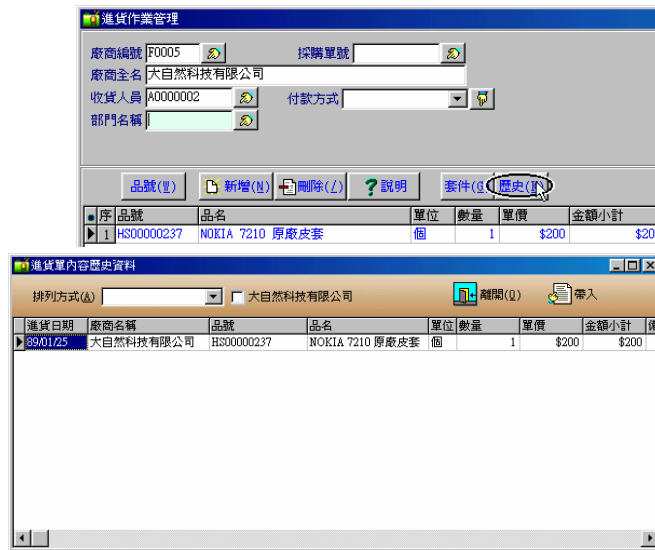



圖 3-3-8

 進貨時列出歷史資料，主要的功能爲了讓您可以查詢此貨品的前次進貨單價如圖 3-3-8 的畫面，以免進錯價格，並可比較不同廠商的不同價格，這個功能必須要輸入完品號後才會有效，我們建議您進貨最好是由採購單轉入以方便作業。



 3-3-9 多倉進貨



圖 3-3-9

 若您要將一次進貨內容放入不同的倉庫，可在進貨的項目內選擇倉庫名稱，若您只有一個倉庫則在倉庫欄項內就可以不用輸入。

若想要新增倉庫資料您必需至『倉庫資料設定』新增或修改倉庫基本資料。



3-3-10 進貨時帶入採購單



圖 3-3-10

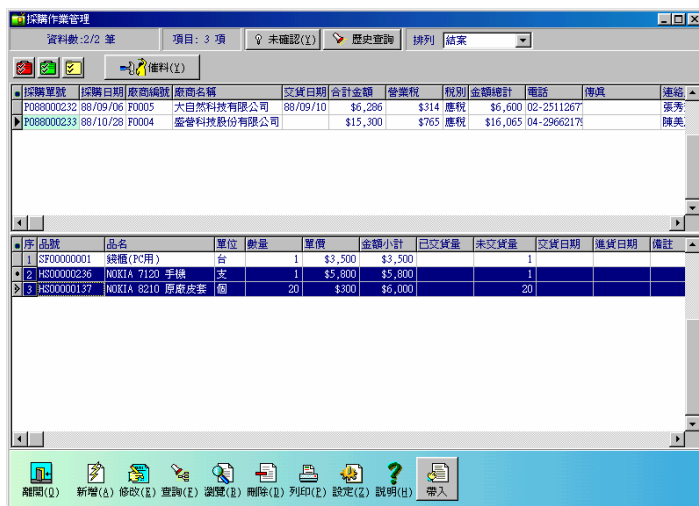





圖 3-3-10.1

 若您有輸入採購單，我們建議您在進貨時在採購單號選擇採購單並將資料帶入，圖 3-3-10 示範了如何將一筆採購單的兩個項目帶入。
按『帶入』的按鈕，將所選擇的採購單內容帶入。
按『離開』的按鈕，放棄選擇採購單。

 如果您的進貨資料是由採購單帶入的，系統會自動將進貨的數量寫入採購單的已交貨量。

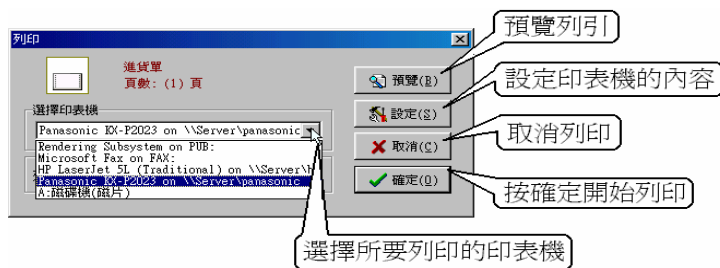


 3-3-11 列印一筆進貨單



進貨單號	進貨日期	廠商編號	廠商名稱	合計金額	營業稅	金額總計	未付款
IG89000002	89/01/04	F0004	盛營科技股份	\$1,000	\$0	\$1,000	\$1,000
IG89000003	89/01/11	F0005	大自然科技有	\$600	\$30	\$630	\$630
IG89000004	89/01/11	F0003	喬治亞企業有	\$8,200	\$410	\$8,610	\$8,610
IG89000005	89/01/14	F0004	盛營科技股份	\$80	\$0	\$80	\$80
IG89000006	89/01/24	F0004	盛營科技股份	\$1,000	\$0	\$1,000	\$1,000
IG89000007	89/01/25	F0005	大自然科技有	\$200	\$10	\$210	\$210

圖 3-3-11



預覽列印


設定印表機的內容

取消列印

按確定開始列印

選擇所要列印的印表機


 3-3-12 列印多筆進貨單



進貨單號	進貨日期	廠商編號	廠商名稱	合計金額	營業稅	金額總計	未付款	製表人員	付款方
IG89000002	89/01/04	F0004	盛營科技股份	\$1,000	\$0	\$1,000	\$1,000	詹益榮	
IG89000003	89/01/11	F0005	大自然科技有	\$600	\$30	\$630	\$630	詹益榮	
IG89000004	89/01/11	F0003	喬治亞企業有	\$8,200	\$410	\$8,610	\$8,610	詹益榮	
IG89000005	89/01/14	F0004	盛營科技股份	\$80	\$0	\$80	\$80	詹益榮	
IG89000006	89/01/24	F0004	盛營科技股份	\$1,000	\$0	\$1,000	\$1,000	詹益榮	
IG89000007	89/01/25	F0005	大自然科技有	\$200	\$10	\$210	\$210	詹益榮	

以滑鼠點選資料格的最左方便能複選資料

圖 3-3-12

 依圖 3-3-12 複選四筆資料後再按列印的按鈕便可一次列印 IG89000005、IG89000006、IG89000007 三筆資料。



3-4-1 進貨退出管理

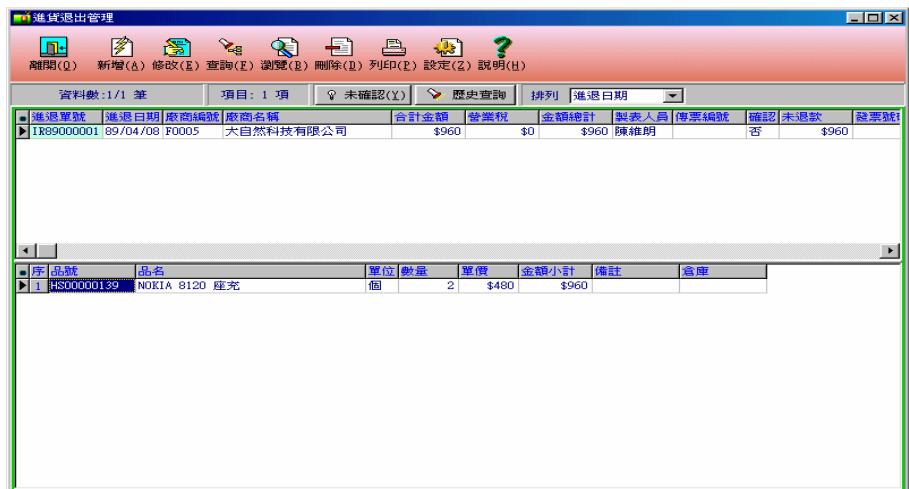


圖 3-4-1

按鈕功能說明



圖 3-4-1.1



離開進貨退回管理畫面



刪除一筆或多比退貨單



新增退貨單



列印退貨單



修改退貨單



設定按鈕，設定列印的備註內容。



查詢退貨單




說明按鈕，即時取得操作說明。



瀏覽退貨單的內容



 3-4-2 進貨退出管理設定

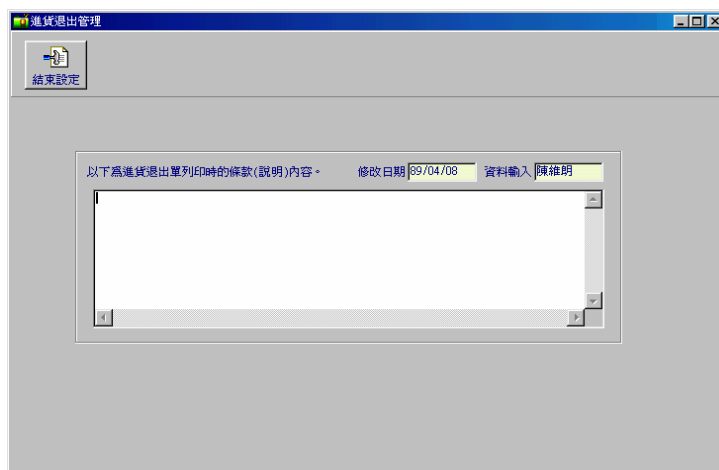


圖 3-4-2

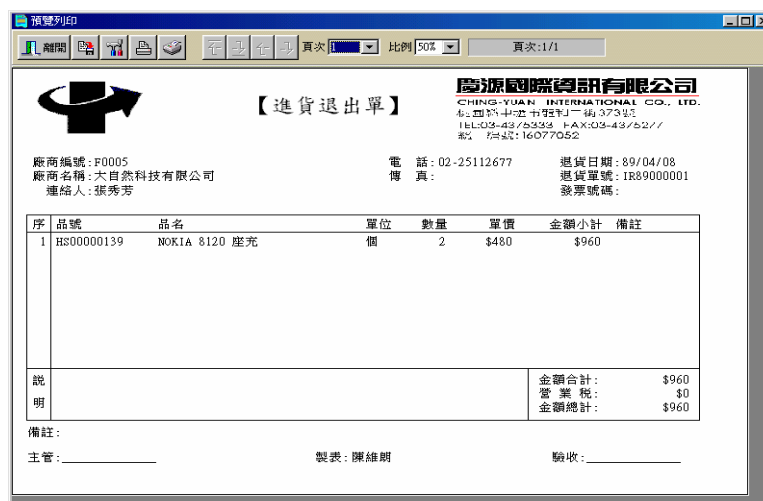


圖 3-4-2.1

 圖 3-4-2.1 為設定列印的說明所列印出的結果。



3-4-3 進貨退出管理內容輸入

圖 3-4-3

欄位說明

- 【廠商編號】可輸入廠商的編號後再按輸入鍵[Enter] 便會將這個廠商的資料帶入。或用滑鼠點選小手的按鈕選擇廠商。
- 【轉入單據】在您輸入退貨單時您可以在轉入單據的地方選擇「由進貨單轉入」。
- 【退貨單號】由系統自動編碼可設 8-13 碼。在台灣地區建議用 10 碼，大陸及香港建議用 13 碼。
- 【退貨人員】意指公司的業務、營業員，若有輸入則可計算業務人員業績，可由客戶基本資料的業務員帶入。
- 【部門名稱】意指公司的部門。



【退款方式】與廠商議定之廠商退款方法。

【沖帳金額】由付款沖帳作業所產生的金額，無法直接輸入。

【已退款項】表示已經退的貨款金額，由付款沖帳作業所產生的金額，不可直接輸入。

【未退款】如同應付帳款的金額，由應付帳款作業沖抵，不可直接輸入。



- 按『新增』的按鈕，新增一個貨品項目。
- 按『品名』或『品號』的按鈕，選擇貨品。
- 按『刪除』的按鈕，刪除一個貨品項目。
- 按『套件』的按鈕，選擇多群組的貨品資料。
- 按『歷史』的按鈕，查詢以前的出貨資料及出貨單價。

序	品號	品名	單位	數量	單價	金額小計	備註	倉庫
1	0000237	7210 原廠庄套	個	1	\$300	\$300		

選擇貨品 (指向品號)

新增退貨內容 (指向品名)

刪除退貨內容 (指向刪除按鈕)

選擇套件 (指向套件按鈕)

查詢此廠商的退貨歷史資料 (指向歷史按鈕)



- 『存檔』當資料輸入完畢時請按存檔的按鈕儲存資料。
- 『取消』若要放棄所輸入的資料請按取消的按鈕取消所輸入或修改的內容。
- 『列印』存檔並列印。

退貨折讓		合計金額	\$960
發票號碼		營業稅	\$0
本次退現		金額總計	\$960
備註			

存檔(S) 取消(C) 列印(P)



3-4-4 進貨退出時帶入進貨單




圖 3-4-4



圖 3-4-4.1

通常我們相廠商所購買的貨品若有規格或品質不符時，您可以在進貨退出單輸入時選擇『進貨單轉入』，如上圖所示按『帶入』的按鈕便可將進貨資料帶入到進貨退出單的內容中。



 3-5-1 進銷貨統計表

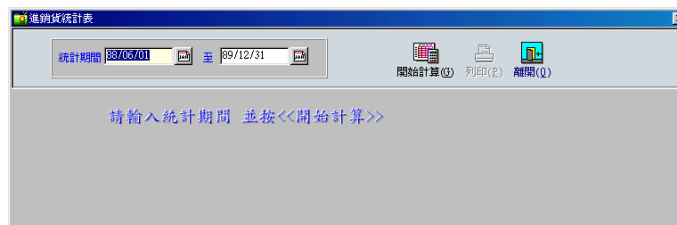


圖 3-5-1

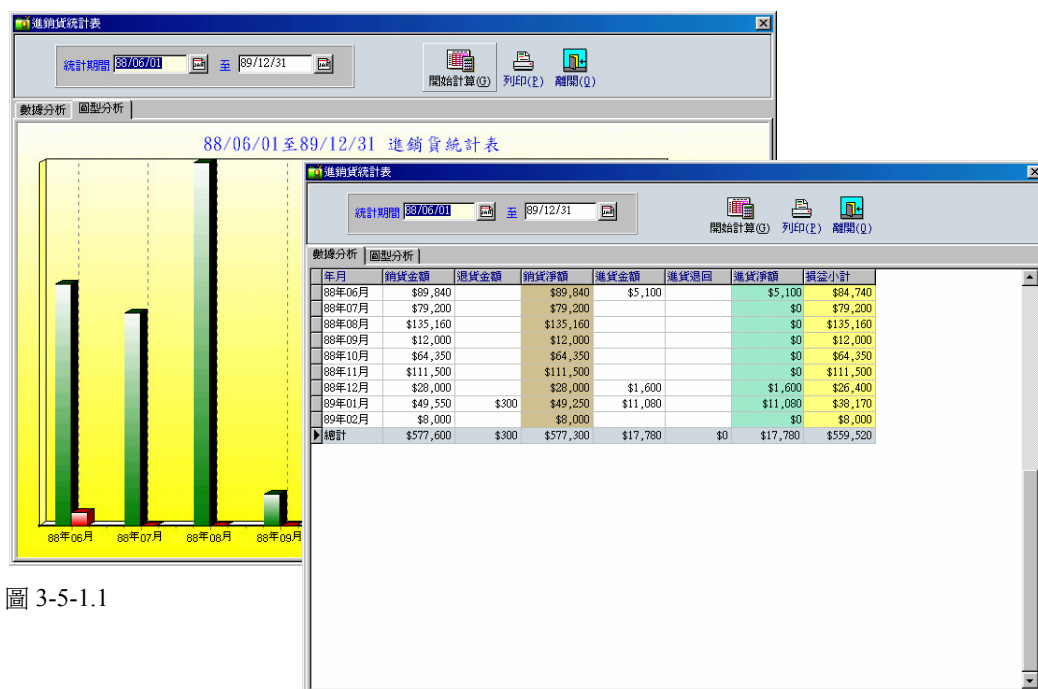



圖 3-5-1.1

圖 3-5-1.2

 『進銷貨統計表』可以讓您統計某日期區間內的進貨與銷貨的情形，選擇開始至結束的日期並按《開始計算》的按鈕便可出現如圖 3-5-1.1 的畫面。





3-5-2 銷貨利潤分析表



圖 3-5-2



銷貨利潤分析主要的功能是為了讓您可以得知某一段日期區間的銷貨利潤，請依圖 3-5-2 的畫面先輸入日期區間後再按《開始計算》的按鈕。

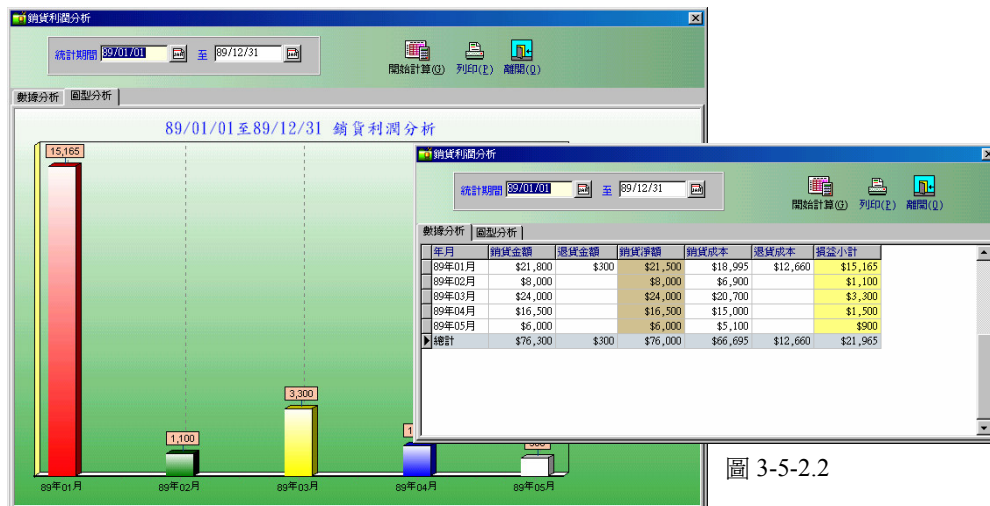



圖 3-5-2.1

圖 3-5-2.2

年月	銷貨金額	退貨金額	銷貨淨額	銷貨成本	退貨成本	權益小計
89年01月	\$21,800	\$300	\$21,500	\$18,995	\$12,660	\$15,165
89年02月	\$8,000		\$8,000	\$6,900		\$1,100
89年03月	\$24,000		\$24,000	\$20,700		\$3,300
89年04月	\$16,500		\$16,500	\$15,000		\$1,500
89年05月	\$6,000		\$6,000	\$5,100		\$900
總計	\$76,300	\$300	\$76,000	\$66,695	\$12,660	\$21,965

圖 3-5-2.3



 3-5-3 客戶銷貨排行榜

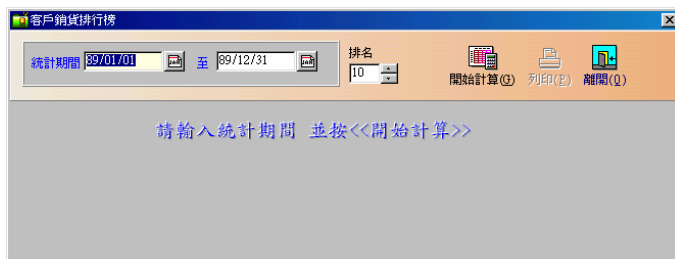



圖 3-5-3

 客戶銷貨排行榜主要的功能是爲了讓您可以得知某一段日期區間的客戶銷貨金額排行，如圖 3-5-3.1 的畫面，先輸入日期區間後再按『開始計算』的按鈕，您也可以在此排行的地方用滑鼠按上下鈕選擇 3-50 名。

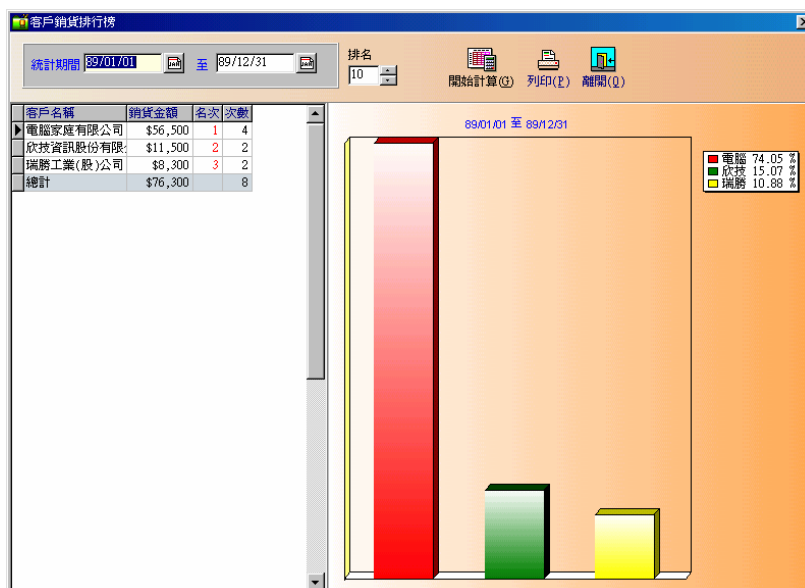


圖 3-5-3.1



3-5-4 業務銷售排行榜

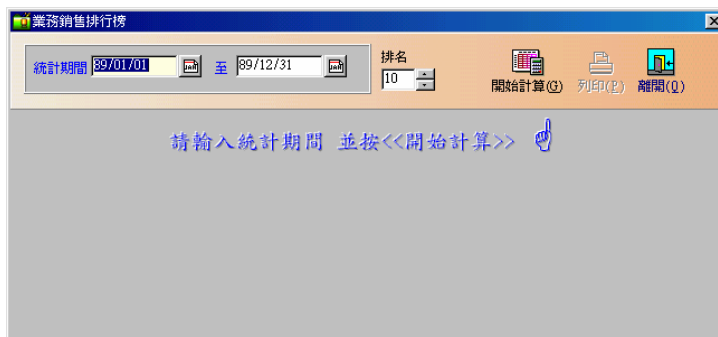


圖 3-5-4

業務銷售排行榜主要的功能是為了讓您可以得知某一段日期區間的業務銷貨金額排行，如圖 3-5-4.1 的畫面，先輸入日期區間後再按『開始計算』的按鈕，您也可以在排行的地方用滑鼠按上下鈕選擇 3-50 名。

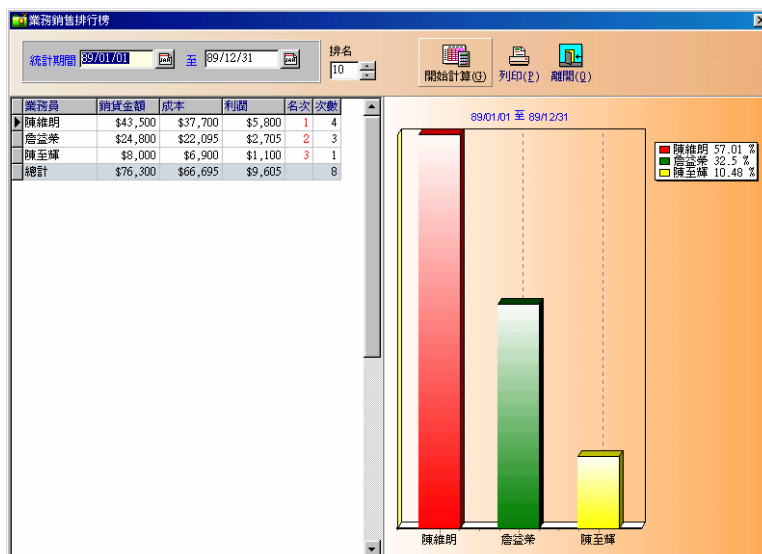



圖 3-5-4.1



 3-5-5 暢銷貨品排行榜

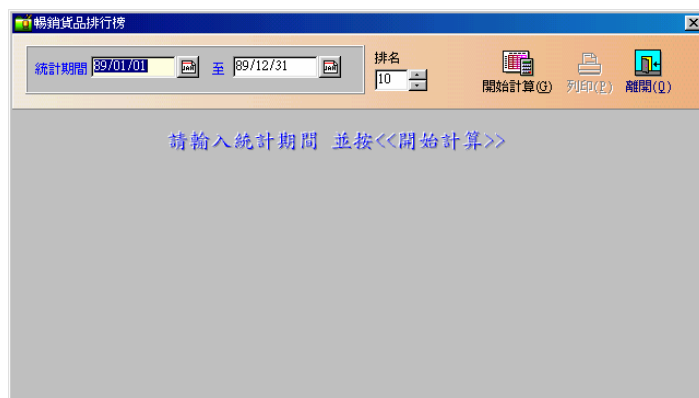



圖 3-5-5

 暢銷貨品排行榜主要的功能是為了讓您可以得知某一段日期區間的貨品銷售排行，您若知道暢銷的貨品有哪一些，便可以針對這些貨品多準備一些庫存以備不時之需。

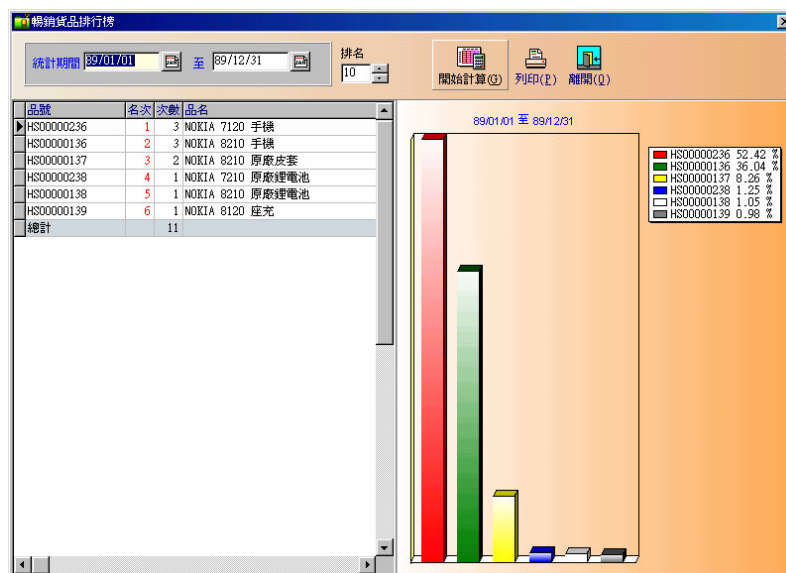


圖 3-5-5.1



3-5-6 銷貨日報表

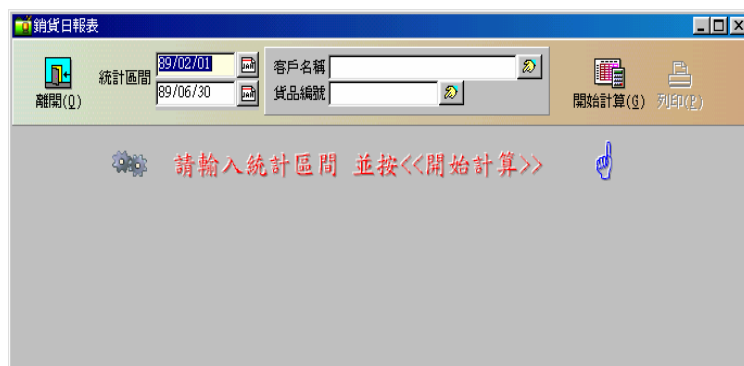


圖 3-5-6


銷貨日報表主要的功能是爲了讓您可以列出某一段日期區間的貨品銷售情形，請選擇日期區間並按『開始計算』的按鈕，若您要限定某一客戶或某一貨品，可在客戶名稱的輸入格內輸入客戶的名稱，或在貨品編號的輸入格輸入貨品編號。

銷貨日期	客戶名稱	品號	品名	單位	數量	單價	金額	備註	倉庫
89/02/09		電腦家庭-HS000000236	NOKIA 7120 手機	支	1	\$8,000	\$8,000		
89/03/09		電腦家庭-HS000000236	NOKIA 7120 手機	支	3	\$8,000	\$24,000		
89/04/09		電腦家庭-HS000000136	NOKIA 8210 手機	支	3	\$5,500	\$16,500		
89/05/09		欣捷資訊 HS000000137	NOKIA 8210 原廠皮套	個	20	\$300	\$6,000		

項目總計 4 數量總計 27 金額總計 \$54,500

圖 3-5-6.1



 3-5-7 銷貨退回日報表

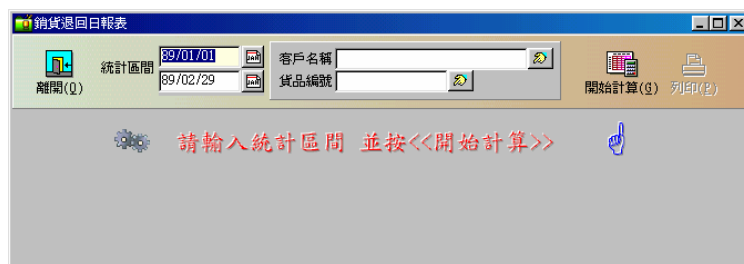



圖 3-5-7

 銷貨退回日報表主要的功能是爲了讓您可以列出某一段日期區間的客戶退貨情形，請選擇日期區間並按『開始計算』的按鈕，若您要限定某一客戶或某一貨品，可在客戶名稱的輸入格內輸入客戶的名稱，或在貨品編號的輸入格輸入貨品編號。

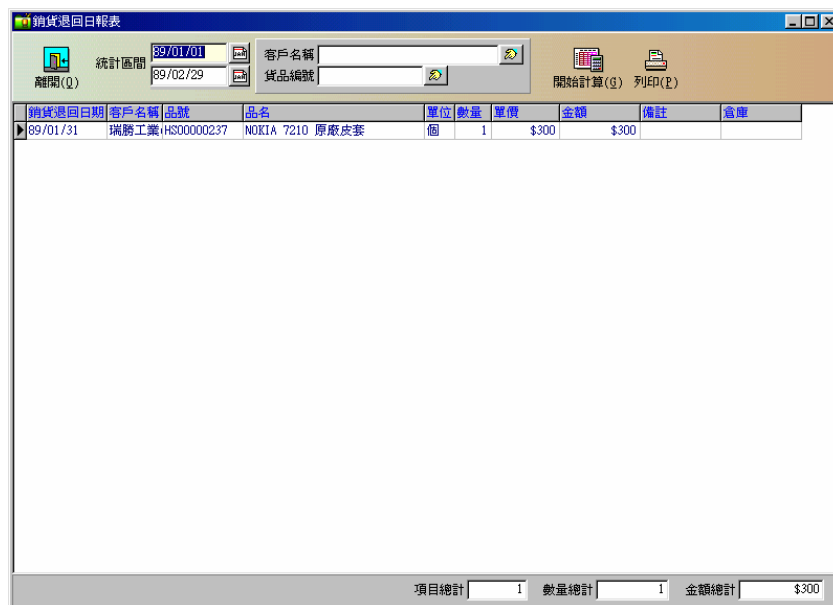


圖 3-5-7.1



3-5-8 進貨日報表

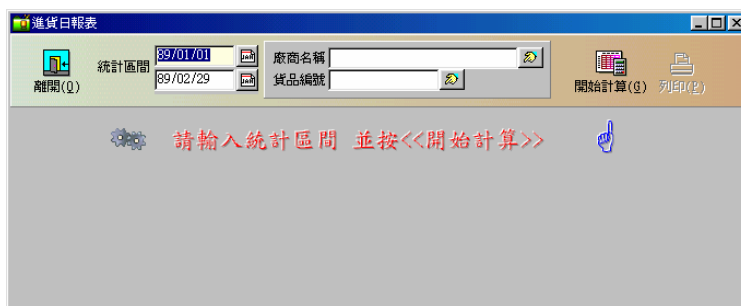



圖 3-5-8

進貨日報表主要的功能是爲了讓您可以列出某一段日期區間的貨品進貨情形，請選擇日期區間並按『開始計算』的按鈕，若您要限定某一廠商或某一貨品，可在廠商名稱的輸入格內輸入廠商的名稱，或在貨品編號的輸入格輸入貨品編號。

進貨日期	廠商名稱	品號	品名	單位	數量	單價	金額	備註	倉庫
89/02/10	盛登科技	HS00000136	NOKIA 8210 手機	支	15	\$5,000	\$75,000		
89/02/10	盛登科技	HS00000137	NOKIA 8210 厚廠皮套	個	15	\$255	\$3,825		
89/02/10	盛登科技	HS00000138	NOKIA 8210 厚廠建電池	個	15	\$600	\$9,000		
89/02/10	盛登科技	HS00000139	NOKIA 8120 座充	個	15	\$480	\$7,200		
89/02/10	盛登科技	HS00000236	NOKIA 7120 手機	支	15	\$6,900	\$103,500		
89/02/10	盛登科技	HS00000237	NOKIA 7210 厚廠皮套	個	15	\$240	\$3,600		
89/02/10	盛登科技	HS00000238	NOKIA 7210 厚廠建電池	個	15	\$760	\$11,400		
89/02/10	盛登科技	HS00000601	KEEFED 無線電對講機	支	15	\$4,350	\$65,250		
89/02/10	大自然科	HS00000136	NOKIA 8210 手機	支	3	\$5,000	\$15,000		
89/02/10	大自然科	HS00000137	NOKIA 8210 厚廠皮套	個	3	\$255	\$765		
89/02/10	大自然科	HS00000138	NOKIA 8210 厚廠建電池	個	3	\$600	\$1,800		
89/02/10	大自然科	HS00000139	NOKIA 8120 座充	個	3	\$480	\$1,440		
89/02/10	大自然科	HS00000236	NOKIA 7120 手機	支	3	\$6,900	\$20,700		
89/02/10	大自然科	HS00000237	NOKIA 7210 厚廠皮套	個	3	\$240	\$720		
89/02/10	大自然科	HS00000238	NOKIA 7210 厚廠建電池	個	3	\$760	\$2,280		
89/02/10	大自然科	HS00000601	KEEFED 無線電對講機	支	3	\$4,350	\$13,050		

項目總計: 16 數量總計: 144 金額總計: \$334,530

圖 3-5-8.1

 3-5-9 進貨退出日報表

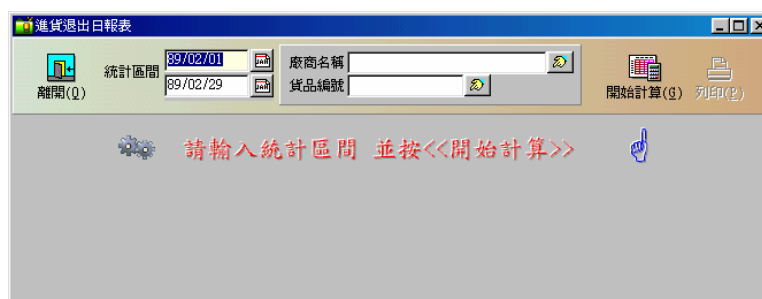



圖 3-5-9

 進貨退出日報表主要的功能是為了讓您可以列出某一段日期區間的貨品退出情形，請選擇日期區間並按『開始計算』的按鈕，若您要限定某一廠商或某一貨品，可在廠商名稱的輸入格內輸入廠商的名稱，或在貨品編號的輸入格輸入貨品編號。

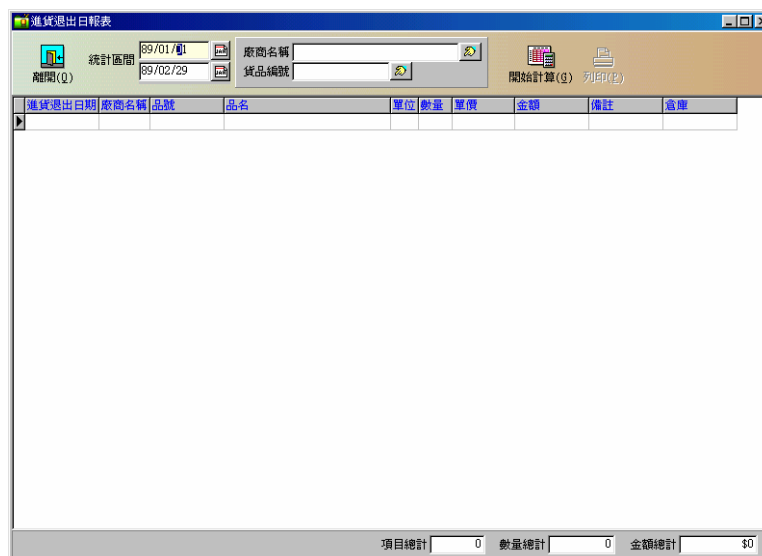


圖 3-5-9.1



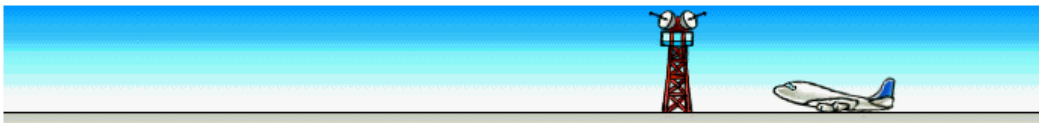


備忘錄



第四章

庫存異動管理



4-1-1 盤點作業管理

序	品號	品名	單位	應有數量	盤點數量	盤理數量
1	HS0000601	KEWEED 無線電對講機	支	18		
2	HS0000238	NOKIA 7210 原廠鋰電池	個	18		
3	HS0000237	NOKIA 7210 原廠皮套	個	17		
4	HS0000236	NOKIA 7120 手機	支	18		
5	HS0000139	NOKIA 8120 座充	個	18		
6	HS0000138	NOKIA 8210 原廠鋰電池	個	18		
7	HS0000137	NOKIA 8210 原廠皮套	個	18		
8	HS0000136	NOKIA 8210 手機	支	17		

圖 4-1-1

按鈕功能說明

離開盤點作業管理畫面

新增盤點單

修改盤點單

查詢盤點單

瀏覽盤點單的內容

刪除一筆或多筆盤點單

說明按鈕，當您在操作使用時，可按說明的按鈕即時取得說明資料。

該筆盤點單的數量

表示該筆資料已確認或未確認

該筆盤點單的項目數

列印空白的盤點表以供填寫使用

列印盤點的結果

圖 4-1-1.1



建議您在一段時間後應該要將庫存數量做盤點的動作以讓您的庫存保持最準確的狀態。




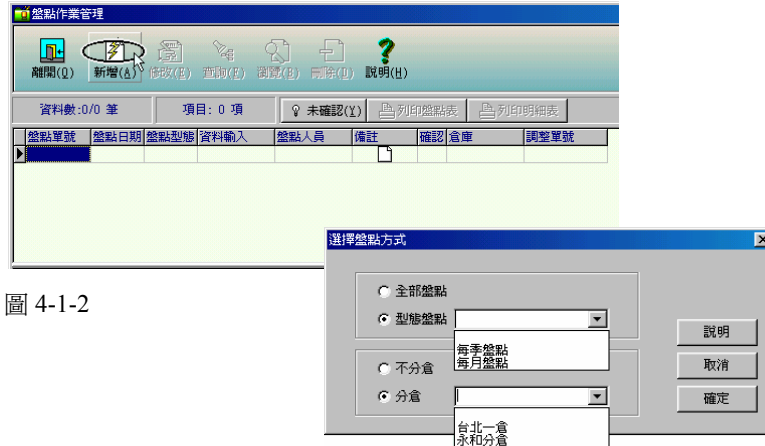


 4-1-2 新增盤點單

圖 4-1-2

圖 4-1-2.1

 每筆盤點單只能針對一個倉庫或不分倉盤點。

 欄位說明

- 【盤點單號】由系統自動編碼可設 8-13 碼。在台灣地區建議用 10 碼，大陸及香港建議用 13 碼。
- 【盤點日期】由系統抓取電腦的日期，可自行修改。
- 【盤點型態】新增盤點單時選擇，會抓取貨品基本資料所輸入的盤點型態。
- 【資料輸入】抓取登入系統的使用者名稱。
- 【盤點人員】選擇輸入盤點的主要負責人員。
- 【備註】輸入本次盤點的各項備註。
- 【確認】由畫面的按鈕《確認》輸入，表示該筆盤點單是否已確認無其他用途。



【倉庫】新增盤點單時選擇，若全部的貨品都有盤點則倉庫為空白，若有選擇倉庫名稱則只對該倉庫的所有貨品盤點。

【調整單號】可將盤點的結果寫入調整單，這樣會將盤損或盤盈的資料回寫至貨品基本資料，寫入盤點單時只有針對有盤差的資料才會寫入。


4-1-3 盤點作業管理內容輸入

序	品號	品名	單位	應有數量	盤點數量	盤差數量
1	HS00000601	LEWEE 無線電對講機	支	18		
2	HS00000238	NOKIA 7210 原廠鋰電池	個	18		
3	HS00000237	NOKIA 7210 原廠皮套	個	17		
4	HS00000236	NOKIA 7120 手機	支	18		
5	HS00000139	NOKIA 8120 座充	個	18		
6	HS00000138	NOKIA 8210 原廠鋰電池	個	18		
7	HS00000137	NOKIA 8210 原廠皮套	個	18		
8	HS00000136	NOKIA 8210 手機	支	17		

圖 4-1-3

品號、品名、單位、應有數量均為新增時所帶來的資料，盤點數量則是由人員所輸入的資料，盤差數量=應有數量-盤點數量。

若盤點所帶來的貨品基本資料沒有列出您所要的貨品，您可以按『新增』的按鈕自行增加。

 4-1-4 由盤點機讀取盤點資料

當您公司的貨品種類有數千種或是您的貨品有利用條碼管理時，您可以利用盤點機加快盤點的腳步，盤點作業可以讓您讀取盤點機的資料並寫入至盤點數量的欄位。當您利用盤點機將貨品盤點後，並將盤點機的資料傳入電腦產生一文字檔案，如圖 4-1-4 所示的按鈕便可讀取該文字檔而將結果寫入盤點數量的欄位，本系統並不限定您要使用哪一種廠牌的盤點機，盤點結果的文字檔也沒有筆數的限制，但文字檔的格式需

為下列所排列的規格

HS00000601,18

HS00000238,18

HS00000237,17

盤點結果文字檔的每一行內容為貨品編號及數量，中間以逗點隔開。

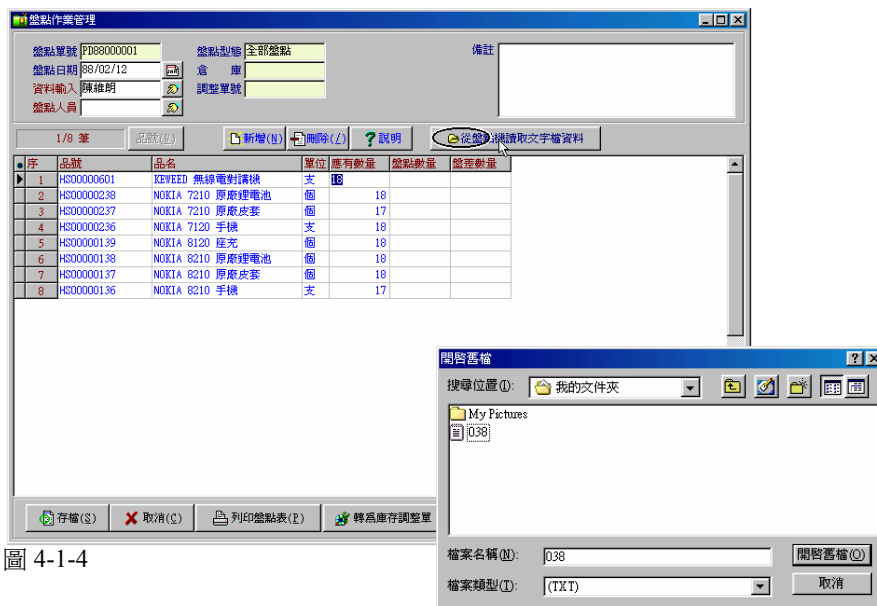



圖 4-1-4



 4-1-5 將盤點結果轉為庫存調整

當您盤點完畢後會有一些貨品有盤損或盤盈的情形，此時您可以依照圖 4-1-5 所示將資料轉為庫存調整單，經過調整單的調整後您的貨品資料現有數量才會是正確數值，但您也可以不經由盤點系統轉庫存調整單或是不調整貨品的現有數量。


 若該筆盤點單的盤點單號為空白時則表示沒有轉為調整單。



圖 4-1-5

我們可以看到圖 4-1-4 的範例資料發現有 3 種貨品與應有數量不合

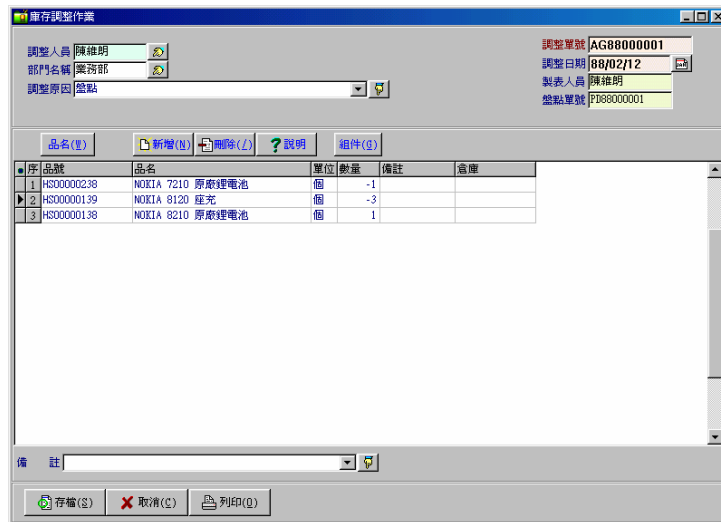
HS00000238 NOKIA 7210 原廠鋰電池 應有 18 個但盤點數量為 17 個，缺 1 個

HS00000139 NOKIA 8120 座充 應有 18 個但盤點數量為 15 個，缺 3 個

HS00000138 NOKIA 8210 原廠鋰電池 應有 18 個但盤點數量為 19 個，多 1 個



當您按下《轉為庫存調整單》的按鈕後，畫面會跳至庫存調整作業如圖 4-1-5.1 所示



序	品號	品名	單位	數量	備註	倉庫
1	HSO0000238	NOKIA 7210 原廠電池	個	-1		
2	HSO0000139	NOKIA 8120 座充	個	-3		
3	HSO0000138	NOKIA 8210 原廠電池	個	1		

圖 4-1-5.1

由上圖我們可以看到盤損的數量為負值而盤盈的數量為正值。



盤點作業的步驟:

1. 新增盤點(按新增盤點的按鈕)。
2. 選擇要盤點的類型(如圖 4-1-2.1)。
3. 列印空白的盤點表。
4. 至現場作實際盤點的動作(將實際數量填入空白的盤點表)。
5. 將盤點資料輸入盤點單。
6. 按『轉為庫存調整單』的按鈕將盤點結果轉為『庫存調整單』。





4-2-1 倉庫調撥作業

當您某一倉庫的存量不足時，您可以將較多貨品的另一倉庫庫存調撥至存量不足的倉庫，要調撥的倉庫來源我們稱之為來源倉庫，調撥的目的倉庫我們稱之為目的倉庫每一筆調撥單只能有一來源倉庫與目的倉庫。

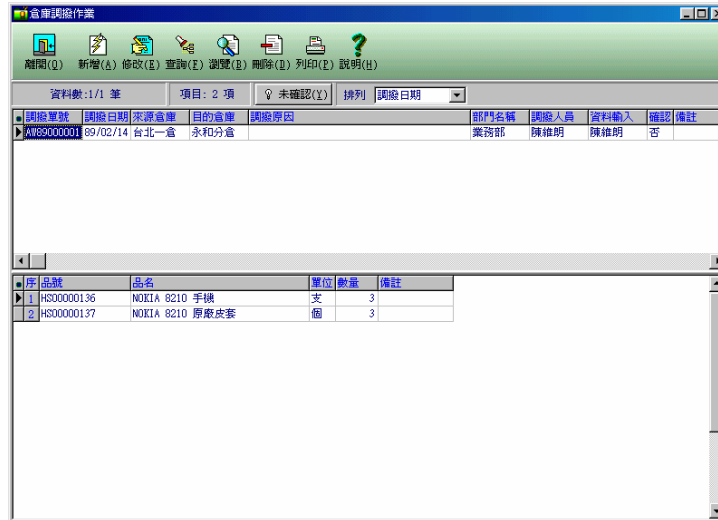


圖 4-2-1



按鈕功能說明



離開倉庫調撥作業管理的畫面



新增調撥單



修改調撥單



查詢調撥單



瀏覽調撥單的內容



刪除一筆或多筆調撥單



說明按鈕，當您在操作使用時，可按說明的按鈕即時取得說明資料。

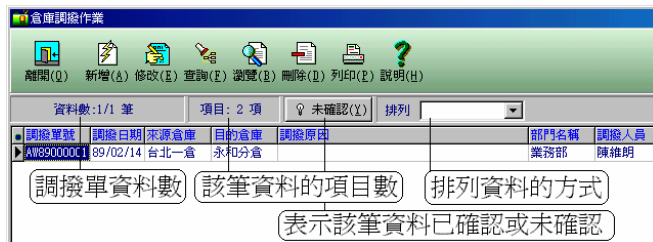

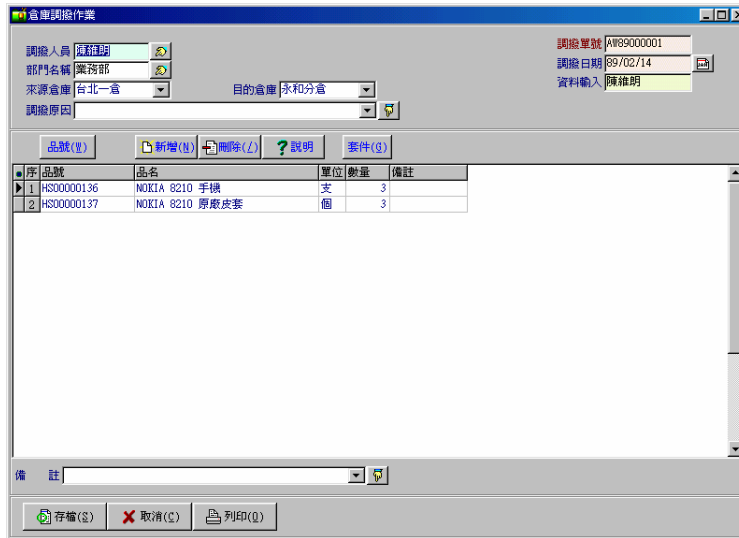



圖 4-2-1.1




 4-2-2 倉庫調撥作業內容輸入

序	品號	品名	單位	數量	備註
1	HS00000136	NOKIA 8210 手機	支	3	
2	HS00000137	NOKIA 8210 原廠皮套	個	3	

圖 4-2-2

 圖 4-2-2 示範了將台北一倉的貨品調撥到永和分倉，每一筆調撥單只能有一個倉庫調撥到另一個倉庫。

 欄位說明

- 【調撥單號】由系統自動編碼可設 8-13 碼。在台灣地區建議用 10 碼，大陸及香港建議用 13 碼。
- 【調撥日期】會自動抓取電腦的系統日期，可直接修改。
- 【來源倉庫】要調撥的來源倉庫。
- 【目的倉庫】要調撥的目的倉庫。
- 【調撥原因】輸入調撥的原因，如庫存不足等原因需要調撥。



【部門名稱】意指調撥者的部門。

【資料輸入】系統會自動帶入登入的使用者名稱。

【確認】表示該筆資料已確認或未確認。

【備註】自行輸入的欄位內容。

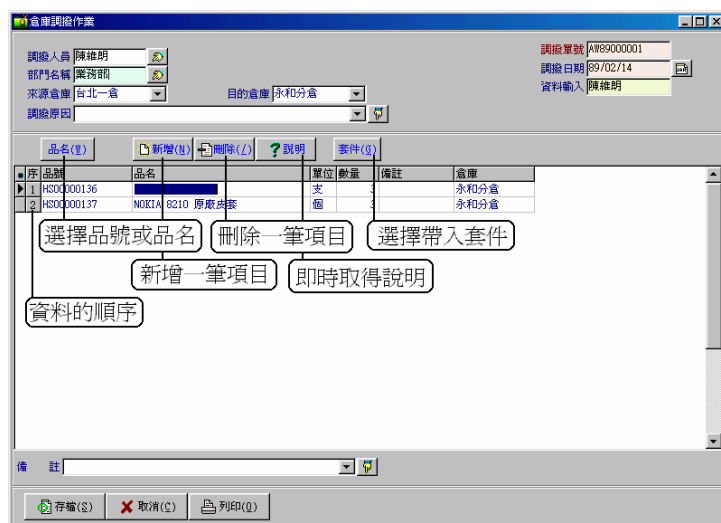



圖 4-2-2.1

🌟 調撥原因及備註具有自動記憶的功能，在您輸入後便會自動記錄，下次在您要輸入時便可選擇而不用再輸入一次。



 4-3-1 庫存調整作業

當您的庫存因為有損壞或遺失的原因而造成應有存量與實際存量有誤差的情形，此時您可以利用庫存調整作業來輸入調整單調整庫存的數量，我們假設您有貨品編號 HS0000238 品名 NOKIA 7210 原廠鋰電池的貨品損壞 1 個，則您可以在調撥單上輸入-1 的值，這樣庫存的現有數量便會減少 1 個，我們建議您也可以由盤點來調整庫存的現有存量。

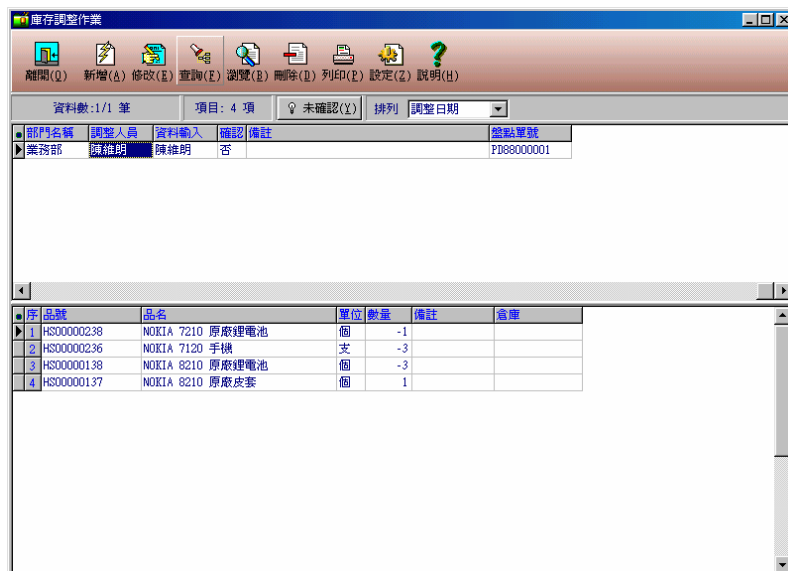





圖 4-3-1


 按鈕功能說明


 離開庫存調整作業管理的畫面

 新增調整單

 修改調整單

 查詢調整單

 瀏覽調整單的內容

 刪除一筆或多筆調整單


 說明按鈕，當您在操作使用時，可按說明的按鈕時取得說明資料。



圖 4-3-1.1

4-3-2 庫存調整作業內容輸入

序	品號	品名	單位	數量	備註	倉庫
1	HS00000238	NOKIA 7210 原廠鋰電池	個	-1		
2	HS00000236	NOKIA 7120 手機	支	-3		
3	HS00000138	NOKIA 8210 原廠鋰電池	個	-3		
4	HS00000137	NOKIA 8210 原廠皮套	個	1		

圖 4-3-2

圖 4-3-2 示範將貨品現有數量調整的方法，有盤損則輸入負值，有盤盈則輸入正值。

欄位說明

【調整單號】由系統自動編碼可設 8-13 碼。在台灣地區建議用 10 碼，大陸及香港建議用 13 碼。

【調整日期】會自動抓取電腦的系統日期，可直接修改。

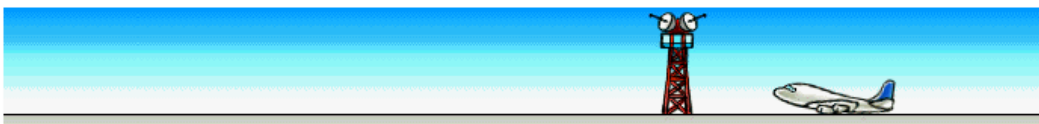
【調整原因】輸入調整的原因，如報廢損壞等原因。

【調整單號】表示這筆資料是由盤點作業管理所產生。



第五章

業務訂單系統



5-1-1 客戶訂單管理

當您接受客戶的訂單時，您可以將客戶所訂購的貨品內容輸入於訂單管理系統，客戶訂單可以由報價單轉入，而出貨時也可以選擇訂單而將訂單的資料帶入。

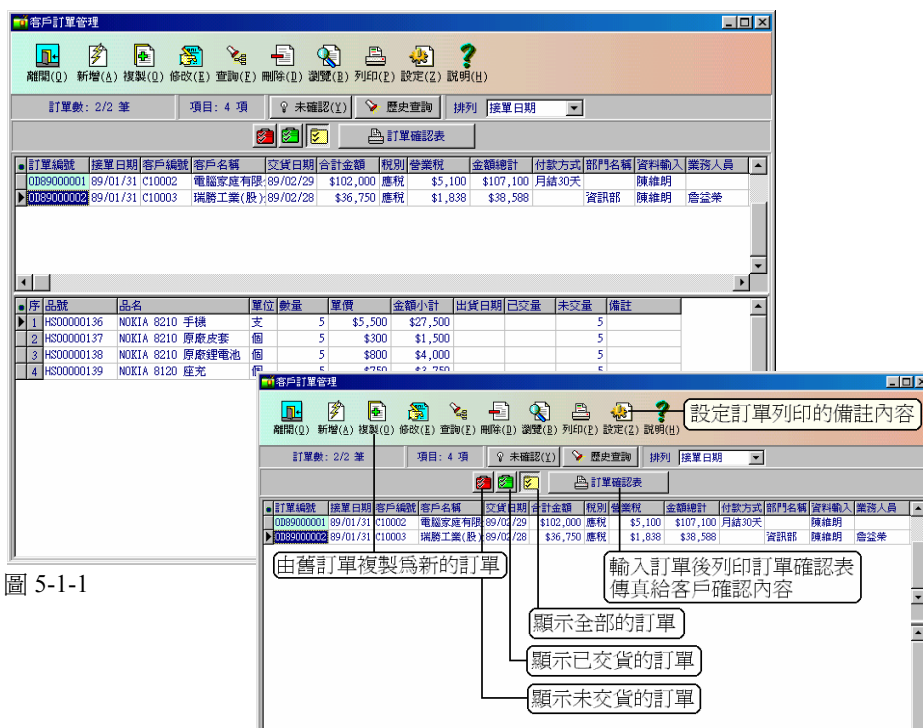





圖 5-1-1

圖 5-1-1.1


🔑 按鈕功能說明


 離開客戶訂單管理


 新增客戶訂單


 新增客戶訂單


 修改客戶訂單

 查詢客戶訂單


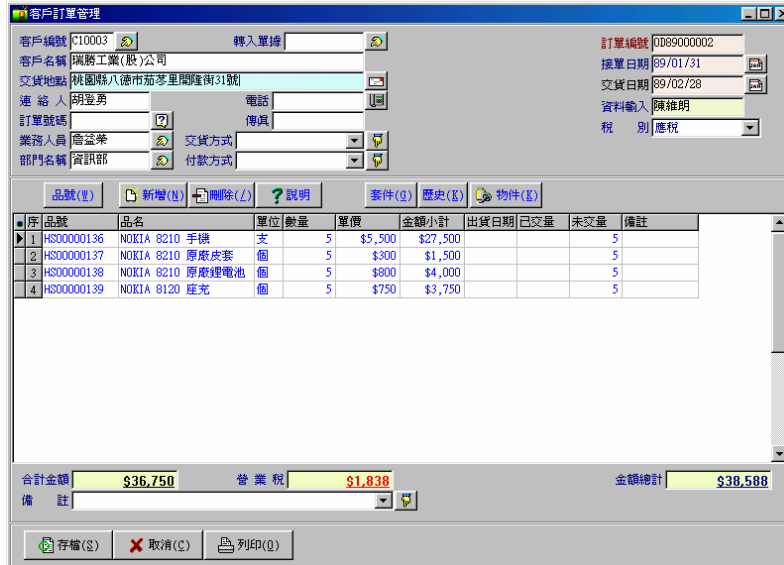
 瀏覽客戶訂單的內容

 刪除一筆或多筆客戶訂單

 列印一筆或多筆客戶訂單

 說明按鈕，當您在操作使用時，可按說明的按鈕即時取得說明資料。



 5-1-2 客戶訂單內容輸入


客戶編號: C10003 轉入單據

客戶名稱: 瑞勝工業(股)公司

交貨地點: 桃園縣八德市茄苳里開隆街31號

進 給 人: 胡登勇 電話: []

訂單號碼: [] 傳真: []

業務人員: 簡益榮 交貨方式: []

部門名稱: 資訊部 付款方式: []

訂單編號: 0089000002

接單日期: 89/01/31

交貨日期: 89/02/28

資料輸入: 陳維明

稅 別: 應稅


序	品號	品名	單位	數量	單價	金額小計	出貨日期	已交量	未交量	備註
1	HS0000136	NOKIA 8210 手機	支	5	\$5,500	\$27,500			5	
2	HS0000137	NOKIA 8210 原廠皮套	個	5	\$300	\$1,500			5	
3	HS0000138	NOKIA 8210 原廠電池	個	5	\$800	\$4,000			5	
4	HS0000139	NOKIA 8120 座充	個	5	\$750	\$3,750			5	

合計金額: \$36,750 營業稅: \$1,838 金額總計: \$38,588

備 註: []

存檔(S) 取消(C) 列印(L)

圖 5-1-2

 欄位說明

【**訂單編號**】由系統自動編碼可設 8-13 碼。在台灣地區建議用 10 碼，大陸及香港建議用 13 碼。

【**接單日期**】會自動抓取電腦的系統日期，可直接修改。

【**客戶編號**】可輸入客戶的編號後再按輸入鍵[Enter] 便會將這個客戶的資料帶入。或用滑鼠點選小手的按鈕選擇客戶。

【**交貨日期**】指客戶要求的交貨日期。

【**稅 別**】選擇輸入應稅、未稅、及零稅並可自動計算營業稅。

【**付款方式**】與客戶議定本次交易的付款方法如:月結 30 天或現金等，這個欄項也會由客戶基本資料帶入。



【交貨方式】出貨時的送貨方法如:貨運、郵寄、自取等等。

【部門名稱】意指公司的部門。

【訂單號碼】輸入客戶的採購單號，若沒有則不用輸入。

【備註】自行輸入的欄位。

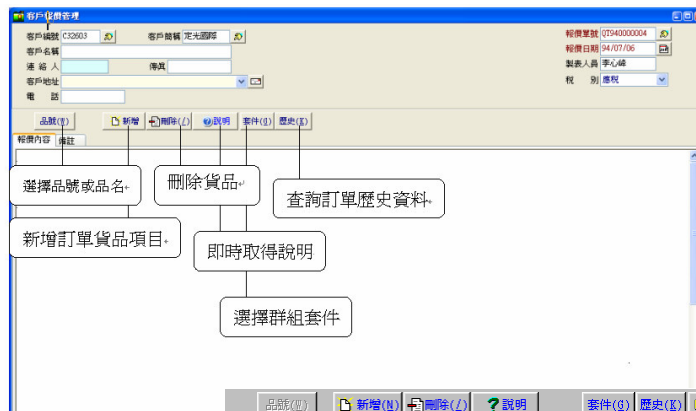


圖 5-1-2.1



圖 5-1-2.2


由圖 5-1-2.2 所示的畫面出貨日期是由出貨時所填入的欄位，若所有的未交貨量都為零的話表示這張訂單已出貨完畢。

『存檔』當資料輸入完畢時請按存檔的按鈕儲存資料。

『取消』若要放棄所輸入的資料請按取消的按鈕取消所輸入或修改的內容。

『列印』存檔並列印。



 5-1-3 輸入訂單時選擇客戶

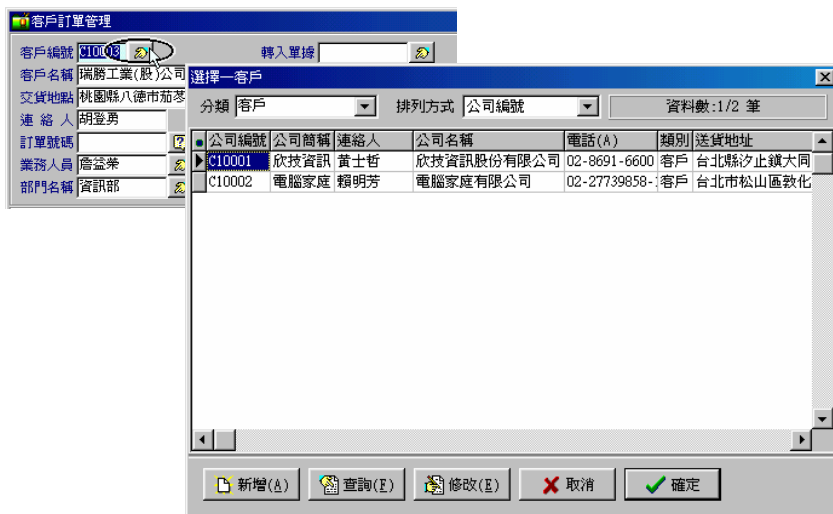




圖 5-1-3

 在客戶編號的輸入格右方點選小手即會出現如圖 5-1-3 《選擇客戶》的畫面。
選擇好您所要的客戶後請按『確定』的按鈕

 5-1-4 輸入訂單時選擇貨品

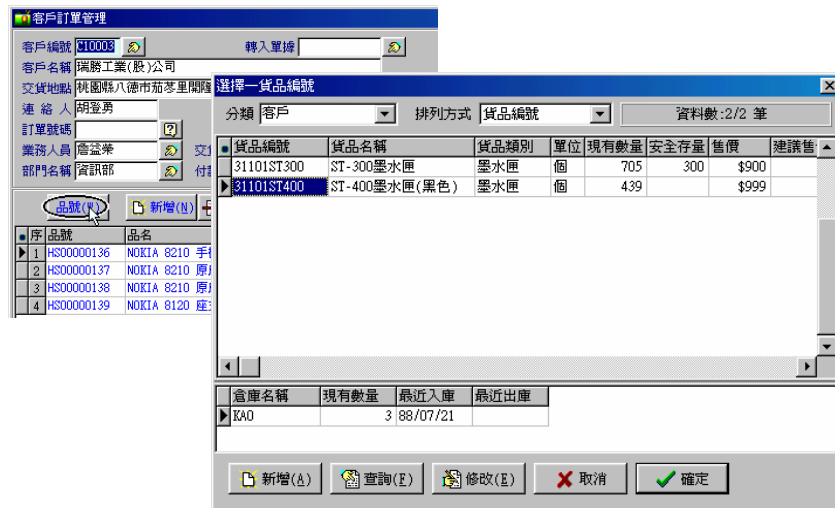



圖 5-1-3

 按『品號』的按鈕即會出現如圖 5-1-4 《選擇貨品編號》的畫面。
選擇好您所要的貨品後請按『確定』的按鈕將貨品的資料帶入，
您也可同時選擇多筆的貨品資料，一次選好後帶入，請參考如何複選多筆資料。



5-1-5 輸入訂單時帶入報價


報價單號	報價日期	客戶編號	客戶名稱	連絡人	電話	製表人員	合計金額	營業稅	金額總計	業務人員	稅別
QT89000001	89/01/31	C10001	欣發資訊股份	黃士哲	02-8691-6600	陳維明	\$8,000	\$0	\$8,000		
QT89000002	89/01/31	C10002	電腦家庭有限	賴明芳	02-27739858-12	陳維明	\$3,000	\$150	\$3,150	陳維明	應稅
QT89000003	89/02/18	C10002	電腦家庭有限	賴明芳	02-27739858-12	陳維明	\$3,000	\$150	\$3,150	陳維明	應稅
QT89000004	89/02/18	C10003	瑞勝工業(股)	胡登勇	03-3621779	陳維明	\$950	\$48	\$998	詹益榮	應稅

序	品號	品名	單位	數量	單價	金額小計	備註
1	HS00000238	NOKIA 7210 原裝鋰電池	個	1	\$950	\$950	

圖 5-1-5

若您有輸入報價單(客戶報價管理)，我們建議您輸入訂單時選擇轉入單據將資料帶入，圖 5-1-5 示範了如何將一筆報價單的兩個項目帶入。
 按『帶入』的按鈕，將所選擇的報價單內容帶入。
 按『離開』的按鈕，放棄選擇報價單。



 5-1-6 查詢訂單歷史資料

按下歷史查詢的按鈕後即會出現所選擇的貨品歷史資料。

圖 5-1-6

圖 5-1-6.1



 5-1-7 輸入訂單時列出歷史資料

圖 5-1-7

 按『帶入』的按鈕，將所選擇的單價帶入。
按『離開』的按鈕，放棄查詢歷史。



5-2-1 客戶報價管理

客戶報價管理在整個進銷存貨的管理上可說是最前面的工作，我們希望您在每一次報價時都能將報價的資料輸入到系統中，即使是重複性的報價也要輸入，報價系統備有複製的功能可以在重複報價時使用，而我們若能控制好報價及成本，這樣便能創造出以利潤為導向的營業目標。

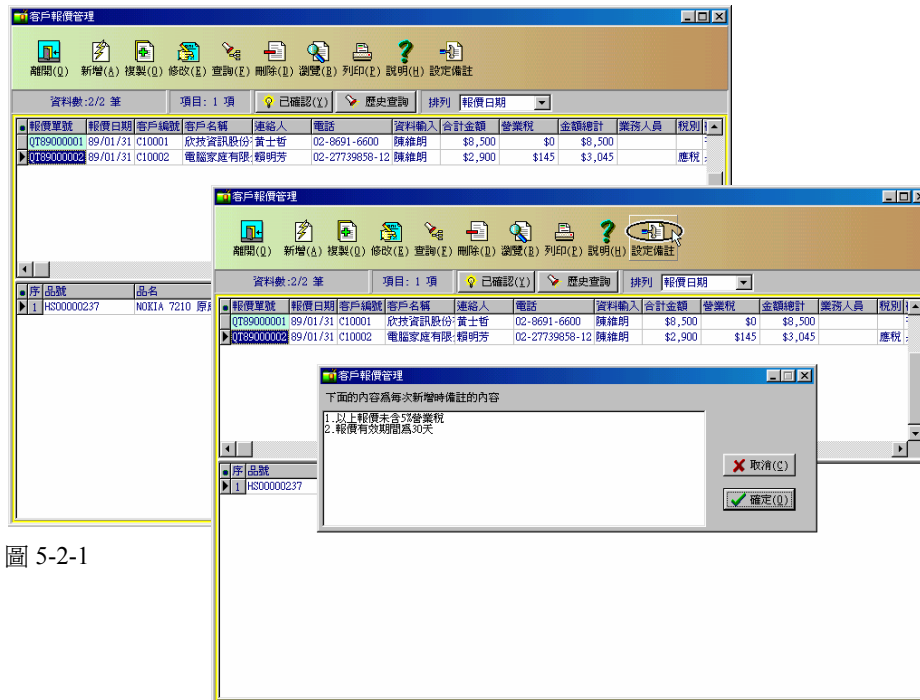













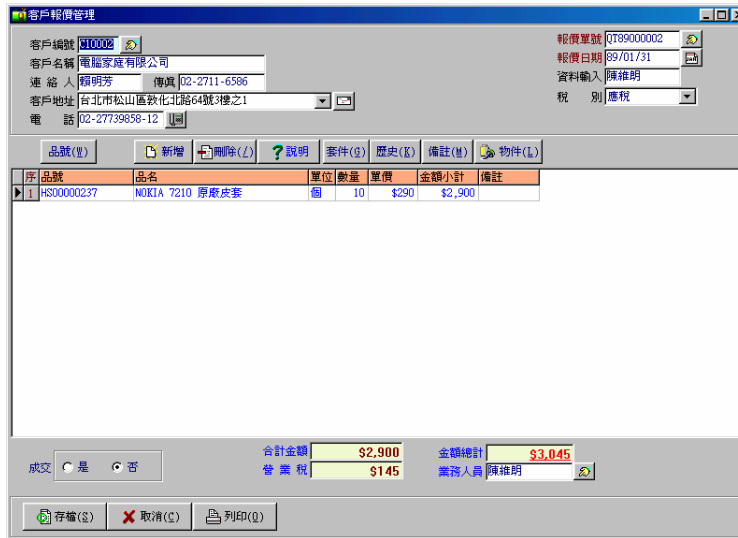
圖 5-2-1

圖 5-2-1.1

按鈕功能說明

-  離開客戶報價管理
 -  新增報價單
 -  複製成新的報價單
 -  修改報價單
 -  查詢報價單
 -  瀏覽報價單的內容
 -  刪除一筆或多筆報價單
 -  列印報價單
 -  設定每次新增時的備註
-  說明按鈕，當您在操作使用時，可按說明的按鈕即時取得說明資料。




 5-2-2 新增修改報價單


序	品號	品名	單位	數量	單價	金額小計	備註
1	H300000237	NOKIA 7210 原廠皮套	個	10	\$290	\$2,900	

成交 是 否

合計金額 \$2,900 金額總計 \$3,045
營業稅 \$145 業務人員 陳維明

圖 5-2-2

 欄位說明

- 【報價單號】由系統自動編碼可設 8-13 碼。在台灣地區建議用 10 碼，大陸及香港建議用 13 碼。
- 【報價日期】會自動抓取電腦的系統日期，可直接修改。
- 【客戶編號】可輸入客戶的編號後再按輸入鍵[Enter] 便會將這個客戶的資料帶入。或用滑鼠點選小手的按鈕選擇客戶。
- 【稅 別】選擇輸入應稅、未稅、及零稅並可自動計算營業稅。
- 【是否成交】註明這筆報價單是否成交。



5-2-3 查詢報價歷史資料



按下歷史查詢的按鈕後即會出現所選擇的貨品歷史資料。

圖 5-2-3



圖 5-2-3.1

5-2-4 輸入報價單時列出歷史資料

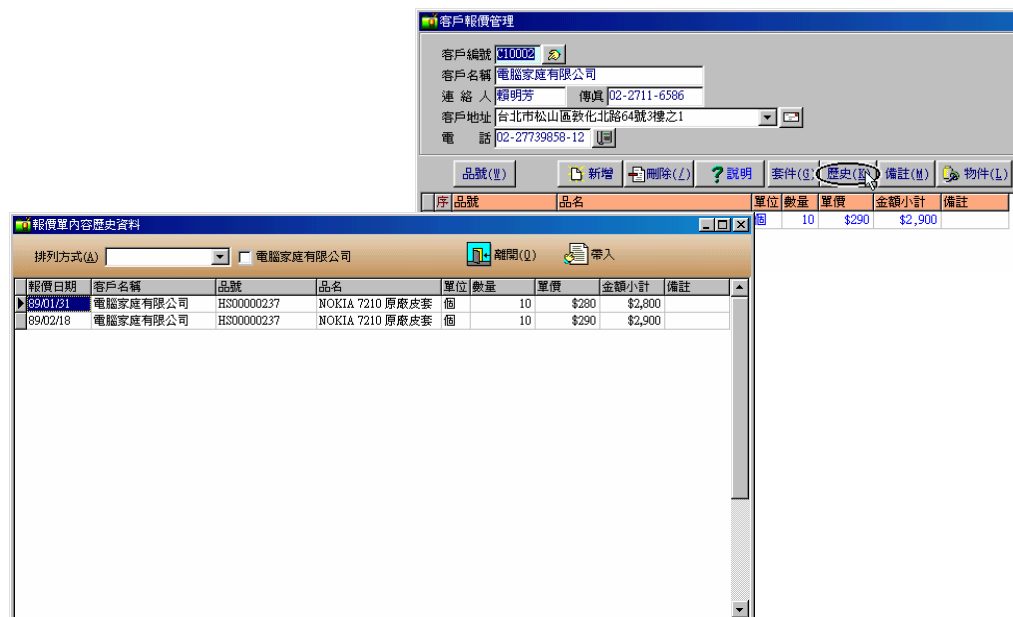



圖 5-2-4

按『帶入』的按鈕，將所選擇的單價帶入。
按『離開』的按鈕，放棄查詢歷史。



 5-2-5 輸入報價單的備註

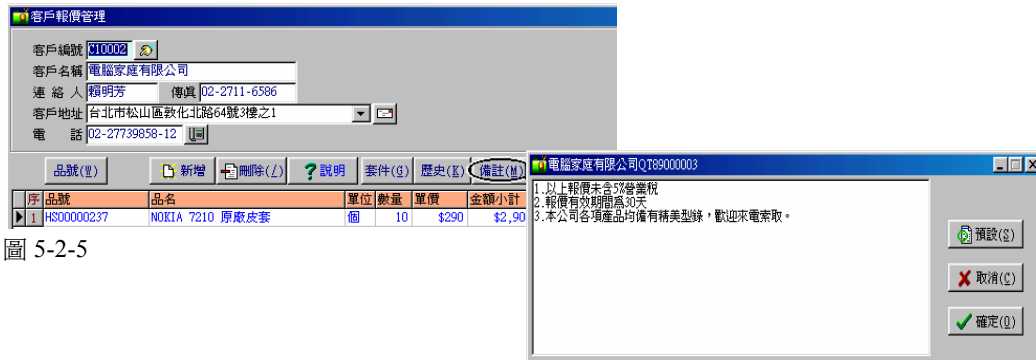




圖 5-2-5

圖 5-2-5.1

 每一筆報價單都可輸入不同的備註內容。

 5-2-6 輸入報價單內容

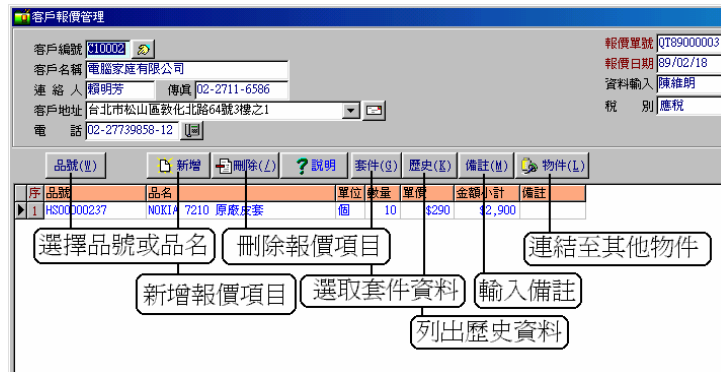



圖 5-2-6

 報價單也可以連結物件，請參考訂單連結物件。



5-2-7 傳真報價單

在傳真之前首先要先瞭解電腦的傳真運作方式，一般而言電腦是利用傳真數據機將所要列印的資料傳到傳真機上，要接收的對方不一定要有電腦但一定要有傳真機或可接收傳真的電腦，您的電腦上必須先裝好傳真軟體如 MICROSOFT FAX 或 WINFAX 等軟體，本節示範了利用 MICROSOFT FAX 電子郵件信箱功能傳送傳真。



圖 5-2-7.1

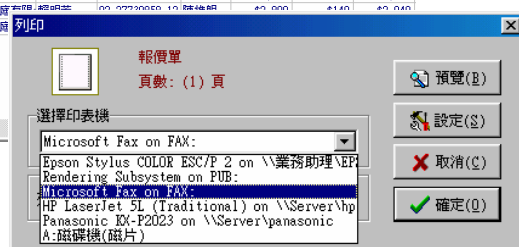


圖 5-2-7.2 選擇 MICROSOFT FAX 印表機

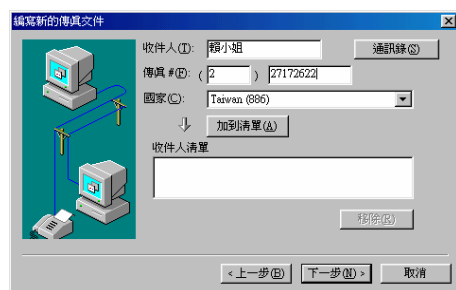


圖 5-2-7.3



圖 5-2-7.4



圖 5-2-7.5

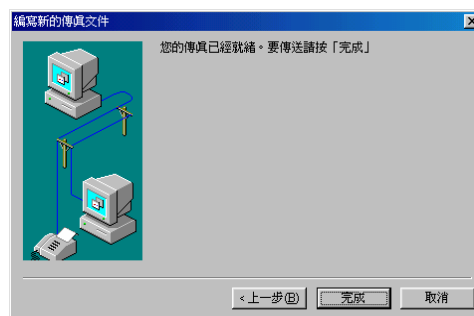



圖 5-2-7.6

依照圖 5-2-7.3 到 5-2-7.6 的步驟便完成傳真的動作了，若不瞭解 MICROSOFT FAX 的運作方式可參考 WINDOWS 相關書籍。



 5-3-1 報價成本分析

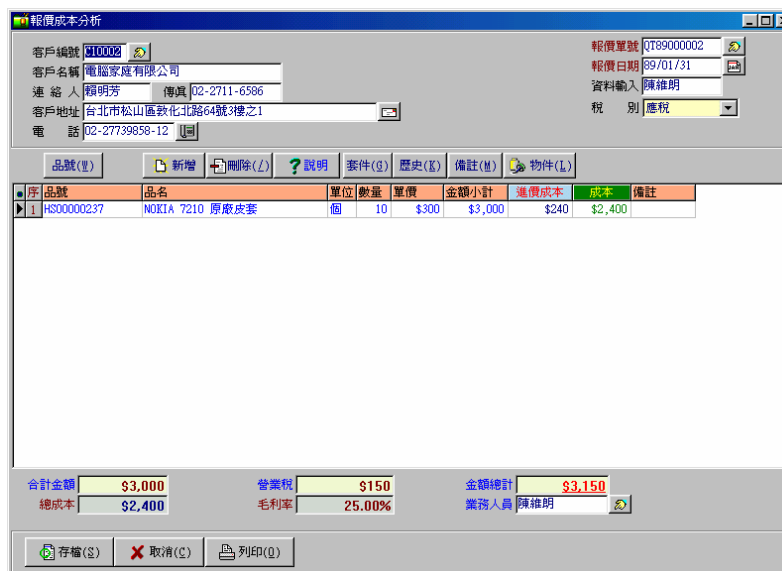
報價成本分析與客戶報價管理的功能是相同的，但她多了成本與利潤的欄位提供您做參考，有時候我們不能讓業務人員直接知道成本但我們也需要瞭解報價成本與利潤，報價成本分析的資料與客戶報價管理的資料是相同的，我們可以讓業務人員直接使用客戶報價管理，而由可以看成本的人使用報價成本分析，這樣便能達到分級分權的功能，請您參考『使用權限設定』。



報價單號	報價日期	客戶編號	客戶名稱	合計金額	金額總計	營業稅	總成本	毛利率	資料輸入	業務人員	電話
QT89000001	89/01/31	C10001	欣茂資訊股份	\$8,000	\$8,000	\$0	\$6,900	15.94%	陳維明		02-8691-66
QT89000002	89/01/31	C10002	電腦家庭有限	\$3,000	\$3,150	\$150	\$2,400	25.00%	陳維明	陳維明	02-2773981
QT89000003	89/02/18	C10002	電腦家庭有限	\$3,000	\$3,150	\$150	\$2,400	25.00%	陳維明	陳維明	02-2773981
QT89000004	89/02/18	C10003	瑞勝工業(股)	\$950	\$998	\$48	\$760	25.00%	陳維明	俞益華	03-3621775

序	品號	品名	單位	數量	單價	金額小計	進價成本	成本	備註
1	HS00000237	NOKIA 7210 原廠皮套	個	10	\$300	\$3,000	\$240	\$2,400	

圖 5-3-1



客戶編號	C10002	報價單號	QT89000002
客戶名稱	電腦家庭有限公司	報價日期	89/01/31
連絡人	陳明芳	資料輸入	陳維明
客戶地址	台北市松山區敦化北路64號3樓之1	稅別	應稅
電話	02-27739858-12		

序	品號	品名	單位	數量	單價	金額小計	進價成本	成本	備註
1	HS00000237	NOKIA 7210 原廠皮套	個	10	\$300	\$3,000	\$240	\$2,400	

合計金額	\$3,000	營業稅	\$150	金額總計	\$3,150
總成本	\$2,400	毛利率	25.00%	業務人員	陳維明

圖 5-3-1.1



5-4-1 客戶訂單日報表

客戶訂單日報表列出某日期區間的訂單狀況，請先選擇好統計區間再按『開始計算』的按鈕，畫面便會列出該區間的訂單資料。

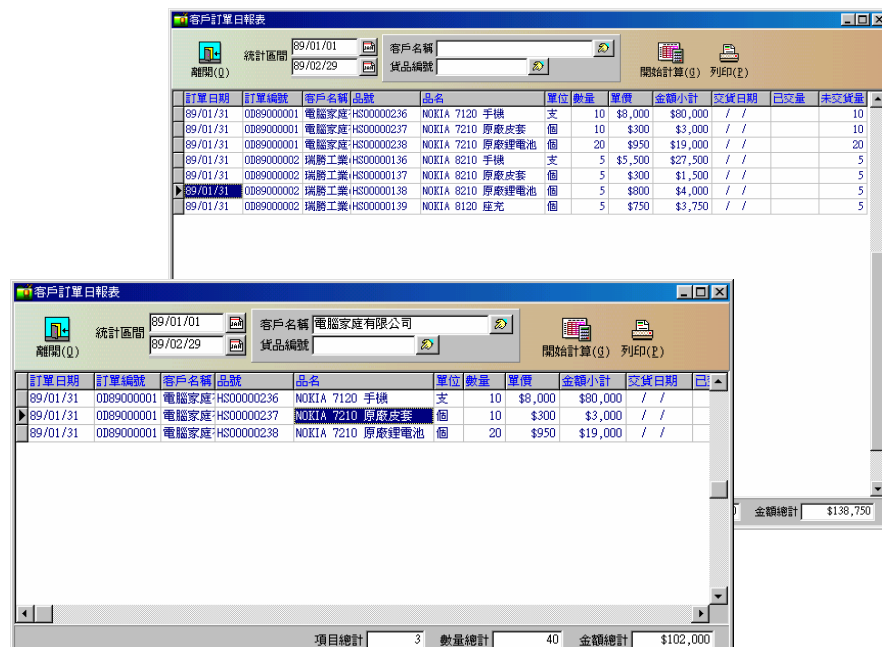


圖 5-4-1 若您有選擇客戶名稱，則畫面只會出現該客戶的訂單資料。

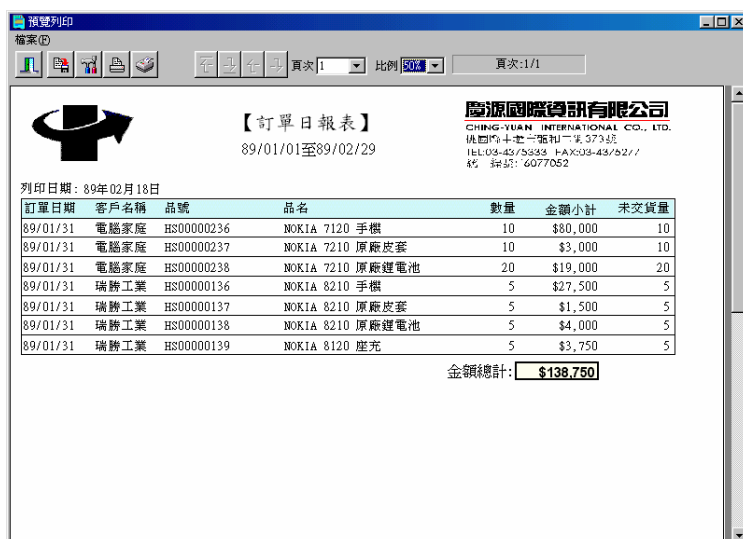



圖 5-4-1.1 在您按『列印』後再按『預覽』的按鈕即能先預覽列印。



 5-4-2 未交訂單明細表

未交訂單明細表列出某日期區間的未交貨訂單明細，請先選擇好統計區間再按『開始計算』的按鈕，畫面便會列出該區間的有未交貨的訂單資料。

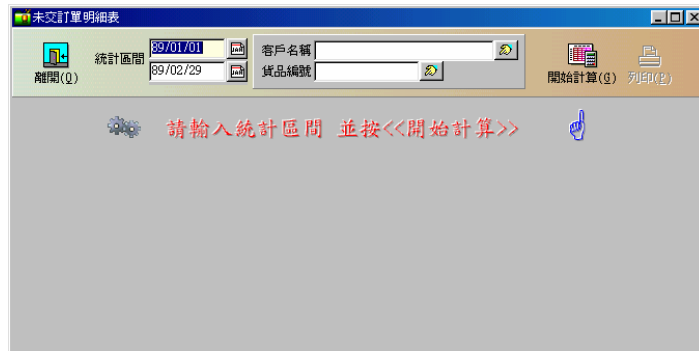


圖 5-4-2

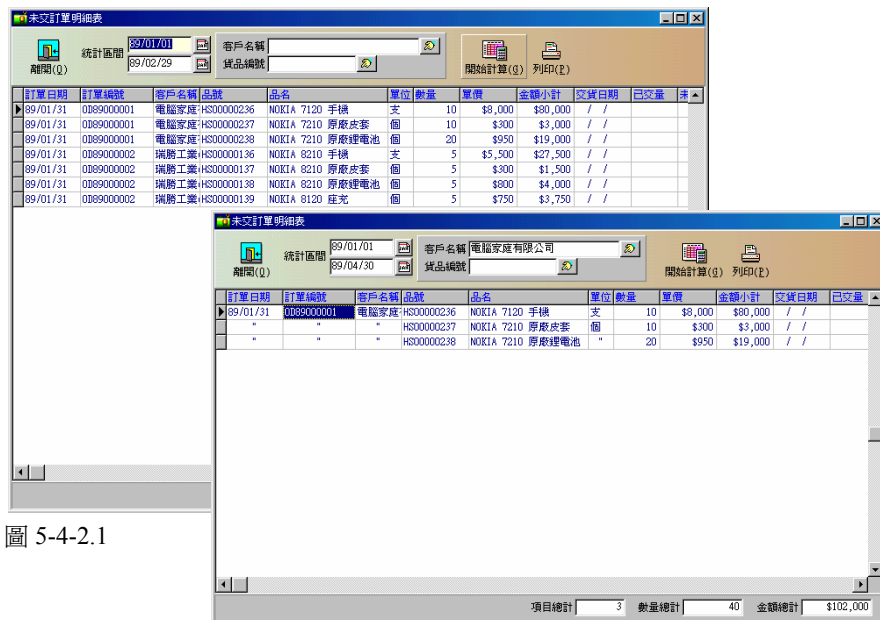


圖 5-4-2.1

圖 5-4-2.2 若您有選擇客戶名稱，則畫面只會出現該客戶的訂單資料。



5-4-3 未成交報價明細表

未成交報價明細表可讓您追蹤已經報價但還沒有成交的報價資料，請先選擇好統計區間再按『開始計算』的按鈕，畫面便會列出該區間的報價資料。

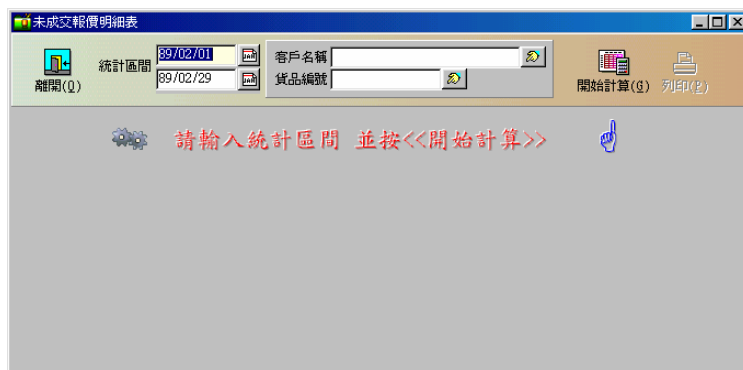


圖 5-4-3

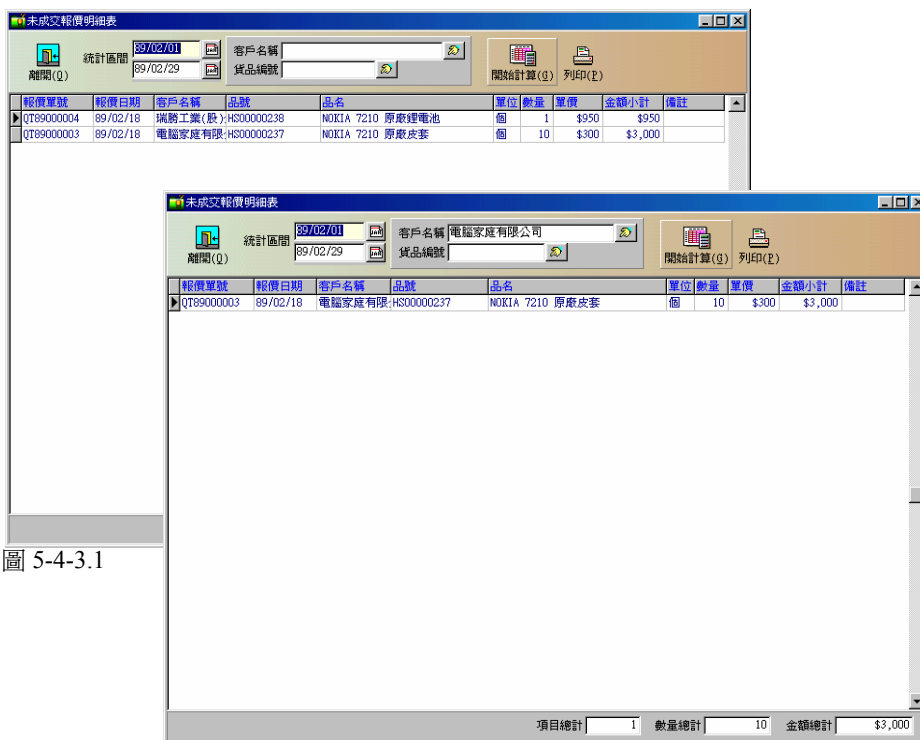


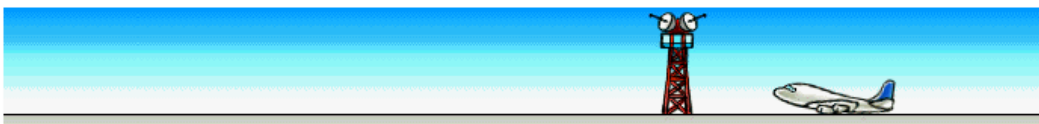
圖 5-4-3.1

圖 5-4-3.2 若您有選擇客戶名稱，則畫面只會出現該客戶的報價資料。



第六章

採購管理系統



6-1-1 採購作業管理

採購單號	採購日期	廠商編號	廠商名稱	交貨日期	會計金額	營業稅	稅別	金額總計	電話	傳真	連絡
P088000231	88/06/08	F0004	盛普科技股份有限公司	88/06/09	NT\$1,725	NT\$86	應稅	NT\$1,811	04-29662175		陳美
P088000232	88/09/06	F0005	大自然科技有限公司	88/09/10	NT\$6,286	NT\$314	應稅	NT\$6,600	02-25112677		張秀
P088000233	88/10/28	F0004	盛普科技股份有限公司		NT\$15,300	NT\$765	應稅	NT\$16,065	04-29662175		陳美

序	品號	品名	單位	數量	單價	金額小計	已交貨量	未交貨量	交貨日期	進貨日期	備註
1	SP0000022	SMARTLOCK KEYPRO	個	3	NT\$575	NT\$1,725	3	0			

圖 6-1-1

設定列印及單價內容

全部的採購單

已採購之採購單

未採購完畢之採購單

向廠商發送催料通知


查詢採購的歷史資料

表示這筆資料已確認或未確認

按鈕功能說明

- 離開採購作業管理
- 新增採購單
- 修改採購單
- 查詢採購單
- 瀏覽採購單的內容
- 刪除一筆或多筆採購單
- 列印採購單
- 說明按鈕，當您在操作使用時，可按說明的按鈕即時取得說明資料。



 6-1-2 採購作業管理設定

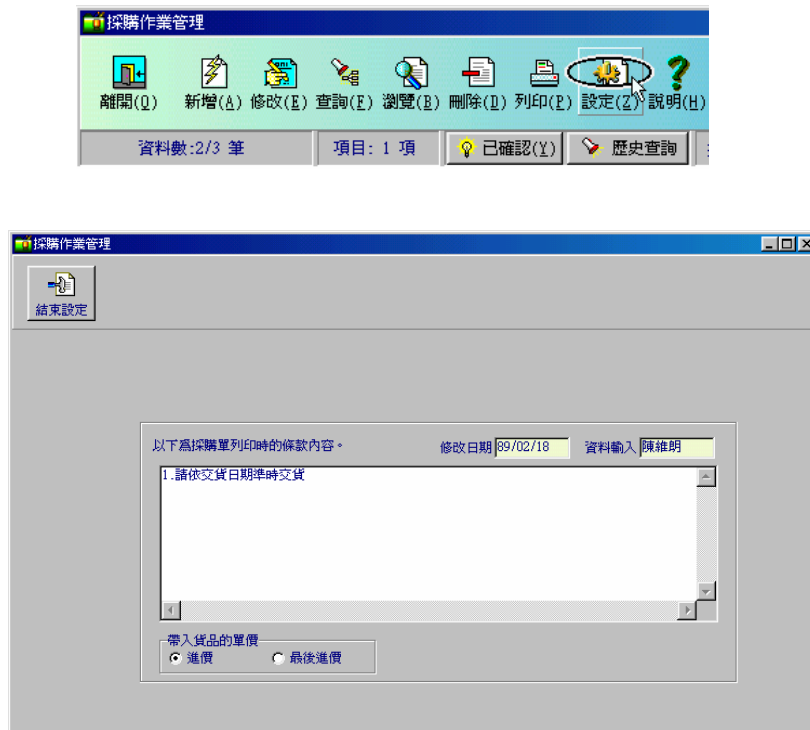


圖 6-1-2


 由圖 6-1-2 所示的畫面可以設定採購單列印時的條款說明及取價方式，取價方式若是『進價』則每次新增貨品時帶入的單價為貨品基本資料欄位進價的金額，若是選擇『最後進價』則會自動帶入這個貨品的最後一次的進貨單價。



圖 6-1-2.1 上圖為設定列印所產生的效果

6-1-3 新增採購單

按下『新增』的按鈕

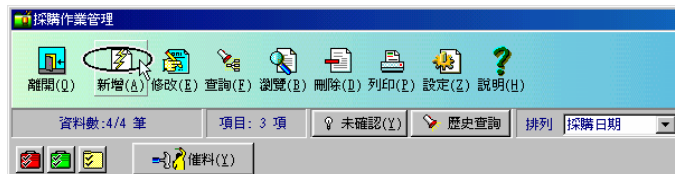


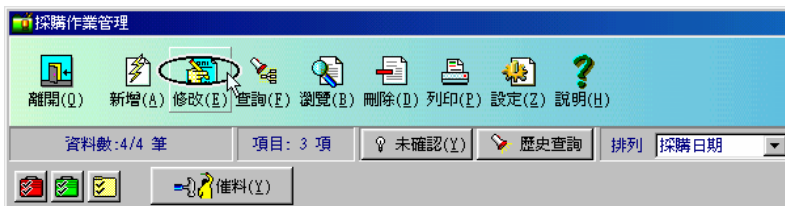
圖 6-1-3



- 按『存檔』的按鈕，將所有輸入的資料儲存。
- 按『取消』的按鈕，取消新增或修改資料。
- 按『列印』的按鈕，列印目前的資料。

6-1-4 修改採購單

按下『修改』的按鈕



修改採購單的操作方法與新增採購單的操作方式相同。



- 【採購單號】由系統自動編碼可設 8-13 碼。在台灣地區建議用 10 碼，大陸及香港建議用 13 碼。
- 【採購日期】會自動抓取電腦的系統日期，可直接修改。
- 【交貨日期】要求廠商交貨的日期。
- 【廠商編號】可輸入廠商的編號後再按輸入鍵[Enter] 便會將這個客戶的資料帶入。或用滑鼠點選小手的按鈕選擇廠商。
- 【稅 別】選擇輸入應稅、未稅、及零稅並可自動計算營業稅。
- 【交貨地點】指定廠商交貨時的送貨地點，一般指自己公司。
- 【製表人員】系統會自動帶入所登入的使用者姓名。
- 【合計金額】所有貨品金額小計的加總。
- 【營業稅】依稅別計算的營業稅額。
- 【金額總計】合計金額+營業稅。
- 【付款方式】與廠商議定的付款方式如月結 30 天、貨到付款。
- 【確 認】用來這筆資料是否確定無誤。
- 【備 註】自行輸入的欄位。
- 【結 案】由系統自動判斷貨品數量是否已交齊。
- 【轉入單據】可由『詢價單』、『請購單』、『廠商報價記錄』帶入資料。



6-1-5 採購時帶入詢價單

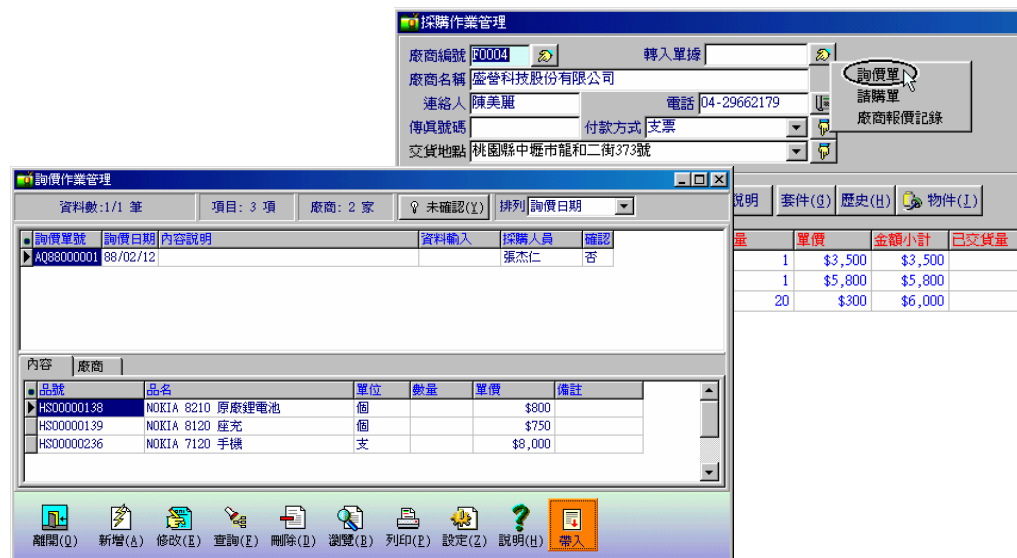


圖 6-1-5

採購時帶入詢價單資料，可選擇廠商及複選貨品。
 按『帶入』的按鈕，將所選擇的詢價單內容。
 按『離開』的按鈕，放棄選擇詢價單。

6-1-6 採購時帶入請購單

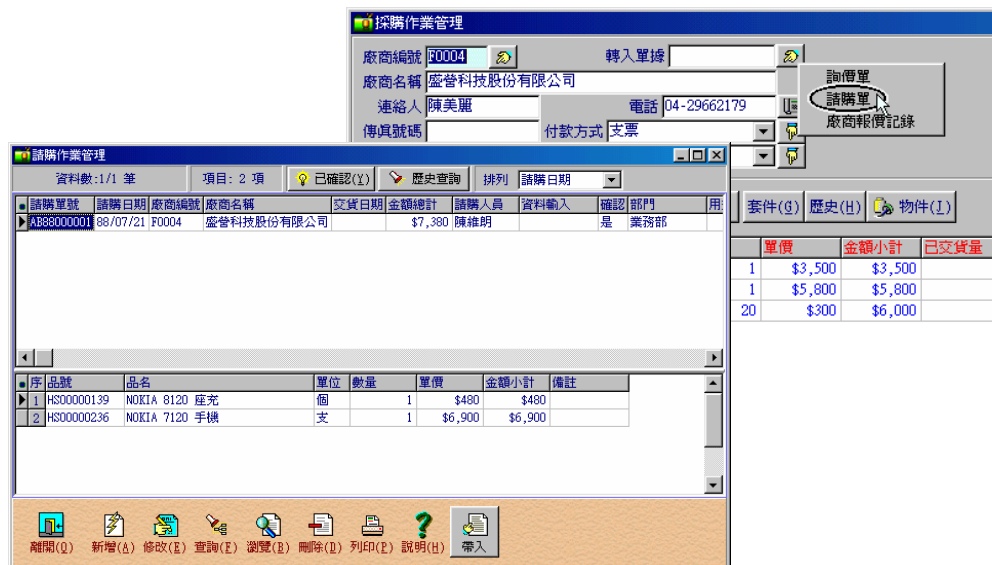



圖 6-1-6

按『帶入』的按鈕，將所選擇的請購單內容帶入。
 按『離開』的按鈕，放棄選擇請購單。

 6-1-7 採購時帶入廠商報價記錄

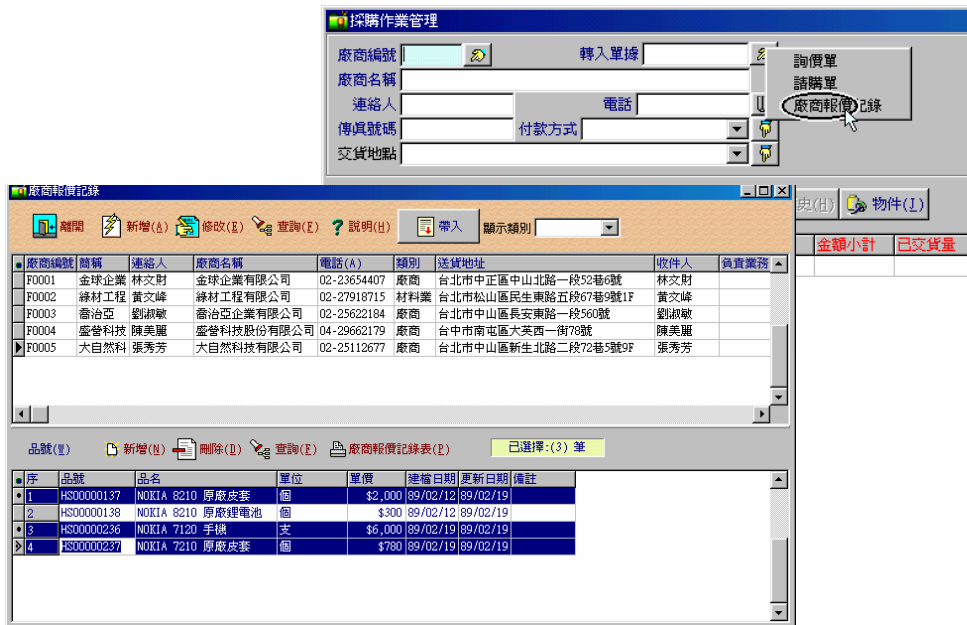



圖 6-1-7

 您可以複選貨品而將該廠商及貨品資料帶入為採購單。

按『帶入』的按鈕，將所選擇的廠商報價記錄。

按『離開』的按鈕，放棄選擇廠商報價記錄。

圖 6-1-7 示範了廠商:大自然科技 選擇 3 樣貨品 並帶入為圖 6-1-7.1 的結果

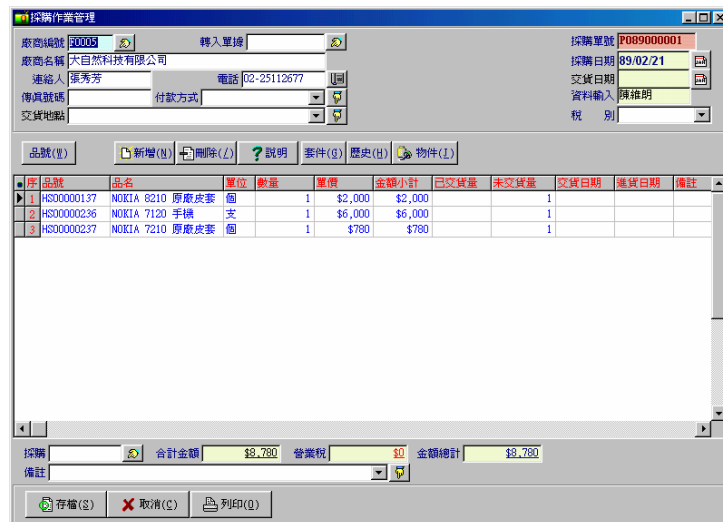


圖 6-1-7.1



6-1-8 查詢採購歷史資料

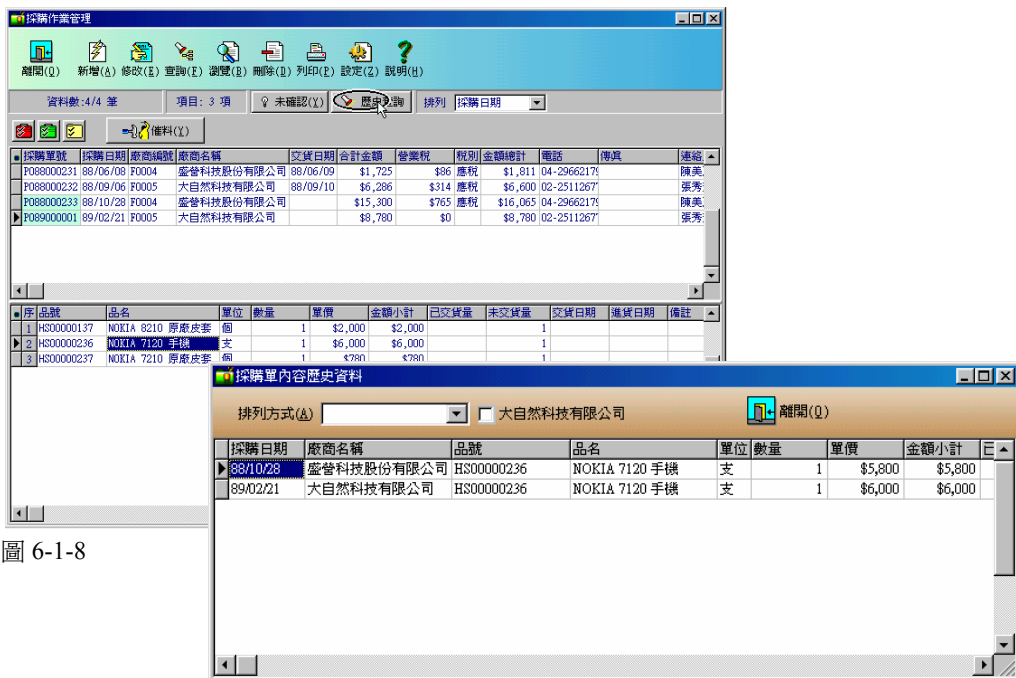


圖 6-1-8

圖 6-1-8.1

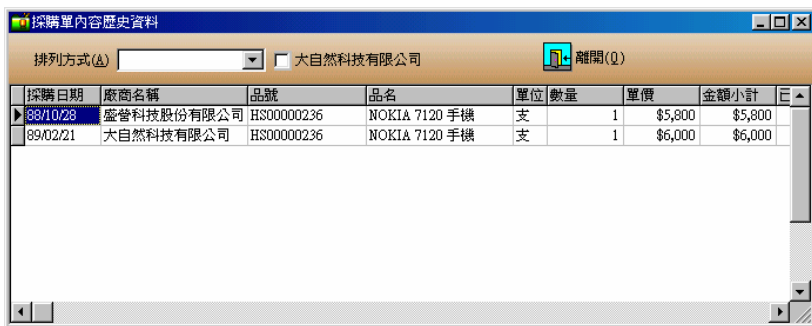



圖 6-1-8.2

圖 6-1-8 選擇了 HS00000236 NOKIA 7120 手機 再按『歷史查詢』的按鈕，會出現畫面圖 6-1-8.1 所有曾經採購的 HS00000236 NOKIA 7120 手機的歷史資料，而圖 6-1-8.2 的畫面勾選了大自然有限公司則畫面只出現曾向該廠商採購的歷史。



 6-1-9 傳真採購單

在傳真之前首先要先瞭解電腦的傳真運作方式，一般而言電腦是利用傳真數據機將所要列印的資料傳到傳真機上，要接收的對方不一定要有電腦但一定要傳真機或可接收傳真的電腦，您的電腦上必須先裝好傳真軟體如 MICROSOFT FAX 或 WINFAX 等軟體，本節示範了利用 MICROSOFT FAX 電子郵件信箱功能傳送傳真。



圖 6-1-9

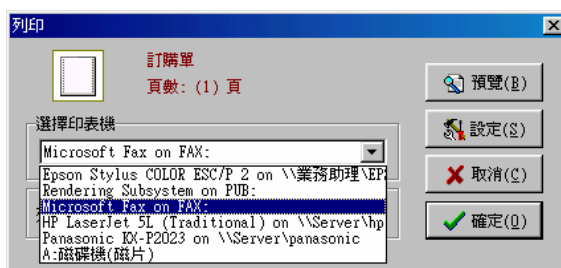


圖 6-1-9.1 選擇 MICROSOFT FAX 印表機

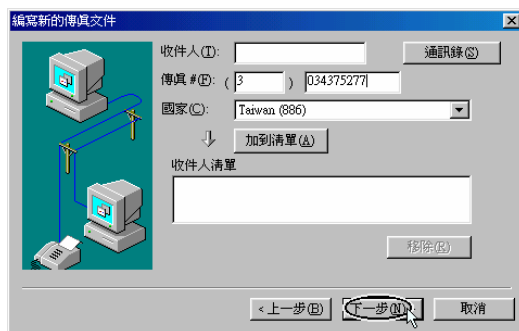


圖 6-1-9.2

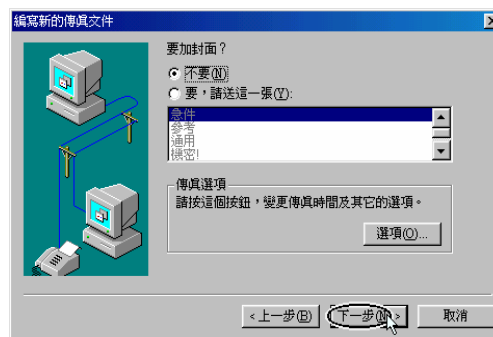


圖 6-1-9.3

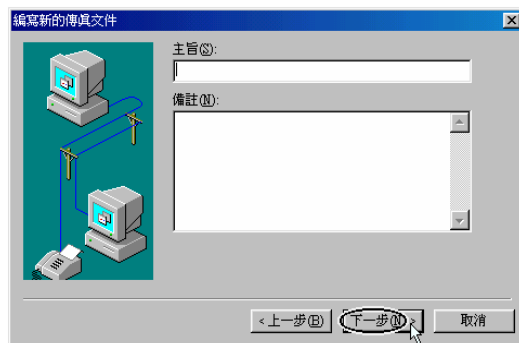


圖 6-1-9.4



圖 6-1-9.5

依照圖 6-1-9.2 到 6-1-9.5 的步驟便完成傳真的動作了，若不瞭解 MICROSOFT FAX 的運作方式可參考 WINDOWS 相關書籍。



6-1-10 向廠商催貨

採購單號	採購日期	廠商編號	廠商名稱	交貨日期	合計金額	營業稅	稅別	金額總計
P088000231	88/06/08	F0004	盛營科技股份有限公司	88/06/09	\$1,725	\$86	應稅	\$1,811 0
P088000232	88/09/06	F0005	大自然科技有限公司	88/09/10	\$6,286	\$314	應稅	\$6,600 0
P088000233	88/10/28	F0004	盛營科技股份有限公司		\$27,150	\$1,358	應稅	\$28,508 0
P089000001	89/02/21	F0005	大自然科技有限公司		\$7,660	\$0		\$7,660 0

圖 6-1-10

請輸入統計區間 並按<<開始計算>>

圖 6-1-10.1

採購日期	廠商名稱	採購單號	品號	品名	單位	數量	單價	金額	已交貨量	未交貨量	交貨日期
89/02/21	大自然科	P089000001	HS00000137	NOKIA 8210 原廠皮套	個	1	\$880	\$880			1 89/02/22
89/02/21	大自然科	P089000001	HS00000236	NOKIA 7120 手機	支	2	\$6,000	\$12,000			2 89/02/22
89/02/21	大自然科	P089000001	HS00000237	NOKIA 7210 原廠皮套	個	3	\$780	\$2,340			3 89/02/22
89/02/21	大自然科	P089000001	HS00000139	NOKIA 8120 座充	個	4	\$480	\$1,920			4 89/02/22
89/02/21	大自然科	P089000001	HS00000236	NOKIA 7120 手機	支	5	\$6,900	\$34,500			5 89/02/22
89/02/21	大自然科	P089000001	HS00000237	NOKIA 7210 原廠皮套	個	6	\$240	\$1,440			6 89/02/22
89/02/21	大自然科	P089000001	HS00000238	NOKIA 7210 原廠電池	個	7	\$760	\$5,320			7 89/02/22
89/02/21	大自然科	P089000001	HS00000601	KEWEED 無線電對講機	支	1	\$4,350	\$4,350			1 89/02/22


項目總計: 8 數量總計: 29 金額總計: \$62,750

圖 6-1-10.2

圖 6-1-10.2 列出了要向廠商催料的畫面

按『列印』的按鈕，列印廠商催料表。

按『離開』的按鈕，離開廠商催料表。

 6-2-1 詢價作業管理

詢價功能主要讓您輸入一些貨品並向某些廠商詢問價格。

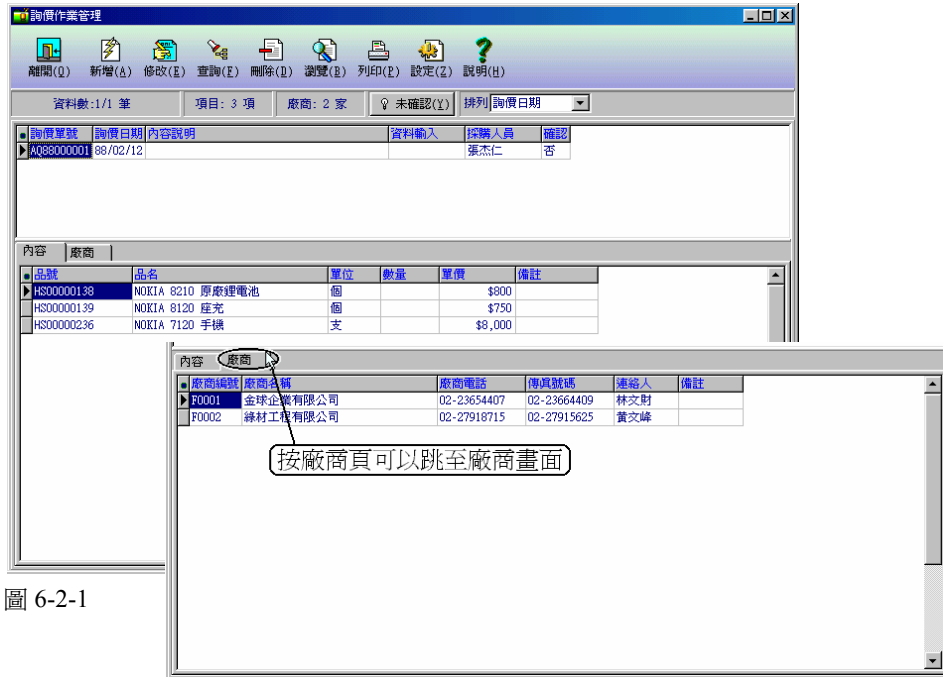










圖 6-2-1

圖 6-2-1.1

 按鈕功能說明 離開詢價作業管理 新增詢價單 修改詢價單 查詢詢價單 瀏覽詢價單的內容 刪除一筆或多筆詢價單 列印詢價單 說明按鈕，當您在操作使用時，可按說明的按鈕即時取得說明資料。

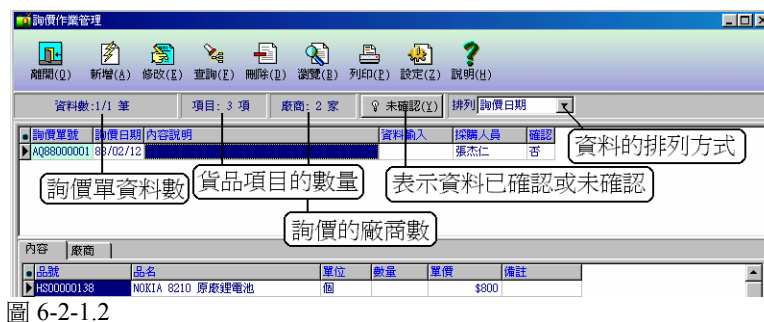


圖 6-2-1.2



6-2-2 詢價作業管理設定

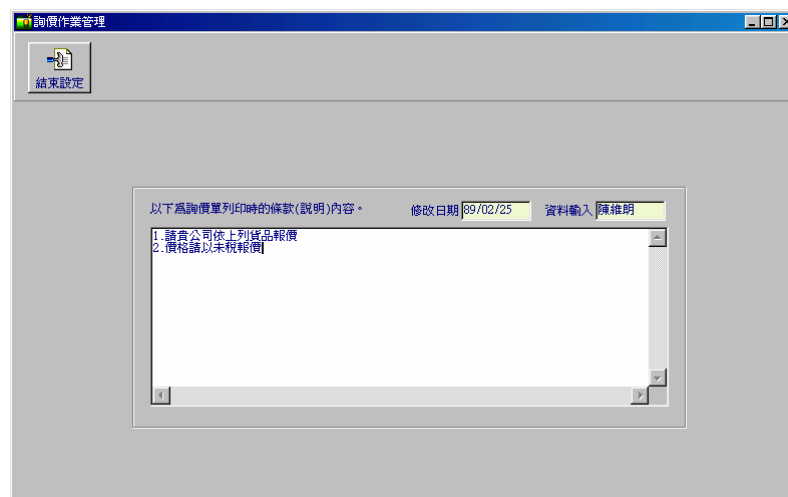


圖 6-2-2

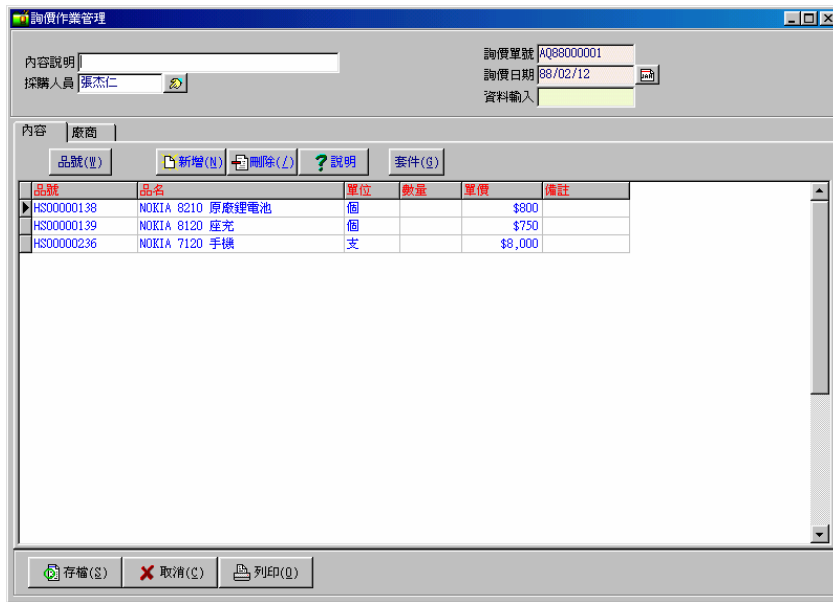


圖 6-2-2 列出了列印詢價單的條款內容。
按『結束設定』離開設定的畫面。






6-2-3 詢價作業管理內容輸入



品號	品名	單位	數量	單價	備註
H300000138	NOKIA 8210 原廠電池	個		\$800	
H300000139	NOKIA 8120 座充	個		\$750	
H300000236	NOKIA 7120 手機	支		\$8,000	

圖 6-2-3

 欄位說明

【內容說明】類似備註的欄位可不輸入。

【詢價單號】由系統自動編碼可設 8-13 碼。在台灣地區建議用 10 碼，大陸及香港建議用 13 碼。

【詢價日期】系統會自動帶入今天日期，可自行修改。

【採購人員】意指公司的採購，需用滑鼠點選小手後選擇一員工。

【製表人員】系統會自動帶入所登入的使用者姓名。



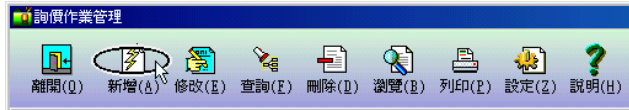
『存檔』當資料輸入完畢時請按存檔的按鈕儲存資料。

『取消』若要放棄所輸入的資料請按取消的按鈕取消所輸入或修改的內容。

『列印』存檔並列印。



6-2-4 新增詢價單



按下『新增』的按鈕



圖 6-2-4 按下『品號』的按鈕，選擇貨品並按『確定』按鈕



圖 6-2-4.1

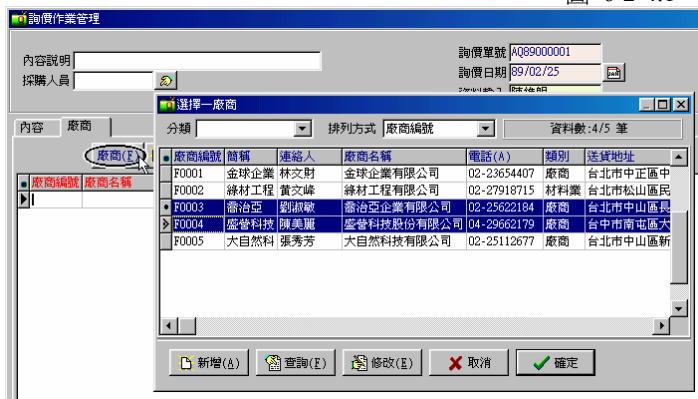



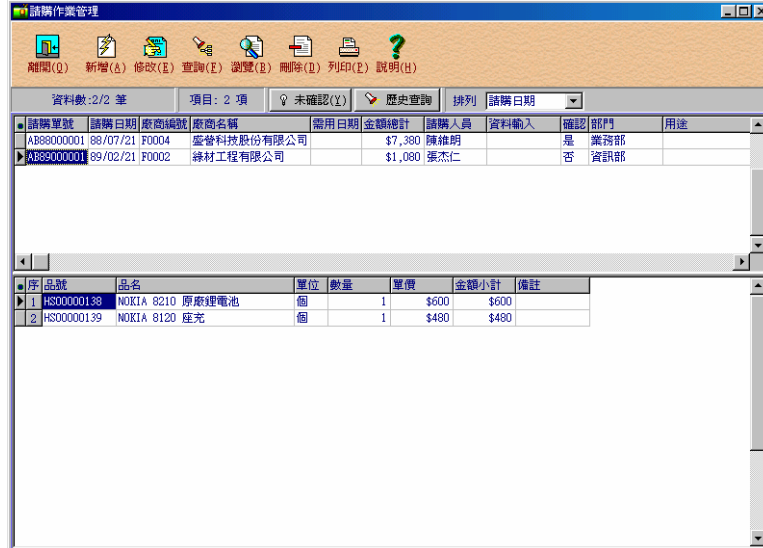
圖 6-2-4.2

按下『廠商』的按鈕，複選廠商並按『確定』按鈕



 6-3-1 請購作業管理









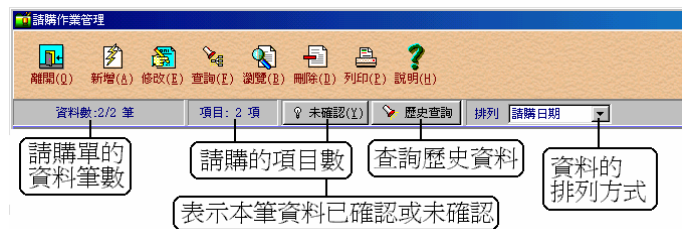
若有零件、材料或消耗品需求時，使用單位可以輸入請購單以利採購之作業。



請購單號	請購日期	廠商編號	廠商名稱	需用日期	金額總計	請購人員	資料輸入	確認	部門	用途
AB89000001	88/07/21	F0004	宏發科技股份有限公司		\$7,380	陳維明		是	業務部	
AB89000001	89/02/21	F0002	緯材工程有限公司		\$1,080	張杰仁		否	資訊部	

序	品號	品名	單位	數量	單價	金額小計	備註
1	HS00000138	NOKIA 8210 原廠電池	個	1	\$600	\$600	
2	HS00000139	NOKIA 8120 座充	個	1	\$480	\$480	

圖 6-3-1

 按鈕功能說明 離開請購作業管理的畫面 新增請購單 修改請購單 查詢請購單 瀏覽請購單的內容 刪除一筆或多筆請購單 列印一筆或多筆請購單 說明按鈕，當您在操作使用時，可按說明的按鈕時取得說明資料。



6-3-2 請購作業管理內容輸入

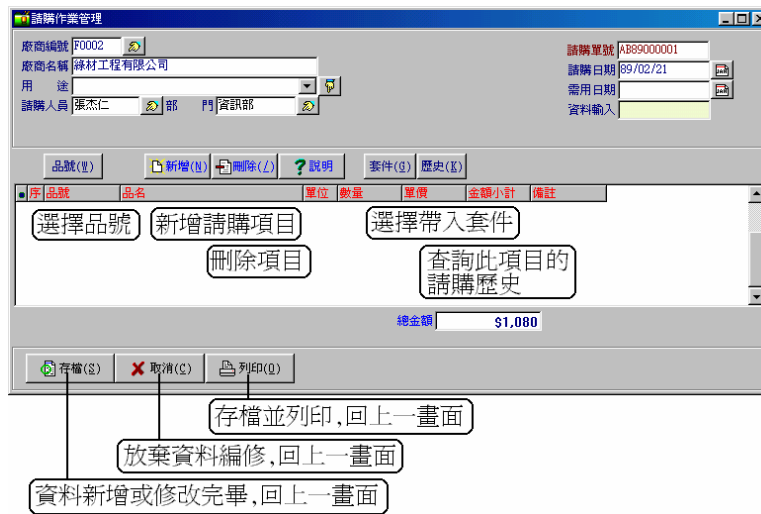
序	品號	品名	單位	數量	單價	金額小計	備註
1	H500000138	NOKIA 6210 原廠電池	個	1	\$600	\$600	
2	H500000139	NOKIA 6120 座充	個	1	\$480	\$480	

圖 6-3-2

欄位說明

- 【廠商編號】可輸入廠商的編號後再按輸入鍵[Enter] 便會將這個廠商的資料帶入。或用滑鼠點選小手的按鈕選擇廠商，若在請購時並不知道要向哪一個廠商購買時則不用輸入。
- 【廠商名稱】會依廠商編號自動帶入。
- 【用途】輸入此次請購的用途，有欄位記憶功能。
- 【請購單號】由系統自動編碼可設 8-13 碼。在台灣地區建議用 10 碼，大陸及香港建議用 13 碼。
- 【請購日期】系統會自動帶入今天日期，可自行修改。
- 【需用日期】指請購單內容項目所需要廠商交貨的日期。
- 【請購人員】意指公司的請購人。
- 【部門名稱】意指公司的部門。






6-3-3 請購時選擇廠商



圖 6-3-3

 在廠商編號的輸入格右方點選小手即會出現如圖 6-3-3 《選擇廠商》的畫面。選擇好您所要的廠商後請按『確定』的按鈕。

若是新的廠商則可按『新增』的按鈕(需考慮您的權限是否足夠)。
若想修改廠商的資料則可按『修改』的按鈕(需考慮您的權限是否足夠)。



6-3-4 列印一筆請購單

請購單號	請購日期	廠商編號	廠商名稱	需用日期	金額總計	請購人員	資料輸入	確認
AB88000001	88/07/21	F0004	盛睿科技股份有限公司		\$7,380	陳維明		是
AB89000001	89/02/21	F0002	綠材工程有限公司		\$1,080	張杰仁		否

圖 6-3-4

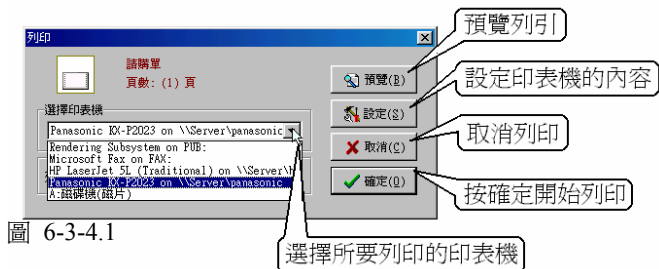


圖 6-3-4.1

6-3-5 列印多筆請購單

請購單號	請購日期	廠商編號	廠商名稱	需用日期	金額總計	請購人員	資料輸入	確認
AB88000001	88/07/21	F0004	盛睿科技股份有限公司		\$7,380	陳維明		是
AB89000001	89/02/21	F0002	綠材工程有限公司		\$1,080	張杰仁		否

圖 6-3-5


6-3-6 刪除請購單

請購單號	請購日期	廠商編號	廠商名稱	需用日期	金額總計	請購人員	資料輸入	確認
AB88000001	88/07/21	F0004	盛睿科技股份有限公司		\$7,380	陳維明		是
AB89000001	89/02/21	F0002	綠材工程有限公司		\$1,080	張杰仁		否

若您沒有複選資料就按『刪除』鈕時，只會刪除一筆資料，如圖 6-3-6 有複選一些資料再按『刪除』鈕時就會一次刪除所複選的資料。

圖 6-3-6



 6-4-1 廠商報價記錄

俗語說知己知彼、百戰百勝，我們除了要瞭解自己的產品售價之外，我們也必須要瞭解廠商的報價資訊，對一個採購人員來說，收集廠家及價格資訊是相當重要的，廠商報價記錄讓您能夠隨時取得貨品的價格資訊，以便以最低的成本採買您所需的物品，在廠商報價記錄中，只要您有輸入廠商的基本資料便可輸入報價記錄，而報價記錄在採購作業管理使用時是相當方便的。

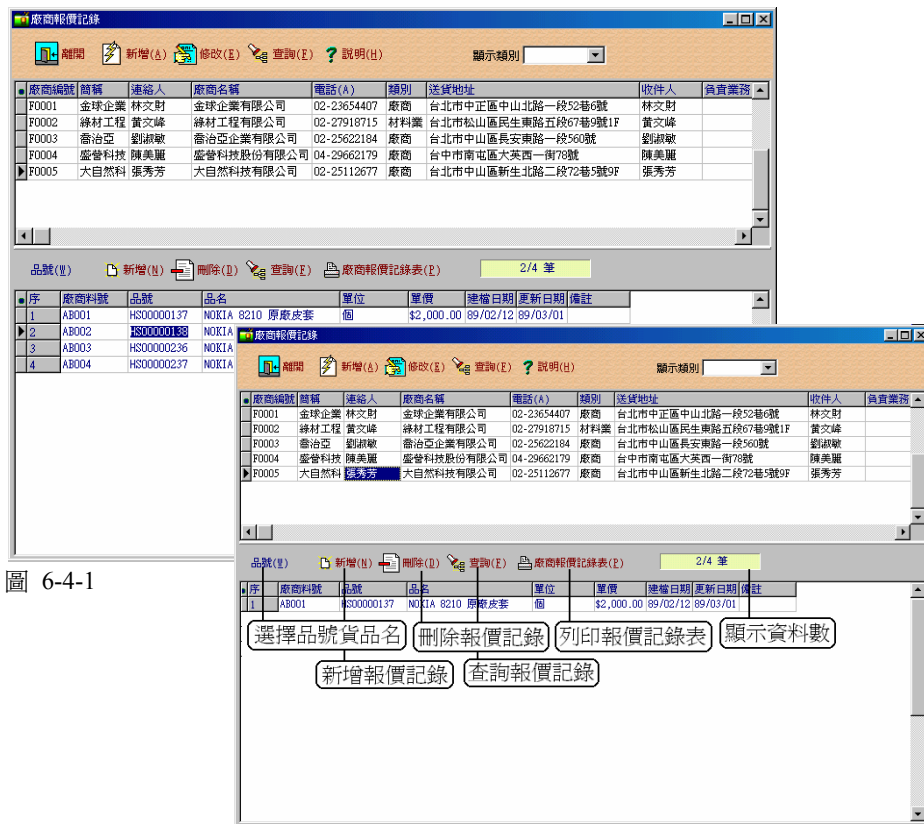






圖 6-4-1


 按鈕功能說明

 離開廠商報價記錄

 新增廠商(需有新增廠商的權限)

 修改廠商(需有權限)

 查詢廠商

 說明按鈕，當您在操作使用時，可按說明的按鈕即時取得說明資料。



6-4-2 廠商報價記錄內容輸入



圖 6-4-2

欄位說明

- 【廠商料號】請輸入廠商所編制的產品編號，若沒有可不用輸入。
- 【品 號】貨品基本資料的貨品編號，可快按滑鼠兩下選擇。
- 【品 名】依照所輸入的貨品編號由系統自動帶入。
- 【建檔日期】新增時的日期。
- 【更新日期】當資料有修改時會自動帶入當天的日期。



 6-5-1 採購催料表

採購催料表主要功能是將已向廠商訂購但未交貨的資料列出，以便準時能夠得到採購的貨品以利製造或銷售，在進貨時若您有選擇採購單則系統會自動計算採購單的未交貨量，而採購催料表會將未交貨的貨品列出以便您向廠商催促交貨。

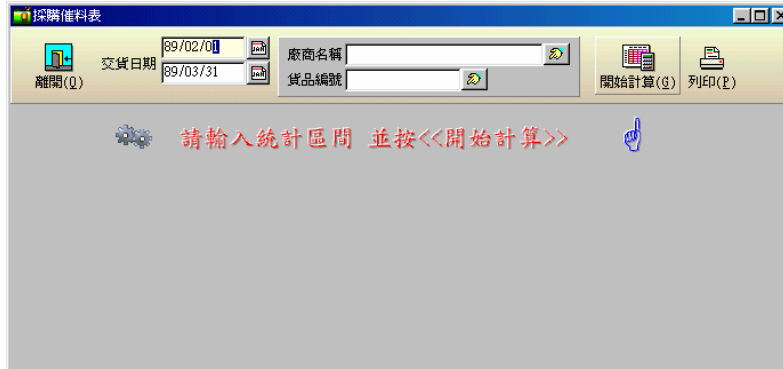



圖 6-5-1



採購日期	廠商名稱	採購單號	品號	品名	單位	數量	單價	金額	已交貨量	未交貨量
89/02/21	大自然科: P089000001	HS00000137		NOKIA 8210 原廠皮套	個	1	\$880	\$880		
89/02/21	大自然科: P089000001	HS00000236		NOKIA 7120 手機	支	2	\$6,000	\$12,000		
89/02/21	大自然科: P089000001	HS00000237		NOKIA 7210 原廠皮套	個	3	\$780	\$2,340		
89/02/21	大自然科: P089000001	HS00000139		NOKIA 8120 座充	個	4	\$480	\$1,920		
89/02/21	大自然科: P089000001	HS00000236		NOKIA 7120 手機	支	5	\$6,900	\$34,500		
89/02/21	大自然科: P089000001	HS00000237		NOKIA 7210 原廠皮套	個	6	\$240	\$1,440		
89/02/21	大自然科: P089000001	HS00000238		NOKIA 7210 原廠電池	個	7	\$760	\$5,320		
89/02/21	大自然科: P089000001	HS00000601		KEWEED 無線電對講機	支	1	\$4,350	\$4,350		

項目總計: 8 數量總計: 29 金額總計: \$62,750

圖 6-5-1.1

 請選擇交貨的日期區間，並選擇廠商名稱或料號(貨品編號)並按開始計算的按鈕。



6-5-2 採購日報表



圖 6-5-2.1



圖 6-5-2.2

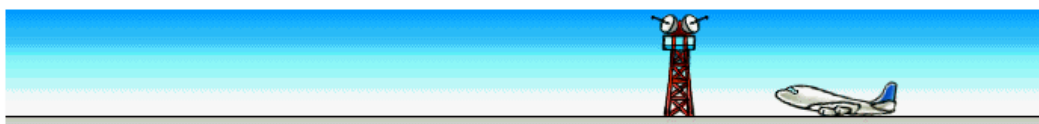



圖 6-5-2.3



第七章

應收應付帳款管理



 7-1-1 應收帳款作業

應收帳款的發生是在銷貨或銷貨退回後所產生，本系統的應收帳款皆是由銷貨作業管理及銷貨退回管理的資料所產生。

請選擇結帳區間的日期，區間日期可跨年或跨月，如 89/01/26 至 89/02/25 並按『開始計算』的按鈕。

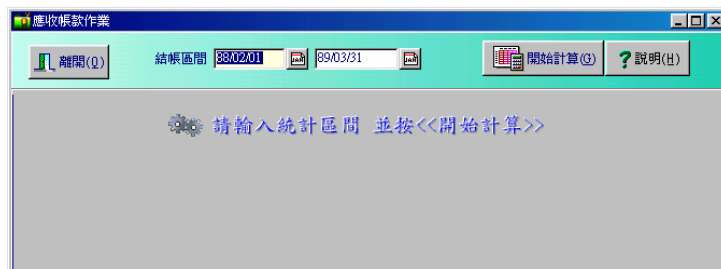


圖 7-1-1

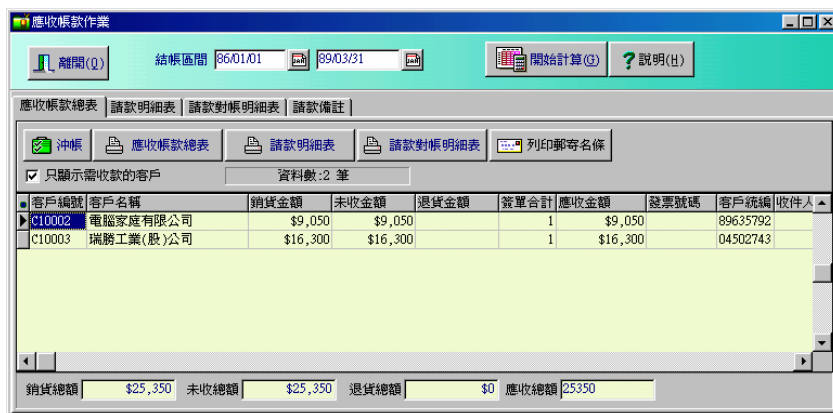



圖 7-1-1.1

 欄位說明

【客戶編號、客戶名稱】由應收帳款系統自動產生。

【銷貨金額】由銷貨單(出貨單)統計所產生(小計加總加稅金)。

【未收金額】由銷貨單統計所產生，銷貨金額-已收金額(現金)。

【退貨金額】由銷貨退回單統計所產生，退貨金額-已退金額(現金)。

【簽單合計】銷貨單的單據合計。



 7-1-2 應收帳款總表

應收帳款總表可以統計出某段時間所有客戶的應收帳款。
按『應收帳款總表』便可列印。



圖 7-1-2

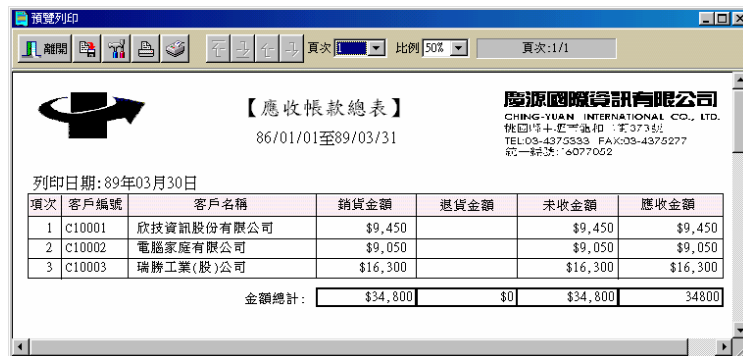


圖 7-1-2.1 預覽應收帳款列印的畫面

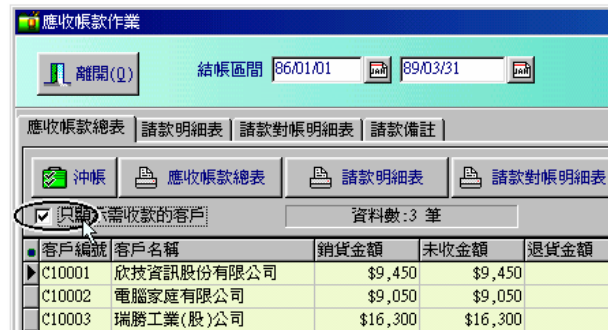


圖 7-1-2.2 只顯示有應收帳款的客戶

應收帳款在計算時會將所有有交易的客戶列出，若沒有勾選只列出有應收的客戶則所有的交易客戶都會列出。



7-1-3 請款明細表

雖然在一般的公司請款方式都是以月結的方式運作，但在本系統上您可以隨時計算應收帳款，請先將結帳區間輸入再按『開始計算』的按鈕。

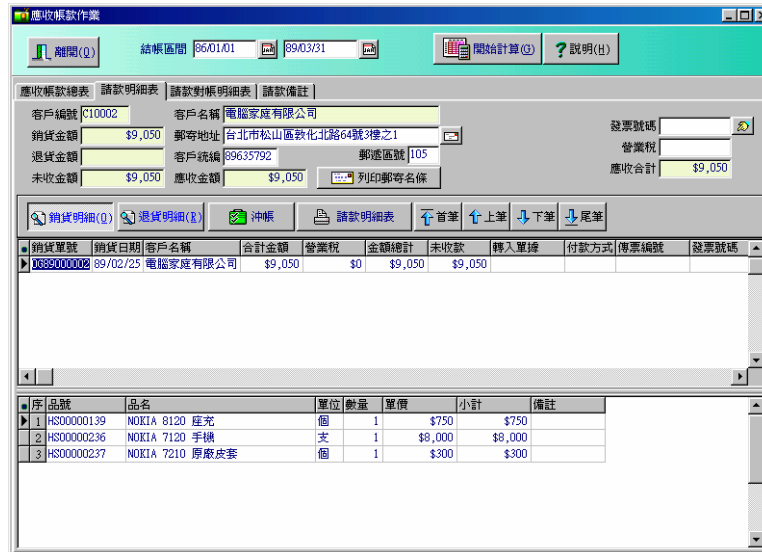


圖 7-1-3

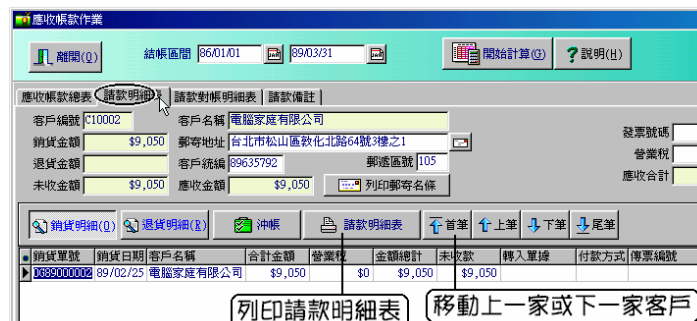


圖 7-1-3.1

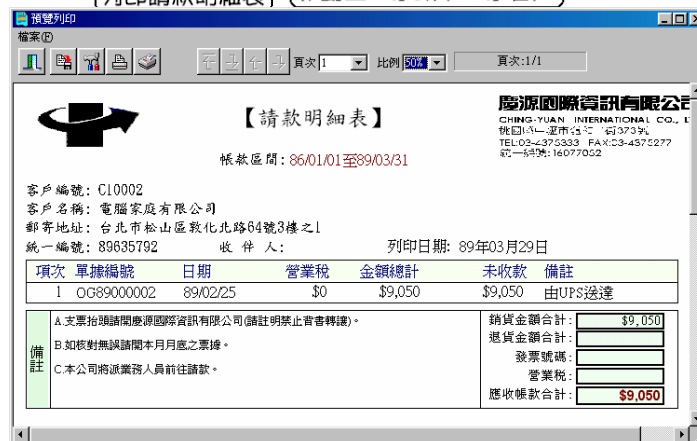



圖 7-1-3.2



 7-1-4 請款明細表

請款對帳明細表的功能與請款明細表的功能相似，請款對帳明細表可顯示出每一筆貨單的貨品內容而請款明細表只有顯示單據的編號。



圖 7-1-4

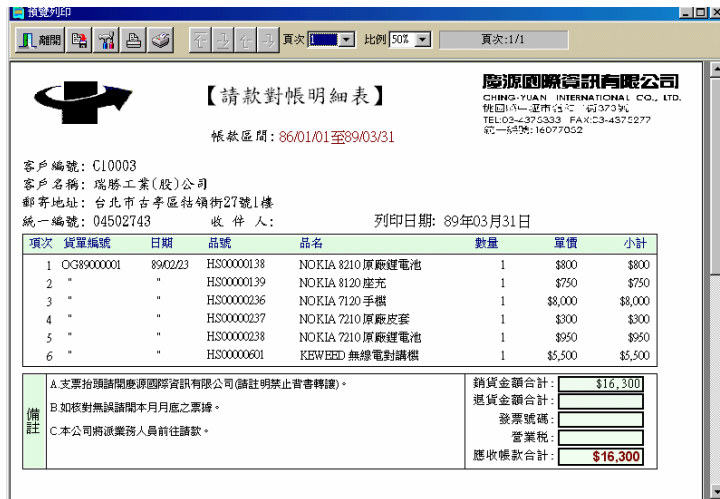



圖 7-1-4.1



 7-1-5 請款備註設定

我們每月向客戶請款時會以請款單或對帳單的內容向客戶請款，所以在列印請款單時可能需要加印一些產品訊息或重要提示，這時後您可以在『請款備註』的頁面上輸入您的請款備註，如此在列印時就會將備註印出。

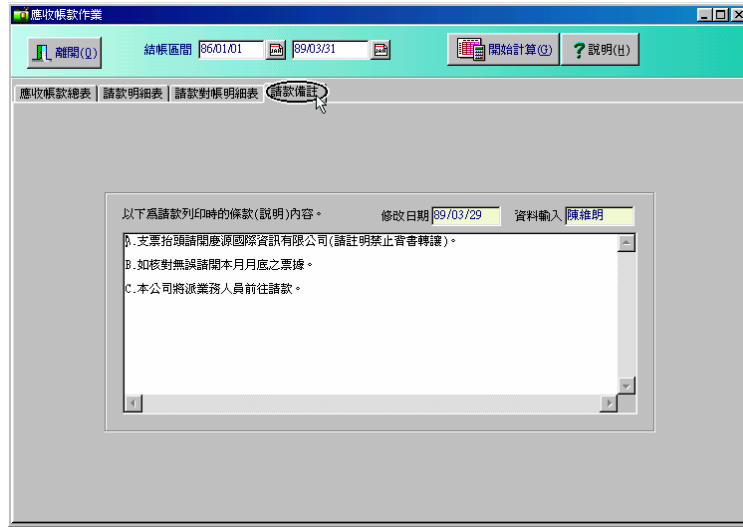


圖 7-1-5

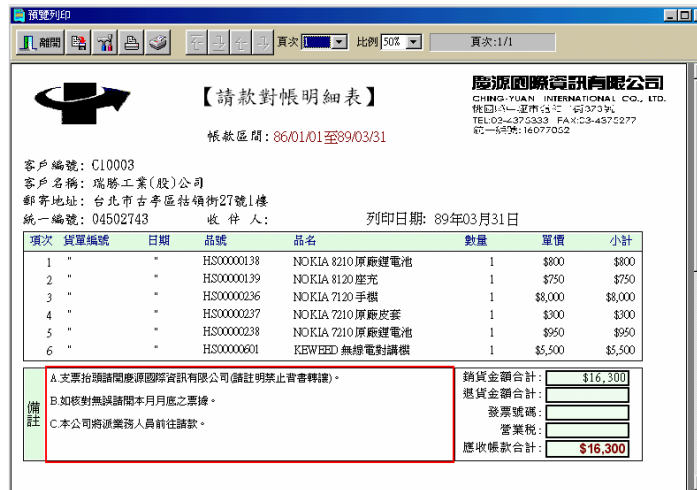



圖 7-1-5.1



 7-1-6 應收帳款沖帳作業

當您收到應收帳款時您可以在應收帳款的模式下做『沖帳』的動作，因為系統須要沖銷銷貨單的收款金額在下次重新計算應收帳款時才不會重覆計算。



圖 7-1-6

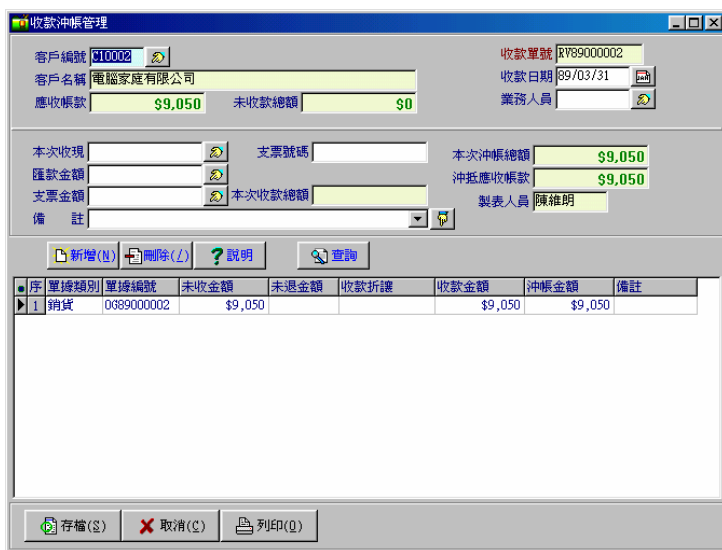


圖 7-1-6.1

當您在應收帳款按『沖帳』的按鈕時便會跳至『收款沖帳管理』的畫面，您可以輸入現金金額或支票金額，請參考收款沖帳管理的說明。



7-2-1 收款冲帳管理

當您收到客戶所支付的款項時(現金、支票或匯款等)，您需要在收款冲帳作業輸入冲帳，藉由冲帳作業才能將應收帳款冲銷，建議您由應收帳款進入冲帳作業，因為應收帳款有區間的統計而直接進入收款冲帳會將該客戶的應收帳款全部列出。

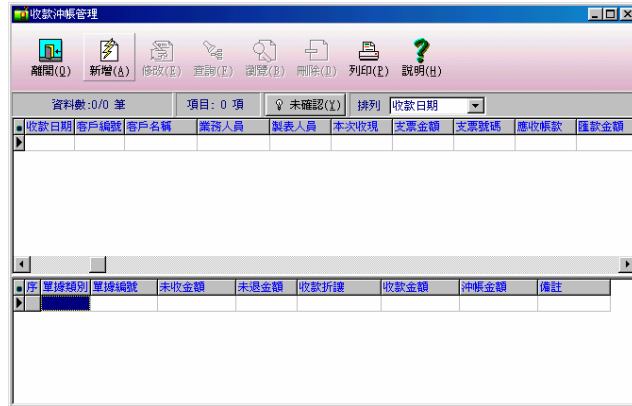


圖 7-2-1

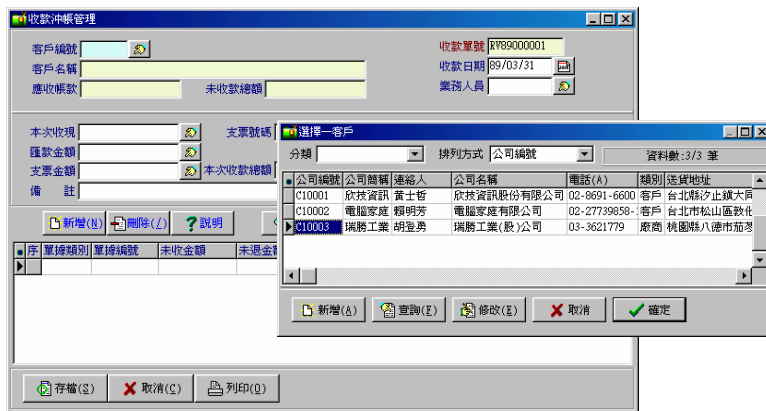


圖 7-2-1.1

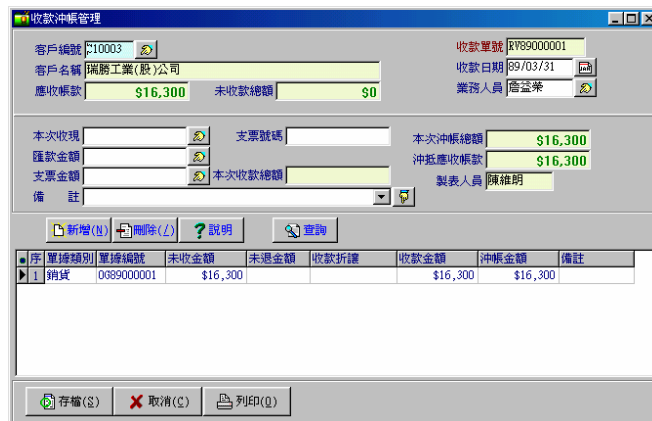



圖 7-2-1.2



 7-2-2 輸入收款金額

收款沖帳可輸入『現金』、『匯款』、或『支票』，並可字自動連結到『現金管理』、『零用金管理』、『銀行存款管理』、『應收票據管理』。



圖 7-2-2

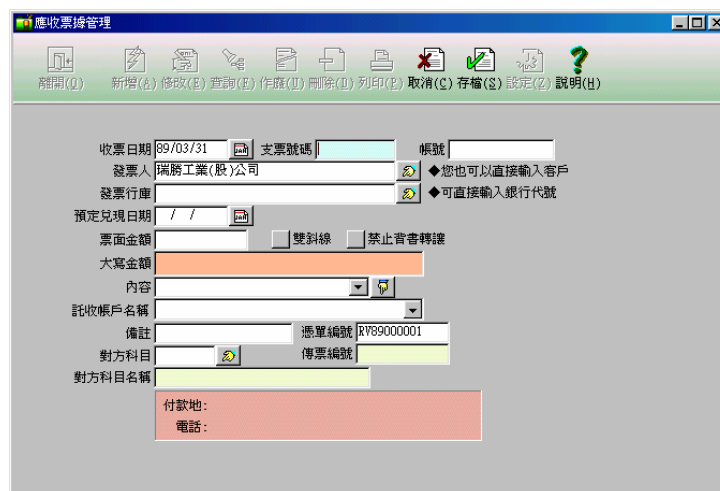




圖 7-2-2.1

收款內容	系統連結
本次收現	零用金管理 現金管理
匯款金額	銀行存款管理
支票金額	應收票據管理



 **7-2-3 收款沖帳欄位說明**


- 【收款單號】由系統自動編製。
- 【收款日期】內定為今天日期，請輸入真正收款的日期。
- 【應收帳款】貨單內容未收款的總額。
- 【未收款總額】沖抵本次應收帳款後所剩的應收帳款。
- 【本次沖帳總額】收款單的沖帳金額加總。
- 【沖抵應收帳款】通常與本次沖帳總額相同。
- 【本次收款總額】收款總額的加總。

 **7-2-4 收款作業注意事項**

通常在沖帳時系統會自動將金額帶入，您只要輸入現金或票據的金額再按『存檔』的按鈕便可。

沖帳完畢後若刪除收款單則應收帳款不會重新計算，您必需以系統管理員身份登入才能至銷貨單修改沖帳金額。



 7-3-1 應付帳款作業


當我們向廠商購買貨品(進貨)時以簽帳月結方式處理時，廠商會在月結帳日送來我們所簽帳的金額，若您在每次進貨時都有將進貨資料輸入於系統則系統便會在應付帳款中列出以提供您對帳使用。

應付帳款的產生並不是由採購單所產生，而是由進貨或進貨退出所產生，請選擇結帳區間的日期，區間日期可跨年或跨月，如 97/01/26 至 97/02/25 並按『開始計算』按鈕。



圖 7-3-1

圖 7-3-1.2

 欄位說明

【客戶編號、客戶名稱】由應收帳款系統自動產生。

【未付金額】由進貨單統計所產生，進貨金額-已付金額(現金)。

【退貨金額】由進貨退出單統計所產生，退貨金額-已退金額(現金)。

【簽單合計】進貨單的單據合計。

【應付金額】未付金額-退貨金額。

【廠商地址】由系統抓取廠商基本資料所產生。



7-3-2 應付帳款總表

應付帳款總表可以統計出某段時間所有應該付給廠商的帳款。
按『應付帳款總表』便可列印。



圖 7-3-2

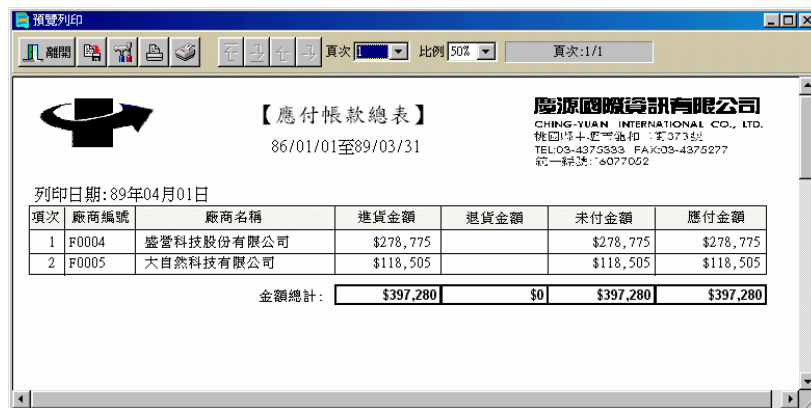



圖 7-3-2.1 預覽應付帳款列印的畫面



 7-3-3 應付帳款明細表

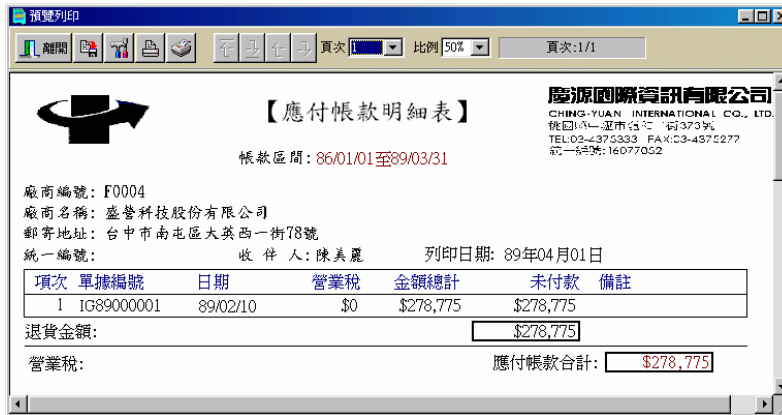
雖然在一般的公司請款方式都是以月結的方式運作，但在本系統上您可以隨時計算應付帳款，以便作付款的預估，請輸入結帳區間再按『開始計算』的按鈕。



進貨單號	進貨日期	廠商編號	廠商名稱	合計金額	營業稅	金額總計	未付款	資料輸入	付款方式	收貨人員
IG89000001	89/02/10	F0004	盛登科技股份	\$278,775	\$0	\$278,775	\$278,775	陳維明		

序	品號	品名	單位	數量	單價	金額小計	備註	倉庫
1	HS00000136	NOKIA 8210 手機	支	15	\$5,000	\$75,000		
2	HS00000137	NOKIA 8210 原廠皮套	個	15	\$255	\$3,825		
3	HS00000138	NOKIA 8210 原廠電池	個	15	\$600	\$9,000		
4	HS00000139	NOKIA 8120 座充	個	15	\$480	\$7,200		
5	HS00000236	NOKIA 7120 手機	支	15	\$6,900	\$103,500		
6	HS00000237	NOKIA 7210 原廠皮套	個	15	\$240	\$3,600		
7	HS00000238	NOKIA 7210 原廠電池	個	15	\$760	\$11,400		
8	HS00000601	KEWEED 無線電對講機	支	15	\$4,350	\$65,250		

圖 7-3-3



【應付帳款明細表】

帳款區間: 86/01/01至89/03/31

慶源國際資訊有限公司
CHING-YUAN INTERNATIONAL CO., LTD.
桃園市—遠東路二一街373號
TEL:03-4375333 FAX:03-4375277
統一編號: 16077052

廠商編號: F0004
廠商名稱: 盛登科技股份有限公司
郵寄地址: 台中市南屯區大英西一街78號
統一編號: _____ 收件人: 陳美麗 列印日期: 89年04月01日

項次	單據編號	日期	營業稅	金額總計	未付款	備註
1	IG890000001	89/02/10	\$0	\$278,775	\$278,775	

退貨金額:

營業稅: 應付帳款合計:

圖 7-3-3.1



7-3-4 應付帳款沖帳作業

當您付款給予廠商時不論您是用現金、支票或是以匯款的方式若支付的款項是由應付帳款計算而來時，您必須在應付帳款的模式下做『沖帳』的動作，因為系統須要沖銷進貨單的付款金額在下次重新計算應付帳款時才會準確。



圖 7-3-4

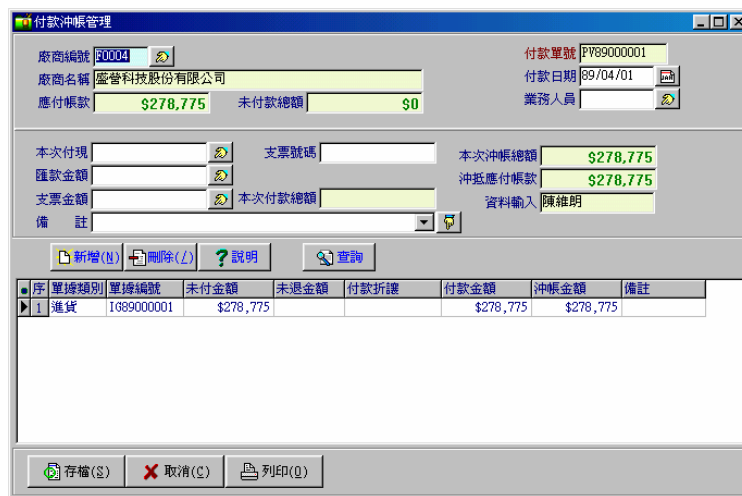



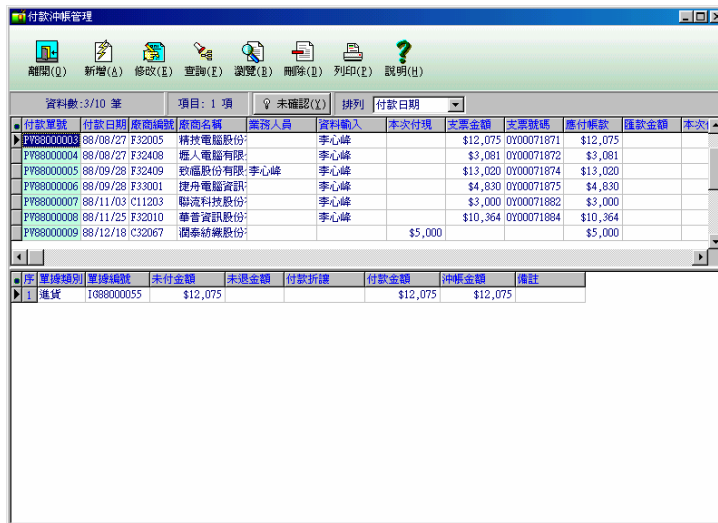
圖 7-3-4.1

當您在應付帳款按『沖帳』的按鈕時便會跳至『付款沖帳管理』的畫面，您可以輸入現金金額或支票金額，請參考付款沖帳管理的說明。



 7-4-1 付款沖帳管理

當您直接付款給廠商時，您需要在付款沖帳作業輸入所支付的金額，藉由沖帳作業才能將應付帳款沖銷，建議您由應付帳款進入沖帳作業，因為應付帳款有區間的統計而直接進入付款沖帳會將該廠商的應付帳款全部列出，若您支付的款項不是由進貨單所擁有的資料也可以。



付款單號	付款日期	廠商編號	廠商名稱	業務人員	資料輸入	本次付現	支票金額	支票號碼	應付帳款	匯款金額	本次
PY8800003	88/08/27	F32005	精技電腦股份?	李心峰			\$12,075	0Y00071871	\$12,075		
PY8800004	88/08/27	F32408	樞仁電腦有限?	李心峰			\$3,081	0Y00071872	\$3,081		
PY8800005	88/09/28	F32409	致福股份有限-李心峰	李心峰			\$13,020	0Y00071874	\$13,020		
PY8800006	88/09/28	F33001	捷舟電腦資訊?	李心峰			\$4,830	0Y00071875	\$4,830		
PY8800007	88/11/03	C11203	聯流科技股份?	李心峰			\$3,000	0Y00071882	\$3,000		
PY8800008	88/11/25	F32010	華普資訊股份?	李心峰			\$10,364	0Y00071884	\$10,364		
PY8800009	88/12/18	C32067	潤泰新藥股份?			\$5,000					

圖 7-4-1



序	單據類別	單據編號	未付金額	未退金額	付款折讓	付款金額	沖帳金額	備註
1	進貨	108800042	\$30,505			\$30,505	\$30,505	
2	進貨	108800043	\$3,255			\$3,255	\$3,255	
3	進貨	108800045	\$6,710			\$6,710	\$6,710	
4	進貨	108800046	\$15,519			\$15,519	\$15,519	
5	進貨	108800047	\$7,823			\$7,823	\$7,823	
6	進貨	108800048	\$6,038			\$6,038	\$6,038	
7	進貨	108800059	\$8,925			\$8,925	\$8,925	

圖 7-4-1.1





7-4-2 輸入付款金額

付款沖帳可輸入『現金』、『匯款』、或『支票』，並可字自動連結到『現金管理』、『零用金管理』、『銀行存款管理』、『應付票據管理』。

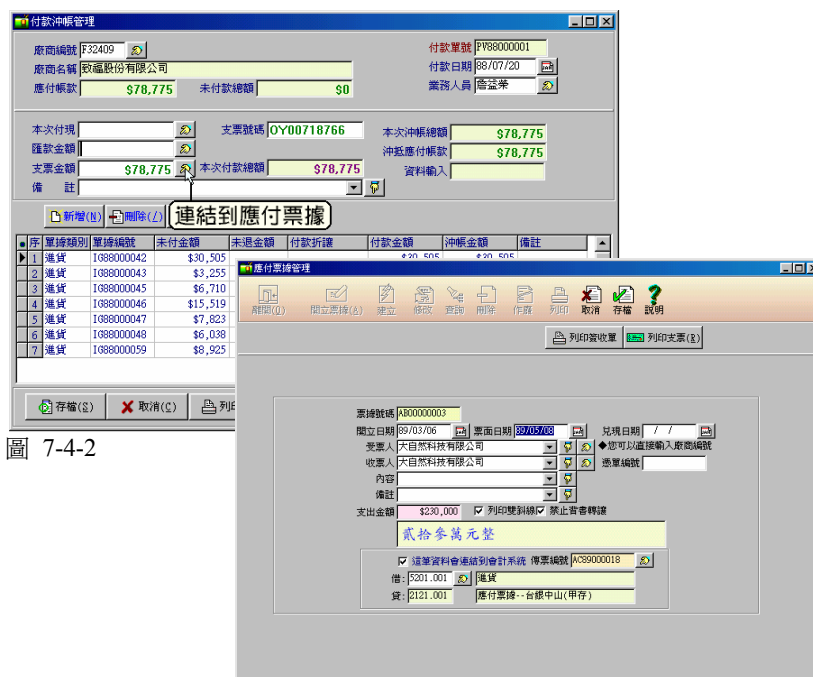


圖 7-4-2

圖 7-4-2.1 以票據支付貨款

收款內容	連結系統
本次收現	零用金管理 現金管理
匯款金額	銀行存款管理
支票金額	應付票據管理





7-5-1 收款日報表

收款日報表可以列出某段日期區間向客戶的收款記錄，請選擇開始與結束日期，並按『開始計算』的按鈕，若您只想針對某一家客戶則您可以選擇客戶名稱。

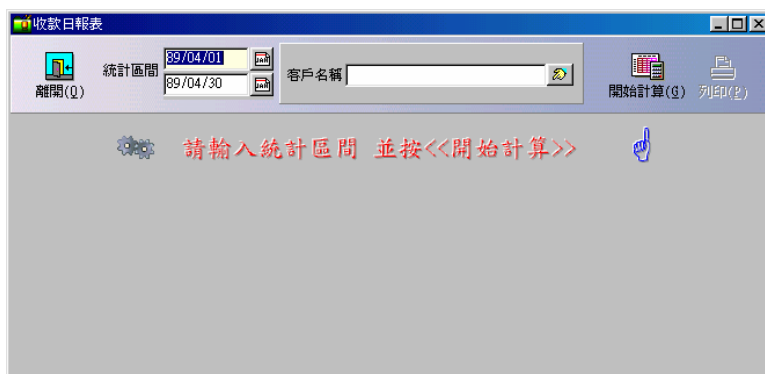



圖 7-5-1

收款單號	收款日期	客戶編號	客戶名稱	業務人員	製表人員	本次收現	支票金額	支票號碼	應收帳款	匯款金額	本次收
R788000001	88/06/07	C32401	順隆通運股份	詹益榮		\$61,950			\$61,950		\$6
R788000006	88/07/28	C32417	聖航工業股份			\$800			\$800		
R788000005	88/08/07	C32002	明安眼科	李心峰			\$30,000		\$65,000		\$3
R788000002	88/08/13	C30304	楓香禮品有限		李心峰	\$6,480			\$6,480		\$
R788000003	88/08/23	C32057	趙育漢			\$1,200			\$1,200		\$
R788000004	88/08/24	C32607	隆安運輸股份				\$23,100	SB5021962	\$23,100		\$2
R788000007	88/11/29	C32060	華揚醫院		李心峰	\$16,275		FA23238796	\$31,325		\$1
R788000008	88/11/29	C32060	華揚醫院		李心峰	\$7,000		FA23238797	\$22,050		\$
R788000009	88/12/01	C32607	隆安運輸股份		李心峰	\$6,850		SB5031609	\$6,825		\$
R788000010	88/12/04	C40201	彰化縣優性病			\$10,000		AD3171952	\$10,000		\$1
R788000011	88/12/13	C32060	華揚醫院		李心峰	\$35,000		AB6223573	\$27,050		\$3
R788000012	88/12/18	C32401	順隆通運股份	李心峰		\$6,300			\$6,300		\$

項目總計 12 金額總計 \$204,955

圖 7-5-1.1



 7-5-2 付款日報表

付款日報表可以列出某段日期區間付款給廠商的付款記錄，請選擇開始與結束日期，並按『開始計算』的按鈕，若您只想針對某一家廠商則您可以選擇廠商名稱。

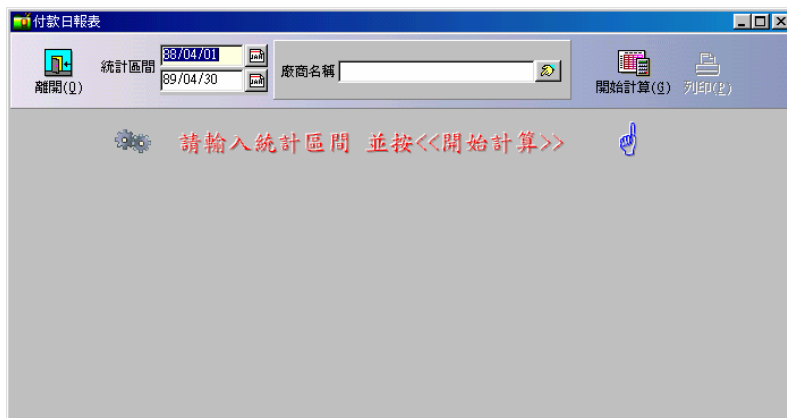


圖 7-5-1

付款單號	付款日期	廠商編號	廠商名稱	本次付現	支票金額	支票號碼	應付帳款	匯款金額	業務人員	資料輸入
PY88000001	88/07/20	F32409	致福股份有限		\$78,775	0Y00718766	\$78,775		李心峰	
PY88000002	88/08/27	F32409	致福股份有限		\$41,377	0Y00071870	\$41,377		李心峰	李心峰
PY88000003	88/08/27	F32005	精技電腦股份		\$12,075	0Y00071871	\$12,075			李心峰
PY88000004	88/08/27	F32408	懋人電腦有限		\$3,081	0Y00071872	\$3,081			李心峰
PY88000005	88/09/28	F32409	致福股份有限		\$13,020	0Y00071874	\$13,020		李心峰	
PY88000006	88/09/28	F33001	捷舟電腦資訊		\$4,830	0Y00071875	\$4,830			李心峰
PY88000007	88/11/03	C11203	聯流科技股份		\$3,000	0Y00071882	\$3,000			李心峰
PY88000008	88/11/25	F32010	華普資訊股份		\$10,364	0Y00071884	\$10,364			李心峰
PY88000009	88/12/18	C32067	潤泰紡織股份	\$5,000			\$5,000			
PY88000010	88/12/27	F33001	捷舟電腦資訊		\$33,388	0Y00071888	\$9,388			李心峰

圖 7-5-1.1

